



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ
a
Környezet és Energia Operatív Program

KEOP – 2011 – 6.3.0

**Környezetvédelmi célú informatikai fejlesztések a közigazgatásban
(E-környezetvédelem)**

c.
konstrukcióhoz

érvényes: 2011. február 10-től



Tartalom

<u>A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE.....</u>	<u>3</u>
<u>B.PÁLYÁZÓK KÖRE.....</u>	<u>9</u>
<u>C. A PÁLYÁZAT TARTALMA.....</u>	<u>11</u>
<u>D.PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....</u>	<u>31</u>
<u>E.KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK.....</u>	<u>42</u>
<u>ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK.....</u>	<u>50</u>

TERVEZÉSE

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A pályázati felhívás és útmutató a Kormány által elfogadott 2011-2013-es időszakra vonatkozó Környezet és Energia Operatív Program akciótervei alapján kerültek kidolgozásra.

A pályázati felhívás egységcsomag fő dokumentumai a következők: pályázati felhívás és útmutató, projekt adatlap, az adatlap kitöltését segítő útmutató, az előzetes és részletes megvalósíthatósági tanulmány útmutatók (és sablonok), a költség-haszon elemzési útmutató (és mintaszámítás) és a támogatási szerződés minta. A pályázati felhívás és útmutató, valamint a kötelező tanulmányok segédletei tartalmazzák a pályázáshoz szükséges feltételeket, míg a támogatási szerződés minta a megvalósításra vonatkozó jogokat és kötelezettségeket összegzi. Egyéb, a pályázati felhívás és útmutatóban nem szabályozott kérdésben a jogszabálygyűjteményben felsorolt jogszabályokat kell alkalmazni. A pályázati egységcsomaghoz tartozik még az Arculati Kézikönyv, amely a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek útmutatója.

Jelen pályázati útmutató megjelenésétől visszavonásig érvényes. Ennek megfelelően 2011. március 1. napját követően

- a második fordulóra benyújtásra kerülő pályázatok esetében, illetve
- a munkaközi Részletes Megvalósíthatósági Tanulmány kidolgozására

a jelen pályázati útmutatóban, továbbá a kapcsolódó útmutatókban megadott előírások érvényesek.

Azon pályázatokra, amelyeket a jelen útmutató megjelenése előtt nyújtottak be, a benyújtáskor érvényes útmutató előírásai vonatkoznak. Az adott fordulóra vonatkozóan a jelen útmutató visszamenőleges hatállyal nem bír.

Jelen konstrukció 1. fordulójára forráshiány miatt egyelőre nem lehet pályázatot benyújtani, ezért jelenleg csak 2. fordulós pályázatot áll módunkban befogadni.

Az 1. fordulós pályázati lehetőség esetleges újbóli elérhetőségéről az Irányító Hatóság az NFÜ honlapján elhelyezett közleményben tájékoztatja a pályázókat.

Felhívjuk a figyelmet továbbá arra, hogy a 2007-2008-as időszakban a IV. tématerület első fordulójában nyertes pályázatokat a második fordulóra a KEOP-2.2.2/B számú konstrukcióra kell beadni.

Felhívjuk a figyelmet továbbá arra, hogy a 2009. októberi módosítást követően a III. tématerület alá tartozó Stratégiai zajtérképek és zajcsökkentési intézkedési tervek elkészítésére való pályázat benyújtására külön, egyfordulós konstrukció keretében nyílik lehetőség (KEOP-6.3.0/Z).

A.1 Alapvető cél és háttér információ

Az e-környezetvédelem programja alapvetően a környezeti tervezés, stratégia- és programalkotás segítése mellett, a központi és regionális környezetvédelmi szervek hatósági tevékenységének, illetőleg helyi önkormányzatok informatikai támogatására terjed ki, míg tartalmi szempontból (horizontális fejlesztésként) a tartalomszolgáltatást, tájékoztatást

(knowledge management és knowledge sharing) és a közösségi döntéshozatalban való társadalmi részvétel erősítését – a környezeti demokrácia fejlesztését – tekinti elsődleges prioritásának.

Mindezekhez elengedhetetlen a környezetvédelem szakterületeivel összefüggő adatkezelések harmonizálása, az interoperabilitás feltételeinek megteremtésével a különböző adatgazdáknál fellelhető környezeti adatbázisok összekapcsolása, valamint az IPPC irányelv által is megkövetelt integrált szemlélet alkalmazásának terjesztése.

Az e-környezetvédelem fejlesztései elsősorban az alábbi kiemelt célok megvalósításához járulnak hozzá:

- a környezeti, vízügyi igazgatás valamint a lakosságnak és a gazdálkodó szervezeteknek nyújtott szolgáltatások fejlesztése a hatékonyabb, átláthatóbb és hosszabb távon olcsóbb közigazgatás érdekében;
- a környezeti demokrácia kiszélesítése, az állampolgárok és a gazdasági szereplők bizalmának növelése, nyitottabb, két- és többoldalú kapcsolatok kiépítése a közsféra képviselői és az állampolgárok között, az állampolgárok részvételének erősítése a közösséget érintő döntésekben és a közügyekben;
- a környezettel kapcsolatos információ és tudásanyag politikusokkal, civil felhasználókkal (szakemberek, oktatás, lakosság) való külső és a hatósági munkatársak egymás közötti, belső megosztásának fejlesztésével a szakterületi – s ezzel közvetve az állami – szabályozás, tervezés – a politikaformálást és a stratégiai tervezést is ideértve – és az igazgatás hatékonyságának javítása;
- a környezeti információ szabad áramlásának biztosítása, valamint a környezeti tartalomszolgáltatás folyamatos fejlesztése révén hozzájárulás a szolgáltató és esélyteremtő állam létrehozásához;
- új környezeti szolgáltatások kialakítása és nyújtása a lakosságnak, és/vagy környezeti szolgáltatások biztosítása korábban ilyen szolgáltatással nem ellátott társadalmi rétegeknek, különösen vidéken vagy ritkán lakott területeken;
- az IKT (infokommunikációs technológia) eszközeinek környezetvédelmi alkalmazásával, használatával és elterjesztésével a fenntarthatóság elősegítése, a tudástársadalom kiépítésének, a társadalmi-gazdasági versenyképesség fokozásának támogatása.
- A vízgyűjtő-gazdálkodási tervek készítéséhez és a társadalom tájékoztatásához kapcsolódó informatikai rendszerek kialakítása, fejlesztése valamint a meglévő rendszerek harmonizálása.

A pályázati útmutatóban foglaltak általános információkat és szabályokat tartalmaznak, az egyes pályázatokra vonatkozó konkrét előírásokat a támogatási szerződés tartalmazza.

Szakmai célok tématerületenként (adott pályázat kizárólag egy tématerületet érinthet):

I. tématerület: Az Európai Környezeti Tájékoztató és Megfigyelő Hálózat (EIONET) magyarországi fejlesztése kétfordulós pályázat keretében

- Felmérés és ajánlatrendszer-dokumentáció kidolgozása a hazai EIONET-hálózatba bekapcsolandó hazai intézményekre, információs rendszerekre, hardver- és szoftver-fejlesztésekre, adatformátumra, a személyzet elvárt tudásszintjére;
- A hazai EIONET-hálózat megfelelő működéséhez jogszabályi környezet megteremtése;
- Az INSPIRE irányelv implementációjához szükséges téradat-infrastruktúra fejlesztések;

- Az intézményfejlesztés keretében megoldandó a korábban indított programok (Tematikus Információs Központok, UNEP/GRID Budapest stb.) egymáshoz illesztése.
- A hazai EIONET-hálózatot alkotó intézmények egymás közötti és a nemzeti központtal, valamint az Elektronikus Kormányzati Gerinchálózattal (EKG) történő hálózati összeköttetésének megteremtése;
- Szabványos adatformátum és adatforgalom kialakítása;
- Az Európai Unió ajánlásának megfelelő, a környezeti alaprendszerekkel és a kormányzati portállal integráltan együttműködő elektronikus iratkezelő rendszer megteremtése;
- Szabályozott körülmények biztosítása a nyilvánosság számára az információhoz való hozzájutás érdekében;
- Alapszoftverek, valamint berendezések beszerzése, mely beszerzéseket a technológia különböző szintjén álló intézmények egységes platformját kialakító hardver bővítések érdekében kell végrehajtani;
- Az egységes adatcsere szabványokat intézmény-specifikusan előállító alkalmazói szoftverek kidolgoztatása, tesztelése és üzemeltetése;
- A hardvert/szoftvert működtető, az intézményenként szükséges adatkonverziós munkát elvégző személyzet képzése.
- Általános koncepció és munkaprogram kialakítása az EIONET hálózathoz kötődő környezeti-gazdasági információs rendszer (IKGIR) kifejlesztésére;
- Ágazati (mezőgazdaság, energiaellátás, szállítás, háztartások stb.) elemzések elvégzése;
- Anyagáramlások feltárása nemzetgazdasági és regionális szinten (input-output táblák, mérlegek stb.);
- Informatikai és adatáramlási rendszerek általános rendszertervének kialakítása;
- A környezetterhelési mutatók rendszerének kifejlesztése;
- Az integrált környezeti-gazdasági mutatók rendszerének kifejlesztése;
- A nemzeti számlák felépítését követő kiegészítő számlák kidolgozása (nevezéktanok harmonizálása, a fizikai adatok integrálása a monetáris adatokkal, analitikai eszközök integrálása, transzformációs mátrixok, súlyozási és összegzési eljárások);
- Az IKGIR operatív működési feltételeinek, a létrehozott érték felhasználásának területeinek meghatározása.

II. tématerület: Az Informatikai, illetve térinformatikai rendszerek fejlesztése, kezelése, információ szolgáltatás (OKIR) kétfordulós pályázat keretében:

a) Az OKIR egészére vonatkozó műveletek: A környezetvédelmi adatszolgáltatások fejlesztése, egységesítése, azok összhangba hozása a nemzetközi adatszolgáltatási kötelezettségekkel

- Elektronikus adatszolgáltatás/ügyintézés feltételeinek megteremtése (teljes körű, tranzakciók lehetőségét is magában foglaló elektronikus ügyintézés az eEuropa 2005 ajánlásának megfelelően);
- Az OKIR valamennyi alrendszerének fejlesztése, különös tekintettel az adatbázisok integrálására, a metaadatbázisok fejlesztésére, a térinformatikai alkalmazások bővítésére, valamint az Internetes adat- és információszolgáltatás (tartalomszolgáltatás) fejlesztésére;
- Szakrendszereken átívelő lekérdezések, adattárház funkciók megvalósítása;
- Közös térinformatikai-GIS fejlesztési koncepció;
- OKIR törzsadatok adattartalmának felülvizsgálata
- Adathiányok pótlása, statisztikai módszertani fejlesztések;

- A fejlesztéseknél rendszerkövetés minimum egy évig.
- b) Az OKIR alrendszerre vonatkozó műveletek
- A levegőtisztaság-védelmi intézkedések megalapozását biztosító mérőhálózat megteremtése, fejlesztése, felújítása;
 - A levegőtisztaság védelmi alap nyilvántartási és információs rendszer (LAIR) korszerűsítése;
 - A zajvédelmi intézkedések megalapozását szolgáló mérőhálózat megteremtése, fejlesztése, stratégiai zajtérképek készítése, digitalizálása;
 - Hulladékgazdálkodással kapcsolatos speciális, a hulladékgazdálkodási tevékenységek és hulladékáramok helyzetét és alakulását követő adatbázisok továbbfejlesztése, kialakítása, az Interneten megjelenő tartalom bővítése;
 - A felszín alatti vízre és földtani közegre vonatkozó adatokat tartalmazó informatikai rendszer (FAVI) továbbfejlesztése, koncepciók kidolgozása (mezőgazdasági eredetű szennyezések adatai, szennyezett és potenciálisan szennyezett területek adatai, engedélyköteles tevékenységek adatai, monitoring adatok);
 - IPPC (EPER-PRTR) információs rendszer fejlesztése (információs bázis, adattárház, tranzakciós rendszerek);
 - Természetvédelmi Szolgáltató Centrum létrehozása;
 - Az e-környezetvédelemhez kapcsolódó - a veszélyes időjárási jelenségek detektálását, monitoringját és előrejelzését segítő, valamint a globális éghajlatváltozást előidéző üvegházhatású gázok (ÜHG) mérésének, megfigyelésének és az ÜHG-k információs rendszerének fejlesztésére irányuló - e-meteorológiai fejlesztések (időjárási radar, mérőműszerek beszerzése és telepítése, az időjárás és az éghajlat monitoringjának fejlesztése stb.);
 - Elektronikus aláírással történő ügyintézés lehetőségeinek bővítése a környezetvédelmi adatszolgáltatásnál és egyéb ügyek esetében.
 - A környezetvédelmi iparral kapcsolatos gazdasági, technológia-kínálati kapacitásokat is tartalmazó, munkaerőpiaci adatokat szolgáltatni képes adatbázis létrehozásával, a környezetvédelmi ipar exportját megalapozó környezetvédelmi információs rendszer kialakítása.

III.

2007-2008 évben az 1. fordulóban jóváhagyott projektek esetében: Települési, térségi és regionális együttműködések informatikai támogatása

- Zöldhatóságok székhelyei, valamint a statisztikai-gazdasági régiók – a magyarországi EIONET hálózatban elérhető, illetőleg az OSAP keretében gyűjtött környezeti adatokat/információkat tartalmazó – digitalizált környezeti atlaszainak elkészítése és a Zöld-Pont Irodákon keresztül a nyilvánosság számára történő hozzáférhetővé tétele;
- Országos és regionális Internetes adat- és információszolgáltatás (tartalomszolgáltatás), valamint e szolgáltatásokhoz való hozzáférés fejlesztése;
- Civil szervezetek által végzett környezeti monitoring (mérések, megfigyelések), és - az OKIR-ba, illetőleg az alrendszerbe integrálható - adatgyűjtések;
- Helyi önkormányzatok környezeti GIS alkalmazásainak megvalósítása, fejlesztése;
- Regionális és kistérségi veszélyjelzések fejlesztése, különös tekintettel a globális felmelegedéshez kapcsolódóan gyakoribbá váló veszélyes időjárási események (jelenségek) előrejelzésére;

- Integrált (Internet-alapú) környezeti információs és táv-együttműködési (telecooperation) platform létrehozása a régiók, regionális önkormányzati szövetségek között, beleértve a szükséges szoftver és hardver-fejlesztéseket is;
- Települési környezetvédelmi programokhoz szükséges adatszolgáltatás érdekében informatikai rendszerek megteremtése;
- Önkormányzatok környezeti tájékoztatási kötelezettsége teljesítésének támogatása (pl. önkormányzati tematikus adatbázisok és honlap-tartalmak).

2009 évtől: Stratégiai zajtérképek és zajcsökkentési intézkedési tervek elkészítésére való pályázat benyújtására külön, egyfordulós konstrukció keretében nyílik lehetőség (KEOP-6.3.0/Z).

IV. A Víz Keretirányelv végrehajtásához kapcsolódó informatikai rendszer fejlesztése

2009-től: Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a 2007-2008-as időszakban a IV. tématerület első fordulójában nyertes pályázatokat a második fordulóra a KEOP-2.2.2/B számú konstrukcióra kell beadni.

A.2 Részcélok

Jelen pályázati kiírás keretében nem értelmezett.

A.3 Rendelkezésre álló forrás

A konstrukció keretében a projektek **megvalósítására** 2007-2013. időszakban **5,422** milliárd forint áll rendelkezésre.

A pályázati keretek módosulhatnak, figyelembe véve

- a második fordulóban már támogatást nyert projektek támogatási összegét (lekötések mértéke), illetve
- a forint/euró árfolyam változását.

A rendelkezésre álló források aktuális mértékéről az Irányító Hatóság havi rendszerességgel közleményt tesz közzé a NFÜ honlapján.

Jelen pályázati kiírás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A.4 A támogatás odaítélése során alkalmazandó eljárás

Jelen kiírásban a pályázatok **kétfordulós** eljárás keretében kerülnek kiválasztásra.

Az első fordulóban – amennyiben pályázható – a pályázónak egy projektjavaslatot (adatlap és előzetes megvalósíthatósági tanulmány, valamint egyéb kötelező mellékletek) szükséges benyújtania. Részletes kidolgozásra (a két forduló között) csak az első forduló nyertes, továbbfejlesztésre javasolt pályázatai kerülnek. A projekt-előkészítési időszak alatt a kiválasztott projektek részletes kidolgozását a Közreműködő Szervezet folyamatos szakmai és menedzsment tanácsadással segíti.

Az első fordulóban kötött támogatási szerződés alapján a projektgazdának lehetősége van a kidolgozás költségeinek (pl. részletes megvalósíthatósági tanulmány, kiviteli tervek) elszámolására.

Második fordulóra azok a projektek nyújthatók be, amelyek

- az első fordulón eredményesen részt vettek, vagy a 1067/2005. (VI.30.) Kormányhatározat alapján az akciótervben nevesítésre kerültek,
- részletes megvalósíthatósági tanulmányát (RMT) a KSz továbbtervezésre javasolta, valamint
- teljesítik a 2. forduló jelen útmutatóban rögzített követelményeit.

Az RMT továbbtervezésére vonatkozó részletes eljárásrendet az F4. fejezet tartalmazza.

Jelen konstrukcióban az ÁFA összegét a költségek összesítésekor figyelembe kell venni.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. A pályázók körének meghatározása

Jelen pályázati kiírás keretében az első fordulóban nyertes szervezetek pályázhatnak kétfordulós eljárás keretében:

Tématerület	Jogi forma (KSH besorolás)
I. A hazai Európai Környezeti Tájékoztató és Megfigyelő Hálózat (EIONET) fejlesztése	- Központi költségvetési szervek és intézményeik (31) ¹ : - Köztisztviselői költségvetési szerv (34):
II. Informatikai, illetve térinformatikai rendszerek fejlesztése, kezelése, információszolgáltatás (OKIR)	- Központi költségvetési szervek és intézményeik (31): - Köztisztviselői költségvetési szerv (34)
III. - 2007-2008 évben 1. fordulóban jóváhagyott projektek esetében: Települési, térségi és regionális együttműködések informatikai támogatása	- Helyi, helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv és intézménye (32): - Többcélú kistérségi társulás (366) ² :

B2. Méret

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B3. Székhely

A pályázónak Magyarországon bejegyzett és Magyarországon működő szervezetnek kell lennie.

¹ Gazdálkodási forma kód, ld. www.ksh.hu

² Társulás és társulási megállapodás esetén ld. még a vonatkozó törvényeket (helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. tv, a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. tv.)

B4. Iparág

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B5. Típus

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B6. Kizáró okok

Adminisztratív feltételek

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely

- a pályázati útmutatóban foglalt előírásokat, kötelezettségeket pályázatában nem teljesíti;
- felszámolási eljárás, csőd-, végelszámolási, illetve adósságrendezési eljárás alatt áll, valamint ha lejárt esedékességű köztartozása van a köztartozás megfizetéséig;
- az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (Ámr.) 120. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll;
- nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Törvény (Áht.) 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek;
- amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (Ámr.) értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre, illetve visszatartásra kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerül;
- akivel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség fennáll, valamint a 8. § szerinti érintettségét megalapozó körülményre vonatkozó közzétételi kötelezettségének határidőn belül nem tett eleget.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek

Támogatható tevékenységek a projekt-megvalósítás során (2. forduló)

Támogatás projekt-megvalósításra bármely tématerületre pályázható, de csak az első fordulóban nyertes pályázatok fogadhatók be!

Adott pályázat csak egy tématerületre pályázhat.

A konstrukció komponenseinek céljához igazodóan (A.1. pont) a **támogatható szakmai tevékenységek** köre:

1. Infokommunikációs rendszerfejlesztés, ezen belül

- SZOFTVERBESZERZÉS*: alapszoftverek; rendszerszoftverek beszerzése; digitális adatbázisok, térképállományok beszerzése, fejlesztése; jogszabályban előírt környezeti monitoring megvalósításához szükséges szoftverbeszerzések;
- SZOFTVERFEJLESZTÉS*: rendszerprogramozás, rendszerintegrációt, intézmények összekapcsolását támogató szoftverfejlesztések; az alapvető adatkezelési feladatokat (adatgyűjtés/adatbányászat /az adatgyűjtésbe indokolt esetekben beleértendő az alapadatok előállítása is/ adatpótlás, adatbecslés, adattisztítás, adatasszimiláció/-adatharmonizálás, adatok digitalizálása, adatfeltöltés stb.) támogató szoftverek, számítógépes programok fejlesztése, az ügyfélkapun történő elektronikus adatszolgáltatás, illetőleg az elektronikus aláírással történő egyéb ügyintézés feltételeinek megteremtéséhez szükséges programozási feladatokat is ideértve; szoftverfejlesztésekhez szükséges tesztadatbázisok kialakítása, szoftvertesztelés, szoftverinstallálás, szoftver-beüzemelés; alapvető hálózati szolgáltatások (keresés, megtekintés, letöltés, átalakítás, szolgáltatás lehívása) biztosításához szükséges számítógépes programfejlesztések; az elektronikus tartalomszolgáltatás fejlesztését (adatbázis-tartalmak, honlap-fejlesztés, adatbázis kezelő rendszerek, metaadatbázis fejlesztések, elektronikus fogalomtárak, szótárak stb.) szolgáló szoftverfejlesztések, web-programozási feladatok elvégzése, alapadatok beszerzése;
- SZAKTANÁCSADÁS (szoftverfejlesztés részeként)*: hardver- és szoftver-szaktanácsadás (erőforrás-kezelésre, beszerzésekre, rendszerbiztonságra stb. vonatkozó szaktanácsadás); rendszer-, műszaki szaktanácsadás (rendszerfejlesztési megvalósíthatósági tanulmány, adatbázis-terv készítése, hardver- és szoftver-integráció szakvéleményezése, javaslat rendszer integrációt segítő adatcsere-szabványokra stb.); rendszerfejlesztést megalapozó rendszerelemzés; rendszer üzembe helyezés háttértámogatása, rendszerminőség biztosítása; szakmai ellenőrzés, rendszerkövetés, rendszer-karbantartás; felhasználók oktatása, képzése;
- ESZKÖZBESZERZÉS: infokommunikációs hardware berendezések beszerzése; jogszabályban előírt környezeti monitoring megvalósításához szükséges műszer- és IKT eszközbeszerzések

- ÉPÍTÉS (Kizárólag azokban az első fordulóban - projekt-előkészítésre - jóváhagyott projektek esetében, ahol az építési tevékenység a projekt megvalósítási szakaszra feltüntetésre került.)

* A környezetinformatikai fejlesztések körében támogatható tevékenységek osztályozása, figyelemmel a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszerére (TEÁOR 2008), valamint a Szolgáltatások Jegyzékét tartalmazó 9004/2002. (SK 7.) KSH közleményre

C2. Nem támogatható tevékenységek

A pályázat 2. fordulójában **kizárólag** a C.1.1. és C.1.2. pontokban felsorolt tevékenységek támogathatók, egyéb tevékenységek nem.

C3. Elszámolható költségek

A pályázóra a költségek költségkategóriába sorolása tekintetében a számviteli törvény előírásai az irányadóak.

Kizárólag a C.3.1 és C.3.2 pontok felsorolásban szereplő költségek vehetők figyelembe, egyéb költségek nem. Azaz a projektelemekben belül elszámolható költségek felsorolása teljes körű, a felsorolásban nem szereplő költségek nem számolhatóak el.

Nem számolhatóak el mindazon költségek, melyek a projekt megvalósulásához nem elengedhetetlenül szükségesek.

Az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételek:

- A költségek felmerülésének legkorábbi időpontja 2006. december 20.
- Elszámolni kizárólag a végérvényesen a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak.
- Elszámolni azokat a költségeket lehet, melyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat). A **projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni** ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.
- Az akciótervben (vagy az operatív programban) meghatározott földrajzi területen a projekt végrehajtása érdekében merültek fel.
- A projekt végrehajtáshoz feltétlenül szükségesek és arányos hozzá adott értéket képviselnek.
- A költségek csak olyan mértékben számolhatóak el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak, ill. amilyen mértékben annak célját szolgálják.

- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Az elszámolható költségek kizárólag a kedvezményezett által le nem vonható ÁFA-t tartalmazhatják. A kedvezményezett által levonható ÁFA elszámolására nincs lehetőség!

Amennyiben az ÁFA levonható, nem számolható el még abban az esetben sem, ha a kedvezményezett ténylegesen nem él a visszaigénylés lehetőségével.

Nem egyértelmű helyzetekben célszerű az illetékes APEH igazgatóság nyilatkozatának előzetes kikérése, mivel a támogatást nyújtó szervezettől nem várható el, hogy minden esetben egyértelműen meg tudja állapítani az ÁFA levonás lehetőségét.

A projekt költségvetését úgy kell megadni, hogy a projekt végrehajtása alatt felmerülő infláció miatt többlet-támogatás nem igényelhető.

C3.1. Elszámolható költségek a projekt-előkészítés során (1. forduló)

Tekintettel arra, hogy a pályázati kiírás első fordulója nem pályázható, nem releváns.

C3.2. Elszámolható költségek a projekt-megvalósítás során (2. forduló)

A projekt-megvalósítási szakaszban a következő – **C.1.2. pontban felsorolt támogatható tevékenységekkel összhangban lévő –költségkategóriákra, projektelemekre igényelhető kizárólag támogatás:**

Költségkategóriák:

(A 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM rendelet 17§. (2) bekezdése szerint a kedvezményezett a támogatási szerződés módosítását köteles kezdeményezni, ha a projekt összköltségének összesen 20%-át meghaladóan változik a költségek költségkategóriák szerinti bontása a támogatási szerződésben rögzítetthez képest.)

1. **Immateriális javak / Szellemi termékek**
2. **Tárgyi eszközök / Ingatlanok, Gépek, műszaki és egyéb berendezések, felszerelések, járművek, Beruházások, felújítások**
3. **Anyagjellegű ráfordítások / Anyagköltség, Igénybe vett szolgáltatások, egyéb szolgáltatások**
4. **Személyi jellegű ráfordítások / Bérköltség, személyi jellegű egyéb költség, bérjárulék**

Projektelemek

(A 281/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet 19§. (5) bekezdése szerint egyes projektelemekre a (4) bekezdésben foglalt finanszírozási formák (**utófinanszírozás, szállítói finanszírozás**) alkalmazhatók.)

Azon projektelemekre, melyekre a kedvezményezett **utófinanszírozást** választott, **támogatási előleg** vehető igénybe az Ámr.-ben meghatározottak szerint.

A költségkategóriákon belül az alábbi **projektelemek** költségei számolhatók el (az elszámolható költségek felsorolása teljeskörű, nem bővíthető):

1. Immateriális javak / Szellemi termékek

• Vagyoni értékű jogok megszerzésének költségei

○ A számviteli törvény szerint vagyoni értékű jogként azokat a megszerzett jogokat kell kimutatni, amelyek nem kapcsolódnak ingatlanhoz. Ilyenek különösen a bérleti jog, a használati jog, a vagyonkezelői jog, a szellemi termékek felhasználási joga, a licencek, továbbá a koncessziós jog, a játékjog, valamint az ingatlanhoz nem kapcsolódó egyéb jogok;

• Szellemi termékek megszerzése

- Szellemi termékek (pl. szoftverek) beszerzési költségei számolhatók el: alapszoftverek; rendszerszoftverek beszerzése; digitális adatbázisok, térképállományok beszerzése, fejlesztése; jogszabályban előírt környezeti monitoring megvalósításához szükséges szoftverbeszerzések;

A nemzeti szabályozás szerint:

Az immateriális javak költségei között számolhatók el az adott tevékenység keretében vásárolt, a tevékenységet szolgáló, immateriális javak (szellemi termékek, vagyoni értékű jogok, stb.) bekerülési értéke.

A számviteli törvény 25. §-ának (7) bekezdésében felsorolt szellemi termékek – támogatási szempontból – csak akkor vehetők figyelembe, ha azokat a támogatott más szervezettől vásárolta.

A támogatható immateriális javaknak meg kell felelniük a következő feltételeknek:

- Leírható eszközöknek kell őket tekinteni,
- Piaci feltételek mellett harmadik féltől kell őket megvásárolni,
- Az eszközök közé kell sorolni őket, és legalább öt évig a létesítményben kell maradniuk.

A regionális támogatásokra vonatkozó iránymutatás hatálya alá eső szervezetek esetében az immateriális javak támogatásánál szükséges, hogy a regionális támogatásra jogosult kedvezményezett régióhoz kapcsolódjanak, és ne képezzék más – főleg regionális támogatásra nem jogosult – régiókat előnyhöz juttató átruházás tárgyát.

Számviteli tv:

(7) Szellemi termékek közé sorolandók: a találmány, az iparjogvédelemben részesülő javak közül a szabadalom és az ipari minta, a szerzői jogvédelemben részesülő szoftver termékek, az egyéb szellemi alkotások, a jogvédelemben nem részesülő, de titkossága

révén monopolizált javak közül a know-how és gyártási eljárás, a védjegy, függetlenül attól, hogy azt vásárolták vagy a vállalkozó állította elő, illetve használatba vették-e azokat vagy sem.

2. Tárgyi eszközök / Ingatlanok, Gépek, műszaki és egyéb berendezések, felszerelések, járművek, Beruházások, felújítások

Beruházásként vehető figyelembe - a számviteli törvény szerint - a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetészerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, rendeltetészerű használatbavételig végzett tevékenység, valamint a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység, a hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt. (ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, stb.)

Felújítások között elszámolt tételek eseté szintén a számviteli törvény előírásait kell figyelembe venni.

• Ingatlan és ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog megszerzése

Ha a földterület tulajdonjogának megszerzése elengedhetetlen a projekt eredményes végrehajtásához. Nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségeinek maximum 10%-át.

(Kizárólag azokban az első fordulóban - projekt-előkészítésre – már jóváhagyott projektek esetében számolható el, ahol a tevékenység a projekt megvalósítási szakaszra feltüntetésre került.)

Itt számolható el:

- a földvásárlás (területszerzés ellenértéke kizárólag a projektcélhoz közvetlenül kötődően számolható el)
- egyéb ingatlan megszerzésének költsége (kizárólag a projektcélhoz közvetlenül kötődően számolható el)
- kisajátítás, kártalanítás költsége

• Terület-előkészítés, területrendezés (amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül)

(Kizárólag azokban az első fordulóban - projekt-előkészítésre – már jóváhagyott projektek esetében számolható el, ahol a tevékenység a projekt megvalósítási szakaszra feltüntetésre került.)

Itt számolható el:

- a megelőző mentő régészeti feltárás,
- lőszermentesítés,
- irtási munkák
- növénytelepítés
- talajmunka költségei

• Építési munkák

(Kizárólag azokban az első fordulóban - projekt-előkészítésre – már jóváhagyott projektek esetében számolhatóak el, ahol építési tevékenység a projekt megvalósítási szakaszra feltüntetésre került.)

Ezen a projektelemen belül számolható el a:

- bontás
- hozzáférés, védelem
- helyreállítás, rekonstrukció
- felújítás
- átalakítás
- bővítés
- építés
- technológiai szerelés
- próbaüzem
- időszakos területhasználati díj
- kapcsolódó infrastruktúra kiépítés költségei

• **Eszközbeszerezés**

Új eszköz beszerzése támogatható, mely megjelenik a kedvezményezett tárgyi eszköz leltárában.

Ezen a projektelemen belül számolható el az:

- Műszaki és egyéb berendezések felszerelések beszerzésének; infokommunikációs hardware berendezések beszerzése; jogszabályban előírt környezeti monitoring megvalósításához szükséges műszer- és IKT eszközbiszerezések
- Gépek biszerzésének
- Kisértékű tárgyi eszköz biszerzésének költsége

• **Projektmenedzsment** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

A projektmenedzsment feladatokat a kedvezményezett elláthatja:

- Saját szervezeten belül kialakított projektmenedzsment szervezet keretében,
- a feladatokra kötött vállalkozói szerződés(ek) alapján /KBT szerint/
- vegyes rendszerben

A projektmenedzsment költségeinek összege a megvalósítás során nem lépheti túl az 1. sz. táblázatban megadott értékeket.

Projektmenedzsment alatt az alábbi költségek számolhatóak el:

- általános menedzsment feladatok ellátása
- pénzügyi tanácsadó
- jogi szakértő
- könyvvizsgálat
- műszaki szakértő

Saját szervezeten belül kialakított projektmenedzsment, vagy vegyes rendszerű menedzsment esetén csak utófinanszírozás választható.

- **Közbeszerzés** (amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül)

Közbeszerzési projektelemen belül elszámolható költségek:

- Közbeszerzési tanácsadó díja

- **Tervezés** (amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül)

A műszaki tervek elkészítésének költsége magában foglalhatja az engedélyeztetési költségeket, amennyiben a megkötött vállalkozói szerződés szerint annak beszerzése a tervező feladata.

Tervezés projektelemen belül elszámolható költségek:

- Műszaki, informatikai tervek – rendszertervek - (minőségbiztosítással)
- Egyéb terv költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség

- **Mérnöki feladatok** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

Mértéke nem haladhatja meg az 1. sz. táblázatban meghatározottakat.

Mérnöki feladatok projektelemen belül elszámolható költségek:

- Műszaki ellenőr
- Mérnök felügyelet

Köteles ellátni a műszaki kivitelezés ellenőrzését, költség-hatékonyság felülvizsgálatát, költség-túllépés esetén (0,5% alatt) módosítási javaslat készítését.

- **Tájékoztatás, nyilvánosság** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

Mértéke nem haladhatja meg az 1. sz. táblázatban meghatározottakat.

- Tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelező feladatok költségei számolhatók el az előírások figyelembe vételével

Tájékoztatási előírások

A projektgazda a **projekt megvalósítása** során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (ujszechenyiterv.gov.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza. A projektgazda a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő IV. számú kommunikációs tervet köteles megvalósítani, valamint tájékoztatási táblát („C” típus) köteles elhelyezni a projekt megvalósításának helyszínén/helyszínein.

- **Egyéb** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

Egyéb projektelemen belül kizárólag az itt felsorolt költségek számolhatók el, a felsorolás nem bővíthető.

Egyéb projektelemen belül elszámolható:

- Közbeszerzési eljárási díj /közzétételi díj/

3. Anyagjellegű ráfordítások / Anyagköltség, Igénybe vett szolgáltatások, egyéb szolgáltatások

- **Terület-előkészítés, területrendezés** (amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be)

Kizárólag azokban az első fordulóban - projekt-előkészítésre – már jóváhagyott projektek esetében számolható el, ahol a tevékenység a projekt megvalósítási szakaszra feltüntetésre került.)

Itt számolható el:

- a megelőző mentő régészeti feltárás,
- lőszermentesítés,
- irtási munkák
- növénytelepítés
- talajmunka költségei

- **Projektmenedzsment** (amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be) Mértéke nem haladhatja meg az 1. sz. táblázatban meghatározottakat.

Ezen a soron a vállalkozói szerződés(ek) /Kbt. Szerint/ keretében kialakított menedzsment elszámolására van lehetőség

A projektmenedzsment költségeinek összege a megvalósítás során nem lépheti túl a táblázatban megadott értékeket.

Projektmenedzsment alatt az alábbi költségek számolhatóak el:

- általános menedzsment feladatok ellátása
- pénzügyi tanácsadó
- jogi szakértő
- könyvvizsgálat
- műszaki szakértő

- **Közbeszerzés** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Közbeszerzési projektelemen belül elszámolható költségek:

- Közbeszerzési tanácsadó díja

- **Szoftverfejlesztés**

Ezen a soron a vállalkozói szerződés keretében /KBT szerint/ megvalósított szoftverfejlesztés költségeinek elszámolására van lehetőség

Szoftverfejlesztés projektelemen belül elszámolható költségek:

- Szoftverfejlesztés költsége
 - Szaktanácsadás költsége
- SZOFTVERFEJLESZTÉS*: rendszerprogramozás, rendszerintegrációt, intézmények összekapcsolását támogató szoftverfejlesztések; az alapvető adatkezelési feladatokat (adatgyűjtés/adatbányászat, /az adatgyűjtésbe indokolt esetekben beleértendő az alapadatok előállítás is/ adatpótlás, adatbecslés, adattisztítás, adatasszimiláció/-adatharmonizálás, adatok digitalizálása, adatfeltöltés stb.) támogató szoftverek, számítógépes programok fejlesztése, az ügyfélkapun történő elektronikus adatszolgáltatás, illetőleg az elektronikus aláírással történő egyéb ügyintézés feltételeinek megteremtéséhez szükséges programozási feladatokat is ideértve; szoftverfejlesztésekhez szükséges tesztadatbázisok kialakítása, szoftvertesztelés, szoftver-installálás, szoftver-beüzemelés; alapvető hálózati szolgáltatások (keresés, megtekintés, letöltés, átalakítás, szolgáltatás lehívása) biztosításához szükséges számítógépes programfejlesztések; az elektronikus tartalomszolgáltatás fejlesztését (adatbázis-tartalmak, honlap-fejlesztés, adatbázis kezelő rendszerek, metaadatbázis fejlesztések, elektronikus fogalomtárak, szótárak stb.) szolgáló szoftverfejlesztések, web-programozási feladatok elvégzése, alapadatok beszerzése;
- SZAKTANÁCSADÁS (szoftverfejlesztés részeként)*: hardver- és szoftver-szaktanácsadás (erőforrás-kezelésre, beszerzésekre, rendszerbiztonságra stb. vonatkozó szaktanácsadás); rendszer-, műszaki szaktanácsadás (rendszerfejlesztési megvalósíthatósági tanulmány, adatbázisterv készítése, hardver- és szoftver-integráció szakvéleményezése, javaslat rendszer integrációt segítő adatcsere-szabványokra stb.); rendszerfejlesztést megalapozó rendszerelemzés; rendszer üzembe helyezés háttértámogatása, rendszerminőség biztosítása; szakmai ellenőrzés, rendszerkövetés, rendszer-karbantartás; felhasználók oktatása, képzése

* A környezetinformatikai fejlesztések körében támogatható tevékenységek osztályozása, figyelemmel a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszerére (TEÁOR 2008), valamint a Szolgáltatások Jegyzékét tartalmazó 9004/2002. (SK 7.) KSH közleményre

- **Tervezés** (amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be)

A műszaki tervek elkészítésének költsége magában foglalhatja az engedélyeztetési költségeket, amennyiben a megkötött vállalkozói szerződés szerint annak beszerzése a tervező feladata.

Tervezés projektelemen belül elszámolható költségek:

- Műszaki, informatikai tervek – rendszertervek -(minőségbiztosítással)
 - Egyéb terv költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség
- **Mérnöki feladatok** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Mértéke nem haladhatja meg az 1. sz. táblázatban meghatározottakat.

Mérnöki feladatok projektelemen belül elszámolható költségek:

- Műszaki ellenőr
- Mérnök felügyelet

Köteles ellátni a műszaki kivitelezés ellenőrzését, költség-hatékonyság felülvizsgálatát, költség-túllépés esetén (0,5% alatt) módosítási javaslat készítését.

- **Tájékoztatás, nyilvánosság** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Mértéke nem haladhatja meg az 1. sz. táblázatban meghatározottakat.

- Tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelező feladatok költségei számolhatók el az előírások figyelembe vételével

Tájékoztatási előírások

A projektgazda a **projekt megvalósítása** során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (ujszechenyiterv.gov.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza. A projektgazda a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő IV. számú kommunikációs tervet köteles megvalósítani, valamint tájékoztatási táblát („C” típus) köteles elhelyezni a projekt megvalósításának helyszínén/helyszínein.

Amennyiben projekthonlap készül, annak a W3C szabvány szerint infokommunikációs akadálymentesnek kell lennie. A projektgazdának a fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében esélytudatosságot kell kifejeznie (nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket).

- **Egyéb** (amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be)

Egyéb projektelemen belül kizárólag az itt felsorolt költségek számolhatók el, a felsorolás nem bővíthető.

Egyéb projektelemen belül elszámolható:

- Közbeszerzési eljárási díj /közzétételi díj/
- Kisértékű tárgyi eszköz

4. Személyi jellegű ráfordítások / bérköltség, személyi jellegű egyéb költség, bérjárulék

A személyi jellegű költségeknél az adott személy munkaszerződésében, illetve az azt módosító dokumentumokban szereplő bér, járuléki és bérjellegű költségek arányosított része számolható el. E kategóriába érhető a célfeladatok elvégzéséhez kapcsolódó céljutalmak elszámolásának a lehetősége is, amennyiben erre megfelelő kimutatás van.

A munkabérnek, megbízási díjnak a munkavégzéssel közvetlenül összefüggő tételei, és az azokhoz kapcsolódó személyi jellegű egyéb költség és bérjárulék azon foglalkoztatottak esetében számolhatóak el, akiknek az adott feladat elvégzése munkaköri leírásában szerepel.

Célfeladatok elvégzéséhez kapcsolódó céljutalmat azokban az esetekben lehet elszámolni, ha az adott feladatot a munkatárs külön megbízás alapján, célfeladatként látja el, az munkaköri leírásában nem szerepel.

- **Projektmenedzsment** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Ezen a soron a saját szervezeten belül kialakított menedzsment szervezet költsége számolható el. Személyi jellegű ráfordításként kizárólag a Támogatási Szerződés megkötésekor rögzített projektmenedzsment tagjainak bérköltsége, személyi jellegű egyéb költsége és bérjáruléka számolható el.

Új projektmenedzsment tagok személyi jellegű költségének elszámolása csak az erre vonatkozó változás-bejelentés jóváhagyását követően lehetséges.

A projektmenedzsment költségeinek összege a megvalósítás során nem lépheti túl a táblázatban megadott értékeket.

Projektmenedzsment alatt az alábbi költségek számolhatóak el:

- általános menedzsment feladatok ellátása
- pénzügyi tanácsadó
- jogi szakértő
- könyvvizsgálat
- műszaki szakértő

A projektmenedzsment személyi jellegű költségének elszámolása kizárólag utófinanszírozással történhet.

Az elszámolható költségek maximális összege

A projektmegvalósítás projektelemeinek maximális elszámolható költsége a projekt/ a 2. forduló tervezett elszámolható költségeinek arányában

1. sz. táblázat

Projektelem megnevezése	2. forduló elszámolható költsége	
	50-100 MFt	100-1500 MFt
Ingatlan és ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog	10%	10%
Projektmenedzsment	5%, de maximum 4 MFt	4%
Mérnöki feladatok	4%	4%
Tájékoztatási és nyilvánossági feladatok	1%	1%

Az egyéb projektelemek elszámolható költségének nagyságára, százalékára nincs korlátozás, de kérjük, vegye figyelembe a D fejezetben szereplő - a projekt-megvalósításra nyújtható támogatás mértékére vonatkozó - előírásokat.

C3.3. Elszámolható költségekre vonatkozó egyéb előírások:

○ Vállalkozói **előleg**

A kedvezményezett által a szállítója részére fizetendő vállalkozói előlegre jutó támogatás igénylésére benyújtott úgynevezett előleg bekérő dokumentumot- melynek pénzügyi teljesítését követően a szállító előleghozzájárulást állít ki, és melyet a kedvezményezett köteles elszámolásra benyújtani – az elszámolható számlával azonos módon kell kezelni.

- A vállalkozói előleg a - Kbt. alapján meghatározott - építési szerződésnél legfeljebb a szerződéses összeg 15%-a lehet
- A vállalkozói előleg a - Kbt. alapján meghatározott árubeszerzésnél legfeljebb a szerződéses összeg 25%-a lehet

○ Műszaki **tartalékképzés**

A költségvetési táblában külön sorban kell megtervezni!

Tartalék csak a:

- Terület előkészítése
- Építés
- Eszközbeszerzés

projektek esetében képezhető, projektenként a költség-haszon elemzésben megalapozott érzékenységvizsgálat és kockázatelemzés alapján, indokolt mértékben, de maximum 8% mértékig. Az építési projektekre, a CBA útmutató szerint meghatározott mértékű tartalékokat az építési típusú közbeszerzések szerződéseibe be kell építeni (pótmunkák fedezésére). A tartalékkeret - támogatási szerződésben rögzített, és különálló költségvetési soron tervezett - összegének felhasználását a támogatási szerződés szabályozza, de alapvetően a Közreműködő Szervezet előzetes jóváhagyásához kötött a felhasználása.

○ **Projektmenedzsment**

Ha csak külső szervezet látja el a Projektmenedzsment feladatokat, akkor azokat egyetlen szerződés keretében kell leszerződni.

Ha az általános menedzsment feladatokat saját szervezeten belül (vagy a társulást/konzorciumot vezető tag alkalmazásában) alkalmazott munkatárs látja el, akkor vállalkozói szerződés keretében csak a pénzügyi, jogi és könyvvizsgálói, műszaki szakértői költségeket lehet elszámolni.

Saját szervezeten belüli menedzsment keretében csak a projekttel foglalkozó munkatársak személyi jellegű ráfordítása számolható el, dologi költség elszámolására nincs mód. A személyi jellegű költségek olyan arányban számolhatók el, amekkora arányban az egyes dolgozók a munkaköri leírásuk szerint munkaidejükben a projekttel foglalkoznak.

C4. Nem elszámolható költségek

Nem számolhatók el azok a költségek, amelyek **nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban.**

A felsorolt elszámolható költségeken kívül semmilyen más költség nem számolható el. A konstrukció keretében nem elszámolható költségek közül különösen felhívjuk a figyelmüket az alábbi, a projekt költségvetése során nem tervezhető költségekre:

- Természetbeni hozzájárulás;
- Az értékcsökkenési leírás költsége;
- Osztalék, profit kifizetés;
- Visszaigényelhető adók;
- Az 1. fordulóra benyújtandó pályázati dokumentáció elkészítésével kapcsolatos költségek (beleértve az előzetes/a megvalósíthatósági tanulmány elkészítésének költségét is);
- Olyan alvállalkozói szerződés, amely növeli a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem ad hozzá értéket;
- Közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött alvállalkozói szerződés, amely a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, hacsak az ilyen költséget a kedvezményezett nem igazolja a munka vagy a szolgáltatás valóságos értékére való hivatkozással;
- Olyan tárgyi eszköz vételára, amelyet a kedvezményezett csődeljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól szerzett be;
- Személygépjármű vételára;
- Bírságok, pénzbüntetések és jogvitákkal kapcsolatos kiadások;
- Adók és illetékek, ha nem a kedvezményezettet terhelik;
- Közterület-használati díj, amennyiben a díj a kedvezményezettet vagy annak tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetet illeti, illetve mindennemű, a kedvezményezett részére egyben bevételt is jelentő költség;
- Közműfejlesztési hozzájárulás, abban az esetben, ha a létrejövő eszköz nem a kedvezményezett tulajdonába kerül;
- Hitelkamatok, a pénzügyi műveletek díjai, a deviza-átváltási jutalékok és veszteségek és az egyéb, tisztán pénzügyi ráfordítások, kivéve a bankszámla-nyitás költségei (amennyiben kötelező önálló bankszámlát nyitni a projektre) és a tranzakciós költségek.
- Olyan tevékenység költségei, melyekre a kedvezményezett vagy bárki más már támogatást vagy bármilyen más pénzeszköz átvételt igénybe vett;
- Az eredeti útminőséggel megegyező minőségű sávos úthelyreállításon felüli úthelyreállítási munkák költségei;
- Beruházások **saját kivitelezésben** történő megvalósításának költségei.
- A Közép-Magyarországi régióra eső költségek

5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezhető.

6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

C7. Projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási területe **Magyarország**.

A projekt megvalósulásának helyszíne az ország teljes területe a Közép-Magyarországi régió kivételével.

A projekt megvalósulása ahhoz a helyszínhez köthető, ahol a projekt főindikátorát értelmezzük: tehát a fizikai megvalósulás helyszínén!

Országos projektek esetében a Közép-Magyarországi régióra eső költségek nem elszámolhatóak.

A kizárólag Közép-magyarországi régió területén megvalósuló projektekkel jelen konstrukció keretében nem lehet pályázni.

C8. A projekt megkezdése

A beruházási projekt előkészítése az 1. forduló pályázat támogatására vonatkozó döntés előtt saját felelősségre megkezdhető. Az előkészítés megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére és nem jelent semmiféle előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Ebben az esetben a felmerült költségek utólagosan elszámolhatóak, amennyiben együttesen megfelelnek a következő feltételeknek:

- szerepelnek a C3.1. pont szerint a pályázat 1. fordulójában (projekt előkészítés) elszámolható költségek listájában;
- az operatív programok Európai Bizottság által történt befogadását (2006. december 20.) követően merültek fel;
- a pályázó az előkészítési munka elvégzésére irányuló beszerzést a Kbt. szabályozásával összhangban folytatta le valamint a kifizetési kérelemhez csatolja a kapcsolódó közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentációját, eredményhirdetési tájékoztatóját, ill. ha a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárására sor került, akkor az eljárást lezáró határozatot is. A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetén 3 ajánlat bekérése, ill. annak igazolása kötelező.
- a pályázó a beszerzés során a 2007-2013. időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet (a továbbiakban 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet) és jelen útmutató D8 közbeszerzésre vonatkozó előírásait alkalmazta.

A beruházási projekt megvalósításához szükséges közbeszerzések lebonyolítása az erre vonatkozó, **2. forduló pályázat támogatására vonatkozó döntés előtt saját felelősségre** megkezdhető. A közbeszerzési eljárások (beszerzések) megindítása nincs befolyással a pályázat értékelésére és nem jelent semmiféle előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését. Ebben az esetben a felmerült költségek utólagosan elszámolhatóak, amennyiben együttesen megfelelnek a következő feltételeknek:

- A pályázat 2. fordulójában elszámolható költségek listáján szerepelnek jelen útmutató C.3.2 fejezete szerint;
- az operatív programok Európai Bizottság által történt befogadását (2006. december 20.) követően merültek fel;
- a pályázó a munka elvégzésére irányuló beszerzést a Kbt. szabályozásával összhangban folytatta le, valamint a kifizetési kérelemhez csatolja a kapcsolódó közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentációját, eredményhirdetési tájékoztatóját, ill. ha a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárására sor került, akkor az eljárást lezáró határozatot is. A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetén 3 árajánlat bekérése, ill. annak igazolása kötelező;
- a pályázó a beszerzés során a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet és jelen útmutató D8 közbeszerzésre vonatkozó előírásait alkalmazta.

A 16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM rendelet 19. § (1) bekezdése alapján a közreműködő szervezet a támogatási szerződéstől elállhat, ha a támogatási szerződés aláírását – nagyprojekt esetében az Európai Bizottság általi jóváhagyást - követő 12 hónapon belül a kedvezményezett

a) a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - nem rendeli meg, illetve az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg; vagy

b) időközi kifizetési kérelem benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja.

Támogatás a 2. forduló pályázat befogadását megelőzően megkezdett beruházáshoz/kivitelezéshez nem igényelhető.

Jelen konstrukció keretében a beruházás/kivitelezés megkezdési időpontjának - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - a beruházással összefüggő első kivitelezői szerződés megkötésének időpontját vagy a beruházással összefüggésben felmerült első eszközbeszerzés megrendelésére vonatkozó visszaigazolás megérkezésének dátumát kell tekinteni. A 2. forduló pályázat befogadását megelőzően megkötött szolgáltatási szerződés (pl. felügyelő mérnök, projektmenedzsment egység (PIU), tájékoztatás-nyilvánosság, ismeretterjesztés, PR) **nem számít a beruházás megkezdésének, annak költségei utólagosan elszámolhatók.**

9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

1) Projektek 2. fordulóra való benyújtása

Az 1. fordulóban nyertes pályázatoknak **a 2. fordulóra való benyújtásra legfeljebb 2 év áll rendelkezésére**, az első fordulóban született pozitív támogatási döntés dátumától számítva.

2) A projekt megvalósulása

A **projekt előkészítés megvalósulásának minősül** az a nap, amelyen a támogatási szerződésben meghatározott előkészítő feladatok, célok szerződésszerűen teljesülnek.

A második forduló projekt fizikai megvalósulásának minősül:

- eszközbeszerzés esetén üzembe helyezés, vagy használatba vétel,
- ingatlanfejlesztés esetén használatba vétel (engedélyköteles építés esetén),
- egyéb projektelem esetén az a nap, amelyen a támogatási szerződésben meghatározott feladat, cél szerződésszerűen teljesült.

A projekt fizikai megvalósulásának a beruházás utolsó projektelemének megvalósulása minősül.

Mindkét fordulóban a támogatás terhére egy projektelem tekintetében a projektelem megvalósításának határidejéig felmerült – és utófinanszírozás esetén ki is fizetett - költségek számolhatók el. A megvalósítási időpontot követően keletkezett illetve kifizetett költségre támogatás nem folyósítható.

3) Az utolsó kifizetési kérelem benyújtása

Az utolsó kifizetési kérelmet a kedvezményezett a projekt megvalósítását követően 1 hónapon belül nyújtja be.

A zárójelentést az utolsó kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg kell benyújtani a Közreműködő Szervezet felé.

Az utolsó kifizetési kérelem Közreműködő Szervezet felé történő benyújtásának legvégső határideje:

- közvetlen szállítónak teljesítendő kifizetési módnál az Előkészítési Munkák/projekt befejezési határidejét megelőző 60. naptári nap,
- a Kedvezményezett részére utólag történő kifizetési módzatoknál az Előkészítési Munkák/projekt befejezési határidejét megelőző 90. naptári nap, de a Környezet és Energia Operatív Program szintjén legkésőbb **2015. június 30.**

4) A projekt befejezése

A 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (Ámr.) szerint a támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetésből nyújtott támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a támogató jóváhagyta és a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

Az első fordulóban nyertes pályázóknak az első fordulóban született pozitív támogatási döntés dátumától számítva maximum 2,5 év áll rendelkezésre az Előkészítési Munkák befejezésére.

A 2. fordulóban nyertes pályázóknak a második fordulóban született pozitív támogatási döntés dátumától számítva maximum 5 év áll rendelkezésre a beruházási projekt befejezésére.

A projekt befejezésére minden esetben a támogatási szerződésben rögzített határidők a mérvadóak. A fenti általános feltételektől - figyelembe véve a projekt sajátosságait - az IH jóváhagyásával a támogatási szerződésben lehet eltérni.

C10. Fenntartási kötelezettség

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott beruházással létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat a Tanács 1083/2006/EK Rendelete (2006. július 11.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről 57. cikk (1) pontja alapján **a projekt befejezését követő 5 évig (fenntartási időszak)** az adott régióban fenntartja és üzemelteti.

A projekt befejezésétől számított 5 évig a Kedvezményezett éves fenntartási jelentést nyújt be.

Az Ámr. szerint a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatói okiratban, támogatási szerződésben a befejezést követő időszakra nézve a kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és a 152. § (1) bekezdésben foglalt feltételek teljesültek. Ha a támogatási szerződés a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolóját benyújtotta, és azt a támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

A pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a fenntartási kötelezettség fennállásáig csak az Irányító Hatóság vezetőjének előzetes engedélyével a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe, használatba, haszonélvezetbe, haszonkölcsönbe vagy terhelheti meg, kizárólag indokolt esetben, olyan célból és tartalommal, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A támogatás igénybevevője jogosult a meghatározott fenntartási időszak alatt a gyors technológiai változások miatt korszerűtlenné vált eszköz cseréjére, amennyiben a fenntartási időszak alatt a tevékenység, szolgáltatás fenntartása az érintett régióban biztosított. A fenntartási időszakban a kedvezményezett a technológia vagy a fejlesztés korszerűsítésére támogatásban nem részesülhet.

A pályázónak az alábbi kötelezettségeket kell vállalnia a projekttel kapcsolatban:

- A megvalósíthatósági tanulmányban bemutatandó megfelelő szakmai üzemeltetési koncepciót és kockázatkezelési stratégiát dolgoz ki, valamint a jogszabályoknak megfelelő üzemeltetési környezetet alakít ki a fenntarthatóság érdekében.

A megvalósuló beruházások üzemeltetőjének és vagyonkezelőjének kiválasztása során a pályázónak alkalmaznia kell a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletnek a közmű beruházások támogatására vonatkozó speciális szabályait (25-26. §).

A kedvezményezettnek, valamint a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknek a projekttel kapcsolatos **minden dokumentumot** elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább **2020. december 31-ig** azokat megőriznie.

CI. Fenntarthatósági és esélyegyenlőségi alapelvek érvényesítése

Az esélyegyenlőségi és fenntarthatósági horizontális jogosultsági feltételek tartalmát ld. a Fogalomjegyzékben, a választandó vállalások tartalmát pedig az RMT-ben és/vagy annak releváns mellékleteiben.

- Nyertes pályázat esetén a pályázónak meg kell adnia a KSZ által TSZ kötésig bekért esélyegyenlőségre és Fenntartható fejlődésre vonatkozó alapadatokat.
- A hátrányos helyzetű emberek helyzetének javulása érdekében az internetes projektfelszíneknek infokommunikációs akadálymentesnek kell lenniük az előkészítés és végrehajtás idején. Az új beruházás vagy felújítás eredményeként létrejövő közhasználatú építményeket akadálymentesen kell kialakítani.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken és a kommunikációban esélytudatosságot kell kifejezni, tilos szegregációt közvetíteni, vagy növelni a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- A nemek közti esélyegyenlőség biztosítását szolgáló szempontokat érvényesíteni kell mind az előkészítés, mind a majdani végrehajtás közbeszerzési eljárásai során.
- A projekt kidolgozásánál vizsgálni kell a hátrányos helyzetű, különösen az álláskereső munkaerő alkalmazásának lehetőségét.
- Minden, a projekt részeként indított beszerzés (eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzése) esetén figyelembe kell venni és alkalmazni kell a környezeti szempontokat. A rendezvények, egyeztetések, megbeszélések stb. körülményeinek környezettudatosságot kell tükrözniük.
- A másodlagos alapanyagok (újrahasznosított hulladékból létrehozott anyagok) felhasználási arányát a lehető legnagyobb mértékre kell növelni a teljes alapanyag felhasználáson belül. A lehetőségeket az RMT-ben kell azonosítani, és bemutatni.
- A létesítés, építés ideiglenes helyigényét és hatásterületét tudatosan minimalizálni kell. A szempontot és érvényesülésének részleteit a kivitel tervezésében kell bemutatni, legalább a következő tartalommal: ideiglenes területfoglalás minimalizálása és anyagszállítási útvonal optimalizálása és gondos kiviteli tervezés, a zaj, por, pollen, elhagyott hulladék stb. megelőzése érdekében.
- Az RMT készítésekor a változatok kidolgozása és értékelése során a külső környezeti hatásokat az előkészítési tevékenység részeként elkészített változatelemzés elemzi, melynek eredményét a megvalósításra kerülő alternatíva kiválasztásánál tekintetbe kell venni.
- A két horizontális támogatási alapelv érvényesülését be kell mutatni. A fejlesztés tekintetében tartalmi értékelési szempont, hogy az RMT vonatkozó fejezetei megfelelnek-e a fenti kötelező feltételeknek is, és megfelelő többletteljesítményt vállalnak-e, így 1-1 pontot érnek-e (kizáró kritérium).

- A pályázónak a megvalósítás szakaszára nemcsak a fejlesztéssel közvetlenül kapcsolatosan, de szervezeti működésében is vállalnia kell a fenntartható fejlődés elv és az esélyegyenlőség elvének érvényesítését, úgy, hogy az tartalmi értékelésben újabb 1-1 pontot kaphasson (kizáró kritérium). Ezért a pályázó szervezet bemutatásakor ki kell térni a szervezet esélyegyenlőségi, illetve fenntartható fejlődés elvei szerinti többletteljesítményeire, céljaira, választott eszközeire. A szervezettől jogszabályban elvárt esélyegyenlőségi, vagy környezeti fenntarthatósági teljesítmény, intézkedés nem értékelhető.
- A pályázónak a megvalósítás szakaszára összesen 3-3 többletteljesítményt kell vállalnia a fenntartható fejlődés és az esélyegyenlőség érvényesítése körében (a projekthez közvetlenül kapcsolódó, illetve a pályázó szervezeti működésére vonatkozó vállalásokkal együtt). A pályázónak a megvalósításra szóló pályázati adatlapon a 3-3 intézkedést ki kell választani, ezeket megfelelően bemutatni az RMT-ben, valamint teljesíteni, illetve megvalósítani a végrehajtás során.

C12. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

Általános korlátozások

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a pályázati útmutatóban megfogalmazott **célokkal nincs összhangban**.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó **európai irányelveknek**, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló **magyar rendeleteknek, szabványoknak**.
- A projekt keretében alkalmazott műszaki megoldásnál figyelembe kell venni az adott technológiára vonatkozóan elérhető legjobb technikát (BAT) tartalmazó, az EU által elfogadott referencia dokumentumban (BREF) foglaltakat.
- Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában nem **per, teher - és igénymentes**. (Lásd még az F12. csatolandó mellékletek fejezetet.)
- A projekteknek **megvalósíthatósági tanulmányon** kell alapulnia. Nem nyújtható támogatás, amennyiben a megvalósíthatósági tanulmány tartalma nem felel meg a releváns útmutatóban megfogalmazott követelményeknek.
- A beruházásnak **műszakilag megvalósíthatónak kell lennie**, meg kell felelnie az érvényben lévő műszaki, biztonságtechnikai és környezetvédelmi előírásoknak; nem nyújtható támogatás, amely mindezen kitételeknek nem felel meg.
- A pályázóknak vállalniuk kell, hogy **együttműködnek az IH-val**, a Közreműködő Szervezetekkel (KSZ) és a külső értékelőkkel, valamint az Európai Unió kijelölt hatóságaival a projekt megvalósítása során.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a **fenntartási kötelezettség** fennállása alatt a Támogató előzetes jóváhagyása nélkül elidegeníti, megterheli, illetve bérbeadási célra kívánja felhasználni. A korlátozás megszegése esetén a kedvezményezettnek – a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően - vissza kell fizetnie a támogatást a támogató részére. Nem minősül elidegenítésnek az önkormányzati társulás felől a tag önkormányzatok, valamint a Magyar Állam megbízottjaként eljáró szervezet felől a Magyar Állam részére történő vagyontáradás.
- Pályázó felel azért, hogy a pályázat benyújtásától kezdve a nyomonkövetési időszak végéig a **jelentési és adatszolgáltatási kötelezettségeknek** eleget tesz.

Egyéb konstrukció- specifikus korlátozások:

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a pályázati útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak.
- A projekt keretében alkalmazott műszaki megoldásnál figyelembe kell venni az adott technológiára vonatkozóan elérhető legjobb technikát (BAT) tartalmazó, az EU által elfogadott referencia dokumentumban (BREF) foglaltakat.
- Az 1. fordulás pályázathoz a pályázónak **csatolnia kell nyilatkozatát** arra vonatkozóan, hogy rendelkezik a projekt megkezdéséhez szükséges, valamint azon hatósági engedélyekkel, amelyek hiánya ellehetetlenítené a beruházás megvalósítását.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D1. Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

Jelen konstrukció keretében nyújtott támogatások nem minősülnek a Környezet és Energia Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről szóló 9/2010. (I. 21.) NFGM rendeletben szabályozott állami támogatásnak.

D2. Támogatás mértéke

1. forduló: A projekt előkészítésre nyújtható támogatás mértéke:

Az előkészítési támogatás mértéke legfeljebb a 2. fordulóban – a megvalósítási szakaszban – tervezett igényelt támogatás 6%-a lehet.

A kedvezményezettől minimálisan **elvárt saját forrás mértéke az elszámolható költségek arányában** (jogi forma – KSH besorolás):

- **A Közép-Magyarországi Régiót nem érintő projektek** esetében
 - Nem központi költségvetési szerv esetén (32; 366): **15%**,
 - Központi költségvetési szerv és intézményei esetén (31): **0%**,
 - Köztisztviselői költségvetési szerv esetén (34): **0%**.

- **A Közép-Magyarországi Régiót (KMR) is érintő projektek** esetében a KMR-re eső – az érintettség fogalma szerint meghatározott - költség részt önerőként szükséges biztosítani a saját forráson felül (jogi forma – KSH besorolás):
 - Nem központi költségvetési szerv esetén (32; 366): **15%, valamint KMR érintettség szerint,**
 - Központi költségvetési szerv és intézményei (31) esetén: **KMR érintettség szerint,**
 - Köztisztviselői költségvetési szerv esetén (34): **KMR érintettség szerint.**

A Közép-Magyarországi Régió érintettség definíciója

A KMR érintettségét (az érintettség mértékét) azon projektek esetében, amelyek megvalósítása, megvalósulása a KMR-re és más régióra is kiterjed, a következők szerint kell megállapítani:

- a. a kizárólag a KMR-re hatással lévő projektelemek számszerűsítése, költség-vonzatának megállapítása (pl. a KMR-be telepítendő asztali számítógépek)
- b. a KMR-re és más régiókra egyaránt hatással bíró projektelemek számszerűsítése és költségének megosztása a szerint, hogy az adott projektelem milyen/mekkora hatással bír a KMR-ben. A hatás mértékét valamely jól megfogható, a projekt célját leginkább kifejező indikátor alapján kell meghatározni. (pl. a rendszert felhasználók száma, mint indikátor választása esetén a KMR területére, vagy máshova telepítendő, de az egész országot kiszolgáló szerverek, valamint az

egész országot kiszolgáló szoftverfejlesztés költsége olyan arányban bontandó meg KMR és nem KMR részre, ahogyan a KMR területén található felhasználók száma aránylik a nem KMR-es számhoz)

A fenti (a. és b.) költségelemek összesítése révén adható meg a teljes, KMR-re vonatkozó költség és költségarány.

2. forduló: A projekt megvalósítására nyújtható támogatás mértéke:

A támogatás mértéke az adott tématerületen:

A támogatás mértéke az elszámolható költségek maximum 100%-a, amennyiben nincs megtérülő költségrész. Egyéb esetben a támogatás mértékét az értékelésre benyújtott pénzügyi elemzésben meghatározott finanszírozási hiány számítás jelöli ki.

A Közép-Magyarországi Régiót (KMR) is érintő projektek esetében a KMR-re eső – az érintettség fogalma szerint meghatározott - költség részt önerőként szükséges biztosítani a saját forráson felül (jogi forma – KSH besorolás):

- Nem központi költségvetési szerv esetén (32; 366): **KMR érintettség szerint,**
- Köztisztviselői költségvetési szerv esetén (34): **KMR érintettség szerint.**

Központi költségvetési szerv (31) pályázónak önerőt nem kell terveznie a KMR-t is érintő projektek esetében a KMR-re a PFÜ szerint (ld. KMR érintettség definíciója) arányosan eső költség alapján megállapított önerőre, mivel ez esetben az önerőt az NFÜ biztosítja a rendelkezésre álló keret erejéig. Az önerő finanszírozás akkor biztosítható, ha a központi költségvetési szerv pályázó a támogatandó tevékenységet a létrehozásáról rendelkező jogszabályban (határozatban) és/vagy az alapító okiratban rögzített szakmai alapfeladatként látja el, vagy a támogatandó fejlesztést e szakmai alapfeladat ellátásának érdekében kívánja megvalósítani, továbbá az önerő biztosítása a központi költségvetési szerv részére jutott más állami támogatásból, vagy vállalkozási tevékenységből, illetve jövedelemtermelő projektek esetén a jövedelemtermelő, de vállalkozási tevékenységnek minősülő tevékenységből nem biztosított.

Az önerő támogatás igénylése a projekt adatlapon történik nyilatkozattétel formájában. A nyilatkozat alapján a pályázat elbírálása során az NFÜ automatikusan intézkedik az önerő támogatás igénylés megindításáról a rendelkezésre álló keret erejéig.

Az önerő finanszírozás rendelkezésre állásáról az NFÜ legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig önerő igazolást állít ki. Az önerőt az NFÜ a „XIX. Uniós fejlesztések fejezet” terhére előirányzat-átadási megállapodás keretében biztosítja. A tényleges előirányzat-átadás ütemének megállapításánál figyelembe kell venni a projekt tervezett előrehaladását és a megállapított projektelőleg összegét is.

A Közép-Magyarországi Régió érintettség definíciója

A KMR érintettségét (az érintettség mértékét) azon projektek esetében, amelyek megvalósítása, megvalósulása a KMR-re és más régióra is kiterjed, a következők szerint kell megállapítani:

- a kizárólag a KMR-re hatással lévő projektelemek számszerűsítése, költség-vonzatának megállapítása (pl. a KMR-be telepítendő asztali számítógépek)
- a KMR-re és más régiókra egyaránt hatással bíró projektelemek számszerűsítése és költségének megosztása a szerint, hogy az adott projekt milyen/mekkora hatással bír a KMR-ben. A hatás mértékét valamely jól megfogható, a projekt célját leginkább

kifejező indikátor alapján kell meghatározni. (pl. a rendszert felhasználók száma, mint indikátor választása esetén a KMR területére, vagy máshova telepítendő, de az egész országot kiszolgáló szerverek, valamint az egész országot kiszolgáló szoftverfejlesztés költsége olyan arányban bontandó meg KMR és nem KMR részre, ahogyan a KMR területén található felhasználók száma aránylik a nem KMR-es számhoz)

A fenti (a. és b.) költségelemek összesítése révén adható meg a teljes, KMR-re vonatkozó költség és költségarány.

D3. Támogatás összege

1. forduló: A projekt előkészítésre nyújtható támogatás összege:

A támogatás mértéke alapján meghatározott összeg. Az 1. fordulóban elnyerhető támogatásnak összegszerű alsó határa nincs.

2. forduló: A projekt megvalósítására nyújtható támogatás összege:

Tématerület	Minimum – Maximum (Ft)
I. EIONET-fejlesztés	50.000.000 – 300.000.000
II. OKIR-fejlesztés	90.000.000 – 1.500.000.000
III. Települési, térségi együttműködés	50.000.000 – 300.000.000

D4. A saját forrás összetétele

A saját forrás a projekt finanszírozásában a támogatás összegén felüli rész, amelyet a pályázónak kell biztosítania. Pályázói saját forrásként természetbeni hozzájárulás nem fogadható el.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázati útmutató F12 pontja tartalmazza részletesen, hogy a saját forrás mely elemeit kell a pályázat benyújtásakor, és melyeket a támogatási szerződés megkötésekor igazolni.

Saját forrásnak minősül minden olyan forrás, amely nem az államháztartás alrendszeréből nyújtott támogatás, kivéve az államháztartás alrendszerébe tartozó támogatást igénylő, pályázó költségvetési szervnek, ezen költségvetési szerv felügyeleti szervének költségvetésében az adott célra előirányzott összeget, és az Önkormányzati Önerő Alapból a részben európai uniós forrásból finanszírozott projektek megvalósításához nyújtott támogatást.

A saját forrás az alábbi elemekből állhat és rendelkezésre állása az alábbi módon igazolható:

Saját forrás elemei	Igazolás módja
Számlapénz	A forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 90 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet,

	<p>hogyan amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!</p>
Bankbetét	<p>30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!</p>
Névre szóló értékpapír	<p>A pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az értékpapír rendelkezésre állását több számlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!</p>
Bankhitel	<p>A hitelintézet által kiadott kötelező érvényű finanszírozási ajánlat: hitelígérvény, vagy megkötött hitel/kölcsönszerződés</p>
Önkormányzati forrás	<p>Önkormányzati pályázó az önrész rendelkezésre állását a pályázat benyújtásakor képviselőtestületi határozattal bizonyítja, illetve ha az önkormányzat SzMSz-ében hatáskör átadás történik, akkor az ennek megfelelő szervezeti egység határozatával. A Támogatási Szerződés megkötésének, de legkésőbb az első kifizetési kérelem teljesítésének feltétele, hogy az önkormányzat költségvetésében, valamint a három évre előre szóló költségvetési tervében (gördülő tervezés) a teljes projekt összeg a felhalmozási célú bevételek és a felhalmozási célú kiadások között nevesítetten szerepeljen (amennyiben az önkormányzat rendelkezik középtávú költségvetési tervvel).</p>

Önkormányzati társulások forrása	Jogi személyiségű önkormányzati társulás esetén a társulási tanács határozata, nem jogi személyiségű önkormányzati társulás esetén jóváhagyó képviselő-testületi határozat, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozata. A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a jogi személyiségű társulás esetén a társulás, nem jogi személyiségű társulás esetén a gesztor önkormányzat költségvetésében, valamint a három évre előre szóló költségvetési tervében (gördülő tervezés) a teljes projekt összeg a felhalmozási célú bevételek és a felhalmozási célú kiadások között nevesítetten szerepeljen (amennyiben a társulás, vagy az önkormányzat rendelkezik középtávú költségvetési tervvel).
Állami finanszírozási forrás	A támogatást igénylő költségvetési szervnek vagy irányító szervének költségvetésében az adott célra előirányzott összegre vonatkozó nyilatkozata.
Egyéb saját forrás (pl. az EU Önerő Alapból vagy a megyei önkormányzat által nyújtott önerő támogatás)	Testületi határozat az Önerő Alapra való pályázásról, mely tartalmazza azt a kitételt, hogy amennyiben az önkormányzat nem nyeri el a támogatást az Önerő Alapból, akkor azt más módon biztosítani fogja. Amennyiben a forrást a pályázó elnyeri, szükséges utólagosan csatolni az Önkormányzati Minisztérium által kiadott ígérvény másolatát.
Az NFÜ által megítélt és biztosított önrész	NFÜ által kiadott önerő igazolás

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezhető.

D6. Biztosítékok köre

A támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése, illetve a támogatási szerződéstől való elállás miatt visszavont támogatás és járulékai összegének megfizetésére irányuló követelés érvényesítése érdekében a kedvezményezettnek biztosítékot kell felajánlania. Ennek a biztosítéknak a felszabadítására akkor kerülhet sor, ha a projektet a kedvezményezett sikeresen végrehajtotta, és a fenntartási időszak végéig eredményesen, a projekt céljainak megfelelően működtette.

A kedvezményezett által a projekt keretében beszerzett ingatlan vagyontárgy a projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az NFÜ egyedi engedélye és az 1083/2006/EK rendelet 57. cikkében meghatározott feltételek sérelme nélkül terhelhető meg vagy idegeníthető el.

A biztosítéki értéknek fedeznie kell legalább a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás együttes **összegét**.

A biztosítékokkal kapcsolatban felmerülő költségek a támogatás kedvezményezettjét terhelik.

A **támogatási összeg** – ideértve az előleget is – **első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a támogatási szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.**

Amennyiben a kedvezményezett a támogatást felhasználja, de nem állapítható meg, hogy a projektet sikeresen végrehajtotta, illetve az eredeti dokumentumoknak megfelelően működtette a fenntartási időszak végéig, akkor a támogatás visszafizetésére felszólítást kap, és amennyiben nem tesz eleget a felszólításnak, akkor a biztosíték érvényesítésre kerül.

A kedvezményezett a biztosítékokkal kapcsolatos mindennemű **változást** köteles bejelenteni a Közreműködő Szervezet részére, melyről a Közreműködő Szervezet naprakész nyilvántartást vezet.

A biztosíték **cseré** feltételei a következők:

- Az előlegre vonatkozó biztosíték cserélésére az előleggel történt elszámolás megtörténte után van lehetőség.
- Az új biztosíték végrehajthatósága és az általa fedezett érték megfelel a biztosítékokra vonatkozó feltételeknek.

Biztosítékok:

I. A 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 57. §-a szerint a kedvezményezett a támogatási szerződésbe foglalt alábbi nyilatkozatok nyújtására köteles:

a) helyi önkormányzatok, helyi kisebbségi önkormányzatok, önkormányzatok társulásai és ezek költségvetési szervei esetében az érintett önkormányzat, amennyiben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv pályázik, az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv esetében:

kötelezettségvállalás arról, hogy **ha a projekt megvalósulna, illetve, ha a támogatást szabálytalanul használja fel, abban az esetben a támogatást** a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 40. § (2) bekezdése alapján hozott döntésben foglalt intézkedés szerint **visszafizeti**;

b) egyházak és intézményeik, az alapítványok és intézményeik, közalapítványok és intézményeik, közhasznú társaságok, a közhasznú szervezetnek minősülő non-profit gazdasági társaságok, közttestületek, valamint társadalmi szervezetek - a politikai pártok kivételével – esetében a kedvezményezett kötelezettségvállalása:

arról, hogy **ha a projekt részben vagy egészben megvalósul, illetve a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást** a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 40. § (2) bekezdésben foglalt intézkedés szerint **visszafizeti, és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása** esetén annak összege a számára a központi költségvetésből biztosított támogatásból **levonásra kerül.**

c) A kedvezményezett írásbeli nyilatkozata arról, hogy **az Ámr. 120. § (2) bekezdése szerinti támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt nem áll.**

d) A kedvezményezett írásbeli nyilatkozata arról, hogy **nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja, illetve amely a kedvezményezett biztosítékadását korlátozza.** A kedvezményezett ilyen korlátozás hiányáról, illetve a harmadik személy hozzájárulásának megadásáról a támogatási szerződésben vagy külön nyilatkozatban köteles nyilatkozni.

e) Amennyiben a kedvezményezett nem tartozik az 57. § (3) bekezdésének hatálya alá, a pénzforgalmi szolgáltatónak címzett felhatalmazás, amely a kedvezményezett valamennyi fizetési számlája tekintetében a lebonyolító szervezetet a támogatási jogviszony végéig - a 62. §-ban meghatározott esetekre - beszedési megbízás benyújtására jogosítja (felhatalmazó levél).

II. A 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 58. §-a szerint a támogatási szerződésnek tartalmaznia kell **még az alábbi biztosítékok közül a kedvezményezett által választható legalább egyet**, amelytől eltérés - **kivéve a IV. pont szerinti mentességet élvezőket**- nem engedhető:

- a) jelzálogjog ingatlanra,
- b) jelzálogjog ingóságra,
- c) bankgarancia,
- d) biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény,
- e) garanciaszervezet által vállalt kezesség,
- f) garanciabiztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény,
- g) óvadék,
- h) egyházi intézmény részére az intézményt fenntartó egyház, vagy annak illetékes szervezeti egysége által biztosított készfizető kezességvállalás.

A pályázati útmutatóban a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség a megfelelő indokok megjelölése mellett rendelkezhet úgy, hogy a II. pont a), b), e), illetve g) pontja szerinti biztosítékokat nem, vagy csak az ott meghatározott feltételek mellett fogadja el.

Az a)-b) pont alkalmazása esetén a kedvezményezett köteles **vagyonbiztosítást** kötni a jelzáloggal érintett ingatlanra, illetve ingóságra.

III. A közreműködő szervezet a kedvezményezettel kötendő támogatási szerződésben a támogatási szerződés megszegéséből, illetve a támogatás jogtalan felhasználásából eredő esetleges visszafizetési kötelezettség biztosítására jogosult **további, szerződést biztosító mellékkötelezettségeket (Ptk. 243-276. §)** meghatározni.

Az a kedvezményezett - a technikai segítségnyújtás keretből finanszírozott projekt kedvezményezettjének, valamint a központi költségvetési szerv kivételével -, aki a Kbt. 6.

vagy 17. Címe, illetve a Kbt. 252. §-a szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást folytat le, a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés értékére jutó támogatási összeg erejéig a II. és III. pontban meghatározott biztosíték nyújtására köteles.

IV. Nem kötelesek a II-III. pontokban meghatározott biztosítékot nyújtani:

- a) a költségvetési szervek,
- b) az egyházak és intézményeik, ha a támogatás az egyház (egyházi intézmény) olyan közfeladat-ellátásával kapcsolatos, amelyre tekintettel normatív költségvetési támogatásra jogosult,
- c) az alapítványok, közalapítványok és intézményeik, közhasznú társaságok, a közhasznú szervezetnek minősülő non-profit gazdasági társaságok, köztestületek, társadalmi szervezetek, valamint
- d) a helyi önkormányzatok, helyi kisebbségi önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások, önkormányzatok egyéb társulásai és ezek költségvetési szervei, amennyiben a támogatás teljes egészében önként vállalt helyi közügy megoldását vagy önkormányzati kötelező feladat ellátását szolgálja. Nem kötelesek továbbá biztosítékot szolgáltatni, amennyiben a fejlesztés tárgya, vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy önkormányzati törzsvagyon, vagy törzsvagyonná válik,
- e) a vízgazdálkodási társulatok, ha a támogatást teljes egészében az általuk üzemeltetett önkormányzati és/vagy állami tulajdonú vizek és vízellátási létesítmények fejlesztésére használják fel,
- f) a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség döntése alapján azon állami többségi tulajdonban lévő gazdasági társaságok, amelyek a támogatást kiemelt projekt vagy nagyprojekt megvalósításához kapják, és a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az állam és/vagy az önkormányzat kizárólagos tulajdonába kerül,
- g) azok a Ptk. 685/B. §-ában meghatározott többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaságok, amelyek a támogatást tömegközlekedési tárgyú kiemelt projekt vagy nagyprojekt megvalósításához kapják, és a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az önkormányzat vagy a többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,
- h) bármely kedvezményezett, ha a projektet több kedvezményezett valósítja meg, és a ráeső megítélt támogatás összege nem haladja meg az 10 millió forintot,
- i) bármely kedvezményezett, ha a támogatás nem beruházási célú,
- j) bármely kedvezményezett, ha a támogatás kutatás-fejlesztésre vagy innovációra irányul,
- k) a megvalósítási időszakra azok a kedvezményezettek, akik a támogatás kifizetését a projekt megvalósítását követően, egy összegben kérelmezik,
- l) az a kedvezményezett, amelynek a projektjére megítélt támogatási összeg nem haladja meg a 25 millió forintot.

V. Biztosítéknyújtás a fenntartási időszakban

1. Beruházási projektek esetében

A 25 millió forintot meghaladó, de az 50 millió forintot meg nem haladó támogatással megvalósuló beruházási projektek esetében a megvalósítást követő (fenntartási) időszakra vonatkozóan az I. pont szerinti biztosítékokat kell kérni. Az 50 millió forintot meghaladó támogatással megvalósuló beruházási projektek esetében a fenntartási időszakra a II. és III.

pont szerinti biztosítékokat a kifizetett támogatás 50%-ának megfelelő mértékben kell nyújtani.

Az alkalmazandó biztosítéokra vonatkozó további szabályok a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján:

Zálogjog alkalmazásánál első ranghelyű jelzálogjogot kell előírni. Második vagy további ranghelyre - akár ranghelycsere útján történő - bejegyzés elfogadásra akkor alkalmas, ha a korábbi ranghelyű bejegyzések teljesítése esetén a vagyontárgy értéke még fedezetet nyújt a támogatási összegre.

Ha az adott biztosíték a vonatkozó jogszabályok szerint valamely nyilvántartásba való bejegyzéssel jön létre, a támogatás folyósításához a nyilvántartásba való bejegyzésre van szükség.

A biztosítékok fenntartásának időtartama: az első kifizetés-igénylés KSZ részére történő benyújtásától a záró projektfenntartási jelentés KSZ általi elfogadásáig.

Az egyes kifizetési igénylésben igényelt támogatási összegnek megfelelően megemelt biztosítéki mértéket a kedvezményezett a kifizetési igénylés benyújtásával egyidejűleg igazolja. Ennek elmaradása a kifizetések felfüggesztését vonja maga után.

A jogszabálysértő, nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes módon felhasznált támogatások behajtásának eljárási rendjét a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 62.-63. §-a szabályozza.

D7. Előleg igénylése

Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (Ámr.) értelmében a kedvezményezettek támogatási **előleget igényelhetnek azon projektelemek finanszírozására, amelyek esetében utófinanszírozási módot választottak a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 19. § (4) bekezdés a) pontja szerint.** A szállítói finanszírozású projektelemekre előleg csak akkor vehető igénybe, ha a kedvezményezett bruttó támogatásra jogosult államháztartási szerv és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-ában foglalt feltételek teljesülnek. Az előleggel történő elszámolás részleteit a támogatási szerződésben rögzíteni kell.

Az egyes projektelemek esetében választható finanszírozási módokat az F6 fejezet határozza meg.

A támogatási előleg mértéke az utófinanszírozott projektelemekhez kötődően **megítélt támogatás 25%-a, de legfeljebb 300 millió Ft.**

Az előleg folyósítására több részletben is sor kerülhet. Az előleg több részletben történő folyósítása esetén a fenti százalékos mértékek és összeghatár az előleg teljes összegére értendők.

Az előlegnyújtás, illetve a támogatás kifizetés során alkalmazandó eljárásokat az Ámr. 150.§-a, illetve ezen útmutató F6.1 fejezete szabályozza.

D8. Egyéb feltételek

A pályázat nem eredményezhet nyereséget a kedvezményezett számára, ezért a rendelkezésre bocsátott támogatási összeg után keletkező kamatbevételét, esetleges árfolyamnyereségét, valamint a projekt végrehajtása során keletkezett egyéb bevételeit kizárólagosan a projekt céljaival összhangban, a szerződés megszűntét megelőzően, a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerülő, a projekt költségvetésén kívüli kiadásai kiegyenlítésére fordíthatja, és ezekről köteles elszámolni.

Közbeszerzésre vonatkozó szabályozás

Felhívjuk a figyelmet a projekt során megvalósítandó beszerzések tekintetében fennálló kötelezettségre.

Amennyiben a projekt keretében megvalósítandó beszerzések a Kbt. hatálya alá tartoznak, úgy a közbeszerzési eljárás lefolytatásáért, a Kbt. elveinek és rendelkezéseinek betartásáért és ennek dokumentálásáért a kedvezményezett - mint ajánlatkérő - felelős.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a kedvezményezettnek – a Kbt.-ben foglalt rendelkezések mellett – alkalmaznia kell a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletnek (továbbiakban: R.) a közbeszerzésre vonatkozó speciális szabályait (20-22/B. §) és annak felhatalmazása alapján az alábbi rendelkezéseket.

Az 1 milliárd forintot meg nem haladó támogatással megvalósuló projektek esetében az együttes rendelet vonatkozó szabályozása az irányadó.

Az 1 milliárd forintot meghaladó támogatással megvalósuló projektek megvalósítására, és előkészítésére vonatkozó közbeszerzések esetén az alábbi, kiegészítő szabályokat kell alkalmazni:

- Az **1 milliárd forintot meghaladó támogatással megvalósuló kétfordulós projektek esetében az első fordulót lezáró** támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételét követően a Kedvezményezett köteles **a közösségi értékhatárt elérő beszerzések** esetében a közbeszerzési eljárás tervezett megindítása előtt 15 munkanappal az előzetes összesített tájékoztatót, ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást, dokumentációt (két szakaszból álló eljárás esetén mindkét dokumentációt) a Közreműködő Szervezet részére megküldeni.
- Az **1 milliárd forintot meghaladó támogatással megvalósuló kétfordulós projektek részletes projekt javaslatának benyújtását követően** a Kedvezményezett köteles a **közösségi értékhatárt elérő beszerzések** esetében a közbeszerzési eljárás megindítása előtt legalább 30 munkanappal az előzetes összesített tájékoztatót, ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást, dokumentációt (két szakaszból álló eljárás esetén mindkét dokumentációt) **minőség-ellenőrzés és jóváhagyás** céljából a Közreműködő Szervezet részére megküldeni.
- Az **1 milliárd forintot meghaladó támogatással megvalósuló kétfordulós projektek részletes projekt javaslatának benyújtását követően** lefolytatásra kerülő **a közösségi értékhatárt elérő beszerzések** esetében a **Közreműködő**

Szervezet vezetője – egyetértése esetén – **a szerződést ellenjegyzzi**. Ebben az esetben támogatás csak a Közreműködő Szervezet vezetője által ellenjegyzett szerződés alapján felmerülő költségekre folyósítható. A Közreműködő Szervezet vezetője által ellenjegyzett szerződések esetében a szerződések módosításához a Közreműködő Szervezet vezetőjének jóváhagyása, ellenjegyzése szükséges.

- Az **1 milliárd forintot meghaladó támogatással megvalósuló közepes vagy magas kockázatú kétfordulós projektek részletes projekt javaslatának benyújtását követően** lefolytatásra kerülő **a közösségi értékhatárt elérő beszerzések** esetében a közbeszerzési bíráló bizottság szavazó tagjainak számát az Irányító Hatóság maximum 5 főben határozza meg. A bíráló bizottságba a **Közreműködő Szervezet egy fő szavazótagot, és egyedi döntése alapján szakértőket jelöl.**

Felhívjuk a Kedvezményezettek figyelmét továbbá, hogy mind az első, mind pedig a második fordulót lezáró támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételét követően **a Közreműködő Szervezet a 281/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet** VII. fejezetében foglaltak **alapján** (Az alapokból származó támogatásból megvalósított közbeszerzések ellenőrzése) a folyamatba épített ellenőrzés részeként **a kockázatelemzéssel kiválasztott projektek esetében jogosult minőség-ellenőrzés céljából a közbeszerzési dokumentációkat előzetesen bármikor bekérni**. Ebben az esetben a Kedvezményezett köteles a Közreműködő Szervezet felszólítását követően az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást, dokumentációt (két szakaszból álló eljárás esetén mindkét dokumentációt) haladéktalanul megküldeni.

A megvalósuló beruházások üzemeltetőjének és vagyonkezelőjének kiválasztása során a pályázónak alkalmaznia kell a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletnek a közmű beruházások támogatására vonatkozó speciális szabályait (25-26. §).

A nemek közti esélyegyenlőség biztosítását szolgáló szempontokat érvényesíteni kell mind az előkészítés, mind a majdani végrehajtás közbeszerzési eljárásai során.

Minden, a projekt részeként indított beszerzés (eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzése) esetén figyelembe kell venni és alkalmazni kell a környezetvédelmi szempontokat. A rendezvények, egyeztetések, megbeszélések stb. körülményeinek környezettudatosságot kell tükrözniük **[ld. F11. Fogalomjegyzék: „beszerzések környezettudatosan (zöldbeszerzés)”]**.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

E-környezetvédelem céljaihoz kapcsolódó fejlesztések - kétfordulós pályázat

I. Adminisztratív feltételek

I. BEFOGADÁSI ALAPKRITÉRIUMOK

A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra

A pályázatot a pályázati útmutatóban meghatározott példányszámban nyújtották be

Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelt támogatási összeget és eléri a minimálisan igényelhető támogatást és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást

A papír alapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által megfelelő módon aláírásra került

II. Formai feltételek

II. 1. JOGOSULTSÁGI KRITÉRIUMOK

II.1.1. Általános jogosultsági feltételek

A pályázatot az illetékes Közreműködő Szervezethez nyújtották be

A pályázatot zárt csomagolásban nyújtották be

A csomagoláson fel voltak tüntetve a megfelelő jelölések

A pályázatot megfelelő formátumban nyújtották be

A pályázat elektronikus formában is benyújtásra került

A pályázat folyamatos számozással és tartalomjegyzékkel ellátott, megbonthatatlan formában került benyújtásra

A projekt megvalósításának helye megfelel a pályázati felhívásban meghatározottaknak

A benyújtott ütemterv megfelel a pályázati felhívásnak és a projekt a megadott határidőn belül végrehajtható*

- o Előkészítés: max. 2,5 év

1. forduló	2. forduló
IGEN	NEM
+	+
+	+
+	+
+	+
+	+
+	+
+	+
+	+
+	+
+	+
+	+
+	+
+	+

A hazai Európai Környezeti Tájékoztató és Megfigyelő Hálózat (EIONET) hálózat fejlesztése:

Amennyiben a pályázat adatbázis fejlesztéshez kapcsolódik, akkor a pályázó csatolta nyilatkozatát a Metaadat bázis fejlesztéséről és díjmentes nyilvános elérhetőségéről;

A pályázó csatolta nyilatkozatát arról, hogy fejlesztések során a szakmai adatbázisokhoz kapcsolódik.

Informatikai, illetve térinformatikai rendszerek fejlesztése, kezelése, információszolgáltatás (OKIR):

Amennyiben a pályázat adatbázis fejlesztéshez kapcsolódik, akkor a pályázó csatolta nyilatkozatát a Metaadat bázis fejlesztéséről és díjmentes nyilvános elérhetőségéről;

A pályázó csatolta nyilatkozatát arról, hogy a fejlesztés eredményeként a szakterületekkel szembeni Eu-s adatigényeket megfelelően kielégíti az új adatbázis;

A pályázó csatolta nyilatkozatát arról, hogy az interneten való megjelenítés támogatja a fogyatékkal élő felhasználókat;

A pályázó csatolta nyilatkozatát arról, hogy a fejlesztés a szakterület megalapozott hosszú távú fejlesztési tervei közé illeszkedik.

Települési és regionális együttműködések informatikai támogatása:

A pályázó csatolta nyilatkozatát arról, hogy a fejlesztés eredményét legalább 5 évig fenntartja a pályázatban meghatározott helyszínen;

A pályázó csatolta nyilatkozatát arról, hogy a térinformatikai fejlesztései során az OKIR felé az adatkapcsolatot biztosítja;

Amennyiben a pályázat adatbázis fejlesztéshez kapcsolódik, akkor a pályázó csatolta nyilatkozatát a Metaadat bázis fejlesztéséről és díjmentes nyilvános elérhetőségéről;

A pályázó csatolta a VM nyilatkozatát az önkormányzatok vagy NGO-k által fejlesztett adatbázisokban keletkező regionális adatok fogadásáról.

III. TARTALMI FELTÉTELEK

III.1. PÁLYÁZÓ SZERVEZET MEGFELELŐSÉGE

III.1.1. Intézményi háttér

T A pályázó szervezet működése és irányítási struktúrája

+	+
+	+
+	+
+	+
+	+
+	+
+	+
+	+
+	+
+	+
1. Forduló	2. forduló
6	6

- K A pályázó szervezet pénzügyi stabilitása
- T Bevonandó partnerek megfelelősége, a kapcsolat megalapozottsága
- K A pályázó szervezet esélyegyenlőségi értékelése
- K A pályázó szervezet környezeti fenntarthatósági értékelése

III. 1.2. Projektmenedzsment (előkészítés/lebonyolítás) megfelelősége

- T A projektmenedzsment szervezet működése és irányítási struktúrája
- T A projektmenedzsment szervezet / személyek tapasztalata, szaktudása

III.2. SZAKMAI KRITÉRIUMOK

III.2.1. A projekt illeszkedése az OP, illetve az akcióterv céljaihoz

A kezelni kívánt probléma prioritizálása

A fejlesztés hozzájárulása a konstrukció céljaihoz, eredményeihez:

- T ○ A projekt hozzájárulása az EU kötelezettségek, illetve hazai jogszabályi feltételek teljesítéséhez
- T ○ A projekt kapcsolódása az OKIR-hoz illetve a VIZIR-hez
- T ○ Kormányzati informatikai ajánlások (ITB, KIB) követése

III.2.2. A változatelemzés megfelelősége

- K A fejlesztés szükségszerűsége
- K A fejlesztési változat(ok)/kiválasztott változat megalapozottsága és indokoltsága*
- K Fejlesztési változat(ok)/kiválasztott változat kidolgozottsága*

III.2.3. A megvalósítandó változat (projekt) értékelése

- K A projekt műszaki tartalmának megfelelősége
- K Műszaki/szakmai ütemezés realitása
- K Megvalósíthatóság vizsgálata (a tulajdonviszonyok és egyéb projekt területhez kötődő jogviszonyok alapján)
- K A projektelemek (projektköltségek) indokoltsága és elszámolhatósága
- K Közbeszerzési terv értékelése (az ütemezés és a jogi megfelelés szempontjából)
- T Kockázatkezelési stratégia megfelelősége a megvalósítás időszakában
- K A fejlesztés esélyegyenlőségi értékelése
- K A fejlesztés környezeti fenntarthatósági értékelése

III.2.4. A projekt szakmai fenntarthatóságának vizsgálata

- K A működésre/működtetésre vonatkozó szakmai koncepció

0	1
0	1
4	4
1. Forduló	2. forduló
15	15
15	15
8	6
15	10
15	15
1	1
1	1
	10

megfelelősége

T A kialakítandó üzemeltetési környezet megfelelősége (jogi és hatékonysági szempontból)

K Az üzemeltetési költségek realitása

K Kockázatkezelési stratégia megfelelősége a fenntartás időszakában

III.2.5. A projekt-előkészítés (projektfejlesztés) értékelése

K Intézkedési terv megfelelősége

K A projektelemek (projektköltségek) indokoltsága és elszámolhatósága

K Ütemezés realitása

K Közbeszerzési terv értékelése (az ütemezés és a jogi megfelelés szempontjából)

K Kockázatkezelési stratégia megfelelősége az előkészítés időszakában

IV. PÉNZÜGYI KRITÉRIUMOK

IV.1. Támogathatósági és társfinanszírozási feltételek vizsgálata

K A közgazdasági költség-haszon elemzés számítása helyes**

K A pénzügyi költség-haszon elemzés számítása helyes**

K A projekt társadalmi hasznossága a pénzügyi elemzés alapján bizonyított**

K A projekt pénzügyi fenntarthatósága a pénzügyi elemzés alapján bizonyított**

IV.2. Az előkészítés / beruházás finanszírozhatóságának vizsgálata

K Saját forrás biztosításának jogi megfelelősége

K Saját forrás biztosítási módjának megbízhatósága*

V. A PROJEKT REGIONÁLIS ÉS ÁGAZATI JELENTŐSÉGE

15	0
0	10
5	5
5	0
100+5	100

* Az 1. fordulóban az EMT alapján a reális alternatívák kerülnek értékelésre, míg a 2. fordulóban a kiválasztott változatot értékeljük

** A kötelezően alkalmazandó pénzügyi, illetve közgazdasági költség-haszon elemzési útmutató alapján

Maximális pontszám: 100 / 105

Minimális támogatási pontszám: maximális pontszám 60%-a (63 pont) / 60 pont

A közreműködő szervezet az értékelők átlagpontszáma, valamint az RFT által adott pontszám figyelembevételével állapítja meg a pályázat végleges pontszámát. Ebből kifolyólag az

érintett konstrukciókban a maximális pontszám + 5 ponttal növekszik (105 pont). A támogatási minimum pontszámot ezért célszerűbb %-ban megadni (60% = 63 pont).

REGIONÁLIS jelentőség érvényesítése (V. pont):

Az érintett Regionális Fejlesztési Tanácsnak (a továbbiakban: RFT) a regionális jelentőség érvényesítése érdekében a pályázatot **maximum 5 pontot adva** értékelhető, és az értékelés eredményét a közreműködő szervezetnek megküldi.

K = kizáró kritérium (a nem megfelelt pályázót a további értékelésből kizárjuk)

T = az első pályázati fordulóban nem megfelelés esetén a támogatási szerződés megkötéséig rendezhető, második fordulóban kizáró kritérium

A K kritériumok esetén a támogatási szerződés megkötéséhez egyedi feltételek csak akkor köthetők ki, ha a pályázó megfelelt minősítést kapott.

Az elérendő minimum összpontszám 60/63 pont. Az ez alatti pontszámot elérő pályázatok nem támogathatók.

El. Monitoring mutatók

Az első két indikátor választása kötelező, a többi választható.

- Mutató ³ neve	- Mértékegység
- A fejlesztéssel érintett lakosok száma	- Fő
- A projekt eredményeként felülvizsgált, kiegészített, harmonizált adatbázisok száma	- Db
- Az e-környezetvédelmi szolgáltatás (pl. környezetvédelmi engedély, elektronikus ügyintézés) mennyiségi és minőségi jellemzői	- A különböző szintű (EU 1-4. szint) elektronikus szolgáltatások részaránya (%), ügyintézés - pl. engedélyeztetés - átlagos időtartama (nap)
- Az egységes on-line környezeti információs portálba becsatolt adatbázisok száma	- db
- Az integrált tranzakcióval elérhető adatbázisok aránya a fentiek közül	- %
- Az integrált tranzakcióval elérhető adatbázisokat e módon igénybevevők részaránya a népességen belül	- %
- Térinformatikai adatbázisok/információk (pl. levegő-, víz- és talajszennyezettségi térképek) mennyiségi (lefedett terület, érintett lakosság, környezeti atlaszokkal rendelkező települések száma) és minőségi (felbontás, pontosság, naprakészség) jellemzői	- Km2, fő, db - Felbontás mértéke, az adatok pontossága, frissítések gyakorisága.
- Az e-környezetvédelmi szolgáltatással lefedett terület nagysága, a szolgáltatással érintett települések/kistérségek/lakosság száma	- Km2, db, fő

³ Az e-környezetvédelem projektjei végső soron alapvetően az elektronikus környezeti tartalomszolgáltatás bővítéséhez, minőségének javításához szükséges szoftver- és hardverfejlesztések révén valósulnak meg, vagyis a fejlesztések hatékonyságát, az előrehaladást jellemző mutatóknak elsősorban az elektronikus környezeti tartalom mennyiségi és minőségi fejlesztését (fejlődését) kell leírniuk. A tervezett (támogatásra pályázó) fejlesztések valójában IKT termékek (hozzáférés) létrehozására és szolgáltatások (elektronikus tartalmak) megvalósítására irányulnak. A hozzáférést valamint az IKT-használatot illetően már többé-kevésbé léteznek nemzetközileg elfogadott indikátorok, statisztikai mutatók; a tartalom tekintetében viszont számos módszertani bizonytalanság van (maga a definíció is vitatott), a tartalomszolgáltatás mérésére egyelőre nincs nemzetközi ajánlás. Másrészt az e-környezetvédelmi fejlesztések annyira sokfélék (egy adott projekt keretében is többféle fejlesztés valósul meg), hogy nem lehetséges az összes olyan mutató megadása, amely minden számításba vehető projektre jellemző. Ezért egyes projektek/projektelemekek esetében a táblázatban felsorolt indikátorok mellett más jellemző mutatók használata is indokolt lehet. Ennek megadására az egyéb kategóriában van lehetőség. Egyes bonyolultabb mutatók (pl. az EU benchmarking indikátorai, környezeti demokrácia mutatói stb.) megadására – amennyiben a pályázó szükségesnek tartja – szintén ez a kategória használható.

- Az e-környezetvédelmi szolgáltatások száma, a szolgáltatás használata	- db/év, fő/év
- A fejlesztéssel létrehozott új mérőpontok száma, az elérhető adatok mennyisége	- db, Mbyte
- Adatbázisok feltöltöttségének mértéke	- %
- Adatlekérdezések (hatósági, lakossági) száma	- Db
- A környezeti információt tartalmazó honlapok látogatottsága	- Látogatók, on-line fórumokon résztvevők, elektronikus üzenetek száma
- A környezeti információt tartalmazó honlapok használata, on-line és off-line elérhető adatmennyiség, illetőleg ezek részaránya, az egyes adatbázisok használatának elterjedtsége	- Le/feltöltött információ, adat átlagos és kumulált mennyisége (MByte/nap, Gbyte/év, GByte, %, letöltések száma/hó)
- Elektronikus hozzáférés a környezeti adatokhoz: mobil telefonon, Interneten lekérhető (lekért) környezeti adatok mennyisége; légszennyezettségről, vízminőségről adatokat szolgáltató kioszkokkal (környezeti terminállal) ellátott települések száma, 100 000 lakosra jutó nyilvános környezeti terminálok száma	- Mbyte/nap, Gbyte/év - Db

ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

A pályázatokkal kapcsolatos eljárásokat

- a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet,
- a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet, és
- a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006. (XII. 8.) Kormányrendelet szabályozza.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

A 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM rendelet szabályozása alapján⁴.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázatot 3 nyomtatott példányban (1 eredeti és 2 másolati), valamint további 1 elektronikus példányban (kizárólag CD-n), zárt csomagolásban, tértivevényel, gyorspostai szállítás vagy személyes kézbesítés útján kell benyújtani. Kérjük, a pályázat összeállításánál vegye figyelembe az F12. csatolandó mellékletek fejezetben, az egyes dokumentumokra vonatkozó konkrét előírásokat. Azon tervdokumentációkat, amelyek nem nyújthatók be elektronikus formátumban, 2 nyomtatott példányban kell benyújtani.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben szükséges, a Közreműködő Szervezet a fent meghatározottól eltérő formában is bekérhet bármely, a benyújtási kötelezettség körébe tartozó dokumentumot.

A benyújtás helye és ideje:

Közreműködő Szervezet:

**Környezetvédelmi Fejlesztési Igazgatóság,
1134 Budapest, Váci út 45-H épület 6. emelet,**

**KEOP Projekt Kiválasztási Főosztály
(postacím: 1399 Budapest, Pf.: 677.)**

Hétfő – Csütörtök: 9-16 óráig.

Péntek: 9-12 óráig.

⁴ Amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előrejelezhető, az NFÜ a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggeszti, és az erről szóló tájékoztatást az NFÜ honlapján közzéteszi.

Kérjük, hogy a pályázatot tartalmazó csomagon a következőket tüntesse fel:

- o a pályázó nevét és címét
- o a közreműködő szervezet nevét és címét
- o a pályázati felhívás kódszámát (KEOP-2011-6.3.0 a második fordulóban)
- o az adott pályázati fordulótól függően a „**Második forduló**” megjelölést

Kérjük, hogy az elektronikus információhordozó tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát, a fordulóra vonatkozó megjelölést, a pályázó nevét és címét.

Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A pályázók kérdéseiket a 06-40/638-638 ügyfélszolgálati kék számon vagy az ujszeczyterv@nfu.gov.hu email címen tehetik fel. A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatosan információkat az NFÜ honlapján talál, ujszeczyterv.gov.hu.

A pályázatok **benyújtása 2011. március 1-től folyamatosan lehetséges, a kiírás felfüggesztéséig.**

A pályázatok formai ellenőrzése a beérkezés, tartalmi értékelése a befogadás sorrendjében történik.

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

A pályázatot ezen útmutató F.13. fejezetében található dokumentumminták szerint, a megadott formában és tartalmi előírásokkal kell elkészíteni. Ezen dokumentumminták és útmutatók **különösen**:

- o Projekt adatlap
- o Előzetes megvalósíthatósági tanulmány
- o Részletes megvalósíthatósági tanulmány *(Az 1. fordulóban Előzetes Megvalósíthatósági Tanulmány helyett a sablon alapján elkészített Részletes Megvalósíthatósági Tanulmány is benyújtható.)*
- o Költség-haszon elemzés

Csak ezen minták alapján elkészített pályázat kerülhet befogadásra, és az adott fordulóban kizárólag a projekt adatlap és az F12. fejezetben meghatározott dokumentumok és csatolt mellékletek kerülnek értékelésre!

A pályázatok benyújtásának szabályai:

- A pályázat magyar nyelven, kizárólag a projekt adatlapon nyújtható be. *(Az első és a második fordulóra vonatkozó adatlap különböző!)*
- A projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a projekt adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a projekt adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.
- A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve a jelen útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.

- A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. A projekt adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!
- A papír-alapon benyújtott pályázatok kizárólag összefűzött kötésben (pl. dossziéba lefűzött, spirálozott formában) tartalomjegyzékkel és oldalszámmal ellátva adhatók be. A projekt adatlapot és nyilatkozatokat megbonthatatlan kötésben kell benyújtani.
- A pályázati dokumentáció hitelesítéséül minden, a pályázó által készítendő dokumentumot az utolsó oldalon, vagy az aláírásra megjelölt helyen a közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánnyal vagy cég esetében ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintával megegyező módon alá kell írni.
- A nyomtatott és elektronikus adathordozón benyújtott pályázati adatlap és a mellékletek közti eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt példány tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a megegyezésről a pályázó köteles gondoskodni.

A benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő Környezetvédelmi Programok IH a pályázatkezelési feladatokra közreműködő szervezeteket vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Környezetvédelmi Programok IH felhatalmazása alapján járnak el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, szerződéskötését, finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését a Környezetvédelmi Fejlesztési Igazgatóság, mint Közreműködő Szervezet végzi.

Az **első fordulóban** a támogatási döntésről szóló értesítésre a beérkezéstől számított 75 naptári napon belül kerül sor.

Amennyiben a projektjavaslat támogatási igénye meghaladja

- az 1 milliárd forintot, akkor a határidő 15 naptári nappal;
- az 5 milliárd forintot, akkor a határidő 45 naptári nappal meghaladja a fenti határidőket.

A **második fordulóban** a beérkezéstől a döntésről történő értesítésig legfeljebb **75 naptári nap** telhet el.

A pályázat esetleges hiánypótlási ideje nem számít bele a projekt-kiválasztásra rendelkezésre álló időtartamba.

F1.1. Érkeztetés

A beérkezést követően kerül sor a befogadási alapkritériumok ellenőrzésére. E feltételeket az E. fejezet I. Adminisztratív feltételek pontja tartalmazza.

A befogadási alapkritériumok ellenőrzésének határideje a beérkezéstől számított 15 naptári nap.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázattal e szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség!

A KÖFI a pályázat regisztrációjáról, illetve az elutasító döntésről írásban tájékoztatja a pályázót⁵.

Nem megfelelés esetén a KÖFI lehetőséget biztosít arra, hogy a pályázó a pályázat másolati példányait átvegye. Az eredeti példány az irattárban archiválásra kerül. A pályázó indokolt, írásbeli kérésére a KÖFI a pályázat eredeti mellékleteit „az eredetivel mindenben megegyező” felirattal ellátott, valamint a képviseletre jogosult aláírásával, ill. pecséttel hitelesített másolat megtartása mellett visszaadja a pályázónak.

F1.2. Jogosultság vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Érkeztetés”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat jogosultsága. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati Útmutató E. fejezet **II. 1.** pontja szerinti követelményeknek.

A jogosultsági ellenőrzésre a beérkezéstől számított 15 naptári napon belül kerül sor.

F1.3. A hiánypótlás rendje

Amennyiben a pályázó a jogosultsági vizsgálat körébe tartozó valamely dokumentumot nem, hiányosan vagy hibásan nyújtott be, a KÖFI a pályázót a beérkezéstől számított 15 naptári napon belül írásban, egyszeri alkalommal, 15 naptári napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel. Hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.

F1.4. Befogadás

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság feltételeinek, **a pályázat befogadásra kerül.** A befogadás tényéről a KÖFI a pályázót írásban értesíti⁶.

Amennyiben a pályázat jogosultsági szempontból nem megfelelő, a KÖFI az **elutasítás részletes okait tartalmazó levélben** értesíti⁷ a pályázót.

F1.5. Tartalmi értékelés

A pályázat tartalmi értékelése annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E fejezet tartalmazza. Az értékelés pontozáson alapul.

A közreműködő szervezet valamennyi befogadott első forduló pályázatot megküld az érintett Regionális Fejlesztési Tanácsnak (a továbbiakban: RFT). Az RFT a regionális jelentőség érvényesítése érdekében a pályázatot 21 napos határidővel értékelte, és az értékelés eredményét a közreműködő szervezetnek megküldi. A pályázatok nagy számára tekintettel az NFÜ elnökének egyedi engedélye alapján a határidő egy alkalommal legfeljebb

⁵ 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM rendeletben meghatározottak szerint.

⁶ 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM rendeletben meghatározottak szerint.

⁷ 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM rendeletben meghatározottak szerint.

8 nappal meghosszabbítható. Ha az RFT a határidőt elmulasztja, az értékelés eredményeit figyelmen kívül kell hagyni.

A közreműködő szervezet az értékelők átlagpontszáma (max. 100 pont), valamint az RFT által adott pontszám (max. 5 pont) figyelembevételével állapítja meg a pályázat végleges pontszámát.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60%-ot (első fordulóban 63, második fordulóban 60 pont) vagy valamely K-val jelölt szempont szerint 0 pontot kapnak.

A 63 ill. 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

További részletezés, pontosítás érdekében a KÖFI tisztázó kérdés(eke)t tehet fel a pályázónak, illetve a pályázatban feltüntetett adatok helytállósága ellenőrzése érdekében helyszíni szemle elrendelésére kerülhet sor.

A kiválasztási kritériumoknál a K-val jelölt kritérium kizáró jellegű, a T-vel jelölt kritérium az első pályázati fordulóban nem megfelelés esetén a támogatási szerződés megkötéséig rendezhető.

F4.6. Két forduló közötti minőségbiztosítás (RMT):

Kétfordulós eljárásban a két forduló között a Támogatási szerződésben rögzített időpontig a köztes részletes megvalósíthatósági tanulmányt (RMT) és a költség-haszon elemzést (CBA) a Közreműködő Szervezethez (KSz) be kell nyújtani. Az RMT-t és a CBA-t az útmutatókban és sablonokban megadott tervezési szintig kell elkészíteni.

(A Közreműködő Szervezet fenntartja magának a jogot, hogy a dokumentumok benyújtásától a Pályázó külön értesítése mellett egyedi esetekben eltekintsen.)

A KSz a dokumentumokat műszaki és gazdasági szempontból – elsősorban a második fordulós bírálati szempontrendszer figyelembevételével – megvizsgálja (minőség biztosítja), és a beérkezéstől számított 45 napon belül értesíti a pályázót, hogy a projektjavaslatot:

- továbbtervezésre javasolja;
 - feltételek nélkül,
 - a 2. fordulóra vonatkozó feltételekkel.

A KSz a továbbtervezési javaslatában ajánlásokat is megfogalmazhat, melyek segíthetik a projekt sikeresebb megvalósulását, azonban ezek betartása nem kötelező.

- nem javasolja továbbtervezésre. Ebben az esetben a KSz a projektjavaslat 30 napon belüli átdolgozására és KSz-hez történő ismételt benyújtására szólítja fel a pályázót. Ismételt benyújtás csak egy alkalommal lehetséges.

Az RMT minőségbiztosítási jelentésében foglalt ajánlások, feltételek figyelembe vételét – akárcsak az első fordulóban megadott RMT-vel kapcsolatos előírások érvényesülését – a KSz a második fordulóban fokozottan ellenőrzi. A minőségbiztosítási jelentésben leírt feltételek figyelmen kívül hagyása, illetve a minőségbiztosítás során továbbtervezésre javasolt projektkoncepciótól való eltérés a pályázat elutasítását eredményezheti, amennyiben az nem indokolható a jelen útmutató „E” fejezetében rögzített kritériumok alapján, illetve nem jár számottevő megvalósíthatósági, műszaki, gazdasági, stb. előnyökkel az eredeti projekt-koncepcióhoz képest.

Egyéb feltételek

- Az RMT és CBA, a tervezés, továbbá a második forduló közbeszerzési dokumentáció elkészítésének, illetve nagyprojekteknél a Támogatási Kérelem elkészítésének és fordításának tényleges elszámolása csak akkor lehetséges, ha az RMT-t és a CBA-t a KSz továbbtervezésre alkalmasnak minősítette.
- A tervezési és engedélyeztetési eljárásokat a dokumentumok minőségbiztosításra történő benyújtása előtt a kedvezményezett saját kockázatára megkezdheti, azonban ez a minőségbiztosítási folyamatot nem befolyásolja. Erre vonatkozóan mindennemű áttervezési, átdolgozási költség, illetve az áttervezés időigényének a kockázata a pályázót terheli. *Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektjavaslat második fordulóra történő benyújtásakor az RMT-nek és a terveknek összhangban kell lenniük egymással!* A pályázónak a dokumentumok benyújtásakor nyilatkoznia kell a tervezési és a hatósági engedélyeztetési eljárások szintjéről, állásáról. A meglévő dokumentumokat a KSz kérésére be kell nyújtania.
- Második fordulóra csak olyan projektjavaslat kerülhet benyújtásra, mely átesett a minőségbiztosításon - vagy attól a KSz eltekintett -, a KSz továbbtervezésre javasolta és erről hivatalos formában a pályázót értesítette. Továbbtervezési javaslat hiányában pályázat a második fordulóra nem nyújtható be. Ezen feltételek teljesülését a KSz a projektjavaslat második forduló benyújtásakor vizsgálja.

F1.6. Bírálat

A KEOP IH a benyújtott pályázatok elbírálására Bíráló Bizottságot hoz létre.

A támogatandó pályázatok az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a minimális támogatási ponthatárt elérő vagy azt meghaladó pályázatok rangsorolása alapján kerülnek kiválasztásra a rendelkezésre álló keretösszeg mértékéig.

A Bíráló Bizottság javaslati alternatívái az alábbiak lehetnek:

- a pályázatnak a pályázatban megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel történő támogatása;
- a pályázatnak a pályázatban megfogalmazottakhoz képest csökkentett elszámolható összköltséggel, illetve csökkentett támogatási összeggel történő támogatása. Erre akkor kerül sor, ha a pályázat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez, illetve aránytalanul magas. A csökkentés mértéke nem haladhatja meg a tervezett összköltség 25%-át. Amennyiben ennél nagyobb mértékű csökkentés volna szükséges, a pályázat elutasítására kell javaslatot tenni;
- a pályázat feltételekkel történő támogatása;
- a pályázat elutasítása;
- szükség szerint a javaslattétel elnapolása, egyes kérdések tisztázása céljából (a bíráló bizottság tisztázó kérdés feltételét, illetve helyszíni szemlét kérhet a közreműködő szervezettől, ha nem rendelkezik a javaslattételhez szükséges információkkal, vagy nem ért egyet az értékelő, illetve értékelők javaslatával);
- a pályázatnak a pályázati felhívásban meghatározott projektkiválasztási szempontok szerint és részletes, írásban rögzített indoklás alapján történő

- a) újraértékelése és az értékelő javaslatától eltérő döntési javaslat tétele, ha az új összpontszám az értékelő javaslatától eltérő döntési javaslatot indokol;
 - b) újraértékeltetése a jelenlévő értékelőkkel. Ezt követően a bíráló bizottság az újraértékelés eredményének megfelelő döntési javaslatot tehet;
 - c) újraértékeltetése legfeljebb 8 napos határidő tűzésével. (Ezt követően a bíráló bizottság az újraértékelés eredményének megfelelő döntési javaslatot tehet.)
- kétfordulós eljárás második fordulójában a Bíráló Bizottság döntési javaslatainak alternatívái közé tartozik a fentiekben túl a pályázat meghatározott szempontok szerinti és meghatározott határidőn belüli átdolgoztatása.

F1.7. Döntés

Az NFÜ az emlékeztető kézhezvételétől számított 8 napon belül jóváhagyja a bíráló bizottság döntési javaslatát, vagy részletes írásban rögzített indoklás alapján, a bíráló bizottság támogató javaslatát megváltoztatja. Jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértésének gyanúja esetén részletes, írásban rögzített indoklás alapján elrendeli a projektjavaslat soron kívüli újbóli értékelését.

Azon projektjavaslatok esetében, ahol projekt javaslat javasolt támogatása (kétfordulós projekt-kiválasztási eljárás esetén a második fordulóra benyújtott projektjavaslat javasolt támogatása) meghaladja az 5 milliárd Ft-t, a támogatási döntést a NFÜ előterjesztésére a Kormány hagyja jóvá.

Nagyprojektek esetén a 2. fordulóban a támogatásra javasolt nagyprojektről az NFÜ a miniszterrel közös előterjesztést készít a Kormány számára. A Kormány dönt arról, hogy kérelmezi-e a nagyprojekt támogatását az Európai Bizottságnál.

A döntés tartalmáról a KÖFI a döntés kézhezvételét követően, írásban értesíti a pályázót. Elutasítás esetén az értesítés tartalmazza az elutasítás indokait is. A döntésről történő tájékoztatást követően a pályázó jogosult a pályázatra vonatkozóan az értékelő lap tartalmát megismerni.

Amennyiben a pályázónak az igényelt támogatást csökkentett mértékben ítélték meg, úgy írásban nyilatkoznia kell a pályázat fenntartásáról.

Amennyiben a pályázónak az 1. fordulóban megítélnek előkészítési támogatást, a KÖFI tájékoztatja a projekt-előkészítési támogatás és a projekt-előkészítés lépéseit tartalmazó útvonalterv tartalmáról. A közösen kialakított útvonalterv része a 1. fordulóra vonatkozó támogatási szerződésnek.

Az 1. fordulóban a projekt javaslat támogatása nem jelent garanciát a projekt támogatására a 2. fordulóban.

F5. A Támogatási szerződés

A támogatási szerződést legfeljebb 60 napon belül meg kell kötni a támogatási döntésről kapott írásbeli értesítés kézhezvételétől számítva.

A támogatási szerződésről és annak mellékleteiről az NFÜ honlapján található további információ.

F1.8. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a Kedvezményezett az előírásoknak megfelelően és határidőre teljesítse a szerződéskötéshez szükséges feltételeket. A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a támogatási döntés érvényét veszti⁸.

A Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani az Előkészítési Munkát/projektet. Amennyiben a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

F1.9. A Támogatási Szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely az Előkészítési Munka/projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a Közreműködő Szervezet kezdeményezheti írásban.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell a Közreműködő Szervezethez benyújtania.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Közreműködő Szervezet írásban értesíti a kedvezményezettet.

A kedvezményezett köteles tájékoztatni a közreműködő szervezetet, ha a szerződés hatályának időtartama alatt a szerződésben foglalt azonosító adatai, illetve a szerződés teljesítésével összefüggő adatai (pl. kapcsolattartó adatai, bankszámlaszám) megváltoznak, legkésőbb a változást követő 8 napon belül.

A kedvezményezett köteles a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni, ha

a) a projekt megvalósításának befejezése a támogatási szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik;

b) a projekt/ Előkészítési Munkák összköltségének húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek költségkategóriák szerinti bontása a támogatási szerződésben rögzített bontáshoz képest;

c) a projekt/ Előkészítési Munkák megvalósításának tervezett időtartama meghaladja a 2 évet vagy támogatása meghaladja a 250 millió forintot, és a teljes támogatás értékének húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek évek szerinti bontása a támogatási szerződésben rögzített bontáshoz képest;

d) tíz százalékot meghaladó mértékben csökken a számszerűsített célok értéke a támogatási szerződésben rögzített célértékhez képest;

e) változik a projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője.

Amennyiben a kedvezményezett kezdeményezi a támogatási szerződés módosítását, a közreműködő szervezet - ide nem számítva az esetleges hiánypótlás idejét - a módosításra irányuló kérelem benyújtását követő 30 naptári napon belül megküldi a kedvezményezettnek a módosítás tervezetét, vagy - a kérelem elutasítása esetén - az elutasítást és annak indoklását. A kedvezményezett köteles a kézhezvételtől számított 15 naptári napon

⁸ 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 14. § (1) bek.

belül a támogatási szerződés módosítását cégszerűen aláírva a közreműködő szervezet részére megküldeni.

A támogatási szerződés módosítását a közreműködő szervezet is jogosult kezdeményezni.

Amennyiben a támogatási szerződést a 16/2006. MeHVM-PM együttes rendelet 15. § (1) bekezdésének megfelelően az NFÜ ellenjegyezte, a támogatási szerződés módosítását is ellenjegyzzi, továbbá a támogatási szerződés módosítását is jogosult kezdeményezni.

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa, ez azonban a támogatás visszavonásával járhat.

F6. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Általános (mindkét fordulóra vonatkozó) szabályok:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D.6. pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.

Az elszámolást, a támogatás folyósítását a **kedvezményezett kezdeményezi.**

Kifizetési igénylés csak a már teljesített kifizetések utófinanszírozása vagy a már kiállított számlák közvetlenül a szállító részére történő kifizetése céljából nyújtható be.

A kedvezményezettnek a kifizetés-igénylési dokumentációt a pályázatban részletezett projekt elfogadott költségvetési összetételéhez igazodva, alábontva kell benyújtania. A teljesített **kifizetéseket igazoló költség számlákkal vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatokkal kell igazolni.**

A támogatások folyósítására a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés alapján a 281/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet szerint az alábbi módokon kerülhet sor:

a) utófinanszírozás: a kedvezményezett vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák, vagy egyéb, az egységes működési kézikönyvben meghatározott, az elszámolást alátámasztó dokumentumok támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett, vagy az engedményes bankszámlájára. (A kedvezményezett általi előzetes pénzügyi teljesítést a támogatási összeg, a saját erő és a számla ezen felüli összegének vonatkozásában is igazolni kell)

b) szállítói finanszírozás: a kedvezményezettet vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevőt terhelő számlák támogatási összegének kifizetése közvetlenül a szállító, vagy az engedményes bankszámlájára. (A számla támogatáson felüli összegének kedvezményezett általi kifizetését igazolni kell)

Támogatási előleg: A támogatás folyósítására sor kerülhet a kedvezményezett részére fizetett **támogatási előleg** formájában, az Ámr.-ben nevesített esetekben és mértékben.

Támogatási előleg csak azon projektelem(ek)re vehető igénybe, ahol **utófinanszírozást** választott a kedvezményezett, illetve szállítói finanszírozásnál a bruttó támogatásra jogosult államháztartási szerv kedvezményezett, ha az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-ában foglalt feltételek teljesülnek. Részletesebben lásd jelen útmutató F6.1. pontját.

Utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, és legalább a 100 ezer forintot. 1 milliárd forintot meghaladó támogatás esetén időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a támogatási szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget, de legalább a megítélt támogatás 2%-át. 10 milliárd forintot meghaladó támogatás esetén az egy időközi kifizetési igénylésben igényelhető támogatás összegéről, illetve az időközi kifizetési kérelem benyújtásának gyakoriságáról a támogatási szerződés rendelkezik.

Az előző bekezdés előírásai nem vonatkoznak a kizárólag szállítói finanszírozást tartalmazó időközi kifizetési igénylésre, továbbá a szállítói és utófinanszírozást vegyesen tartalmazó kifizetési igénylésre.

A szállítói finanszírozású, valamint vegyes kifizetési igénylésekre vonatkozóan a támogatási szerződés tartalmazza a kifizetési igénylés benyújtásának ütemezésével kapcsolatos előírásokat.

A kifizetési igényléshez a kedvezményezettnek mellékelnie kell az eredeti számlák általa hitelesített másolatát, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által meghatározott formátumú összesítőjét, a számlák - a szállító részére történő közvetlen kifizetés esetén a számla támogatáson felüli összege - kifizetését igazoló dokumentumok általa hitelesített másolatát vagy egyéb, az egységes működési kézikönyvben meghatározott, az elszámolást alátámasztó dokumentumot. A hitelesítés módját a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség határozza meg az egységes működési kézikönyvben.

Az előző bekezdésben meghatározott hitelesített másolatokat nem kell benyújtani, ha a vonatkozó számla, vagy egyéb, az egységes működési kézikönyvben meghatározott, az elszámolást alátámasztó dokumentum alapján igényelhető támogatás összege a legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetében nem haladja meg az 500 000 forintot, valamint a 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetében a 100 000 forintot, vagy a támogatás kifizetése átalány alapján történik. A kedvezményezettnek nyilatkoznia kell, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós és elszámolható költségeken alapulnak és a támogatott projekt kapcsán merültek fel.

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség vagy a közreműködő szervezet köteles az engedélyezések naprakész nyilvántartását biztosítani.

A kedvezményezett az eredeti számlán vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylaton (a továbbiakban: számla) köteles feltüntetni a projekt regisztrációs számát, és hogy a számla „támogatás elszámolására benyújtásra került”. A kedvezményezett által hitelesített számlamásolatnak ezen információkat már tartalmaznia kell.

A 250 millió forintot meghaladó támogatással megvalósuló építési beruházás esetén a kedvezményezett köteles független mérnök nyilatkozatát is benyújtani a közreműködő szervezethez. A független mérnök nyilatkozatának igazolnia kell, hogy az építés a terveknek megfelelően halad, és tartalmaznia kell a munka készültségi fokát.

Amennyiben a kifizetési igénylés hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 30 - szállító részére történő közvetlen kifizetés esetén 15 - naptári napon belül legfeljebb 30 naptári napos határidő kitűzésével, az adott igénylésben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével, hiánypótlásra, illetve a hiba javítására kell felhívni a kedvezményezettet. Amennyiben a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő leteltétől számított 8 naptári napon belül nem kerül sor, ez a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását eredményezi, ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.

Amennyiben a megvalósítás nyomon követése, illetve folyamatba épített ellenőrzése során nem merült fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a közreműködő szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 60

naptári napon belül, közvetlenül a szállító részére történő kifizetés esetén 30 naptári napon belül kifizeti. A szállítói és utólagos megtérítésű finanszírozást vegyesen tartalmazó kifizetési kérelem esetében is teljesíteni kell a szállító részére 30 naptári napon belül történő kifizetést.

A kedvezményezett által a hiánypótlásra igénybe vett időtartam, az előre nem tervezett (ellenőrzési tervben nem szerepelő), előre nem látható okok miatt lefolytatott rendkívüli helyszíni szemle, valamint a szabálytalansági gyanú kivizsgálására tett intézkedések az előző bekezdésben meghatározott időtartamba nem számítanak bele.

A projekt-előkészítési szakasz pénzügyi elszámolására, finanszírozására vonatkozó speciális szabályok (1. forduló)

Amennyiben a kedvezményezett a projekt-előkészítéshez részesül pénzügyi támogatásban, időközi fizetést a támogatást nyújtó szervezet a kedvezményezettől ténylegesen felmerült kiadásokhoz igazodva teljesít. A kedvezményezett a projekt-előkészítési útvonaltervben meghatározott mérföldkövekhez igazodva nyújthat be kifizetés igénylést.

A kedvezményezett időközi fizetési kérelméhez mellékelni kell a projekt-előkészítés során az adott mérföldközig elkészült dokumentumokat, valamint az útvonaltervben szereplő egyéb események leírását.

A megvalósítási szakasz pénzügyi elszámolására, finanszírozására vonatkozó speciális szabályok (2. forduló)

Nagyprojekt esetében, amennyiben a nagyprojekt költsége a kedvezményezett által nem befolyásolható körülmény miatt növekedett meg, a kedvezményezett kérelmezheti a támogatási szerződés módosítását, részletesen bemutatva és számszerűsítve a költségnövekmény egyes okait. A nagyprojekt műszaki tartalmának a kedvezményezett által történő változtatására, és a tervezettnél lassabb megvalósulásra visszavezethető költségnövekményt a kedvezményezett finanszírozza. A kedvezményezett által biztosított saját forrás aránya a nagyprojekt támogatásának növelése esetén sem csökkenhet. A nagyprojekt támogatásának növeléséről a Kormány jogosult dönteni.

F1.10. Támogatási előleg igénylésének lehetősége

Jelen pályázati konstrukció keretében támogatási előleg nyújtható. Támogatási előleg csak azon projektelemekre vehető igénybe, amelyekre a kedvezményezett utófinanszírozást választott. A támogatási előleg összege nem haladhatja meg a 300 millió forintot, legmagasabb mértéke a KEOP esetén a megítélt támogatás összegének 25%-a lehet.

Az előleg igénylésével és felhasználásával kapcsolatos előírások a következők:

- Az előleget vagy annak első részletét a kedvezményezett előleg igénylési kérelmének beérkezésétől számított tizenöt napon belül folyósítani kell.
- Az előleg több részletben történő folyósítása esetén az előleg - első részletének folyósítását követően - fennmaradó részét a támogatott tevékenység elindítását követően lehet igényelni, amennyiben a megvalósítás költségeinek időbeli felmerülése ezt indokoltá teszi.

- A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget, amennyiben nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a támogatás folyósítójához az előleg vagy annak első részlete kifizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen a helyszíni ellenőrzés tapasztalatai - a költségvetésből nyújtott támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.
- Időközi fizetést a támogatást nyújtó szervezet a ténylegesen felmerült, elszámolható költségekhez igazodva teljesít. A kifizetési igényléshez mellékelni kell a (281/2006 (XII.23) Korm.rend. alapján) az F.6 pontban meghatározott dokumentumokat.
- Az időközi fizetésnek nem előfeltétele a folyósított előleg teljes összege felhasználásának igazolása, és az azzal történő elszámolás;
- Záróegyenleg-fizetést a támogatást nyújtó szervezet a ténylegesen felmerült, elszámolható költségekhez igazodva teljesít; a kedvezményezett a támogatási szerződésben meghatározott határidőig köteles benyújtani kérelmet a záróegyenleg-fizetésre, azzal, hogy a kérelemhez mellékelni kell a projekt megvalósításának előrehaladásáról szóló zárójelentést és a ténylegesen felmerült költségeket igazoló számlák másolatát vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen igazoló dokumentumot, az előleggel való elszámolás kötelezettségét is beleértve.

Szállítói finanszírozásnál a bruttó támogatásra jogosult államháztartási szerv kedvezményezett az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-ában foglalt feltételek teljesülése esetén részesülhet előlegben a 281/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 19.§ (5) szerint. Ennek elszámolási szabályait a támogatási szerződés rögzíti.

F7. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések

A kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Előrehaladási jelentés:

Az 1. és 2. forduló után a kedvezményezettnek a projekt előkészítése és megvalósítása során hat havonta projekt előrehaladási jelentést (PEJ) kell benyújtania a közreműködő szervezethez. A PEJ-t elektronikusan, a Támogatási Szerződésben előírt formátumban és tartalommal kell benyújtani. Amennyiben a támogatás nem éri el a 10 millió forintot, vagy a projekt megvalósításának időtartama nem éri el az egy évet a kedvezményezett csak egyetlen jelentést (záró jelentés) nyújt be a Közreműködő Szervezethez.

Zárójelentés:

A projekt befejezésekor mindkét fordulóban a kedvezményezettnek az utolsó kifizetési kérelem benyújtásával egy időben záró jelentést kell benyújtania. Ennek formátumát a KÖFI a projektzárást megelőzően elérhetővé teszi.

Projektfenntartási jelentés:

A kedvezményezett a projekt befejezését (ld. C9. pont) követő 5 naptári évig évente egy alkalommal projekt fenntartási jelentést (PFJ) köteles benyújtani a Közreműködő Szervezethez, a Támogatási Szerződésben előírt formátumban és tartalommal.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.

Amennyiben a kedvezményezett neki fel nem róható okból a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit csak részben (de legalább 75%-os arányban) teljesíti, a támogatást arányosan csökkenteni kell.

Ha a kedvezményezett a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit nem, vagy 75%-nál kisebb arányban teljesíti, az igénybe vett támogatás egészét a támogatás igénybevételének időpontjától számítva a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (Ámr.) szerinti - az elállás időpontjában érvényes - jegybanki alapkamat kétszeresével növelve kell visszafizetnie.

A kedvezményezett köteles a pályázatot, illetve a projekt megvalósítására, ellenőrzésére és finanszírozására vonatkozó valamennyi dokumentumot, beleértve a PEJ és PFJ dokumentumokat, elkülönítetten nyilvántartani és **2020. december 31-ig** megőrizni.

F8. Helyszíni szemle és ellenőrzések

A pályázat benyújtását követően helyszíni szemlére, a Támogatási Szerződés megkötését követően pedig közbenső, utólagos, illetve projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor.

A kedvezményezett köteles a helyszíni ellenőrzést, szemlét tűrni, valamint az ellenőrökkel együttműködni.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 122.§-a alapján az arra feljogosított szervezetek a projekt bármelyik szakaszában ellenőrzést végezhetnek. Vizsgálatuk során a helyszíni ellenőrzésre vonatkozóan felsoroltakat, illetve ellenőrzési programjukban foglalt, a pályázattal és a támogatással összefüggő bármely dokumentumot, objektumot vizsgálhatnak, arról információt kérhetnek. A költségvetési és európai uniós forrásokból származó támogatások kedvezményezettje köteles az ellenőrzés érdekében az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, az Európai Unió Közbeszerzési Koordinációs és Szabályossági Egység, a Magyar Államkincstár, illetve a KEOP Irányító Hatóság és a kifizető hatóság, valamint a Közreműködő Szervezet képviselőinek ellenőrzési munkáját a helyszínen a megfelelő dokumentumok, számlák, a projekt megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával is elősegíteni, illetve azon túl a projekt fizikai teljesítésének vizsgálatát lehetővé tenni.

Az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségek megszegése szerződésszegésnek minősül, és az ehhez kapcsolódó szankciót vonja maga után.

A fenti rendelkezéseket a nyertes pályázóval kötendő Támogatási Szerződés is tartalmazni fogja.

Adók és más befizetések ellenőrzése:

Az ellenőrzés során az adóhatóság, illetve más bevételek beszedéséért felelős hatóság az államháztartást illető fizetési kötelezettségek vonatkozásában ellenőrzi az adózással és más befizetésekkel, továbbá a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos jogszabályok betartását.

F1.11. Projekt-lezáró ellenőrzés

A projekt-lezáró ellenőrzésre a Támogatási Szerződésben kötelezettségként vállalt fenntartási időszak lejártát követő 30 napon belül, de legkésőbb 2020. végéig kerül sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerül a projekt keretében megvalósított beruházás rendeltetésszerű használata, az üzemeltetési/fenntartási kötelezettség teljesülését igazoló jegyzőkönyv alapján.

F9. Panaszkezelés

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006 (XII. 28.) Kormányrendelet 19 § szakasza alapján a pályázó, pályázatának elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén **a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indokok megjelölésével** panasszal élhet az NFÜ-nél.

A panaszt a következő helyre lehet benyújtani:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség – Jogi Főosztály
Cím: **1077 Wesselényi u. 20-22.**

Az NFÜ döntése elleni panaszt a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter, a közreműködő szervezet döntése elleni panaszt az NFÜ bírálja el.

A közreműködő szervezet döntése elleni panaszokat az NFÜ haladéktalanul továbbítja a közreműködő szervezetnek.

A közreműködő szervezet a döntése ellen benyújtott panasz esetén:

- a panaszban foglaltaknak 5 naptári napon belül helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról, erről haladéktalanul értesíti a projektgazdát, vagy
- a panaszt és az abban foglaltakkal kapcsolatos szakmai álláspontját 5 naptári napon belül az NFÜ-höz visszaküldi elbírálásra.

Az NFÜ a döntése ellen benyújtott panasz esetén:

- a panaszban foglaltaknak 5 naptári napon belül helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról, erről haladéktalanul értesíti a projektgazdát, vagy
- a panaszt és az abban foglaltakkal kapcsolatos szakmai álláspontját 5 naptári napon belül megküldi a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek elbírálásra.

A panaszokat érdemi vizsgálat nélkül kell elutasítani, amennyiben:

- a panaszt a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon túl terjesztették elő;
- a panaszt nem az arra jogosult terjeszti elő;
- korábbival azonos tartalmú, ismételt panaszt terjesztenek elő;
- a panasz a megsértett jogszabályi vagy kiírás szerinti rendelkezésekre történő hivatkozást nem tartalmazza.

Amennyiben érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak nincs helye, a fent megjelölt döntések ellen benyújtott panaszokat a panasz beérkezésétől számított 30 naptári napon belül kell elbírálni. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 naptári nappal meghosszabbítható, erről a panasz beérkezésétől számított 10 munkanapon belül tájékoztatni kell a projektgazdát.

Az NFÜ, illetve a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter a panasszal kapcsolatosan az alábbi döntéseket hozhatja:

a) a panaszban foglaltaknak helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról;

b) a panaszt indokolt döntésével elutasítja.

Az NFÜ, illetve a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter a panasz tárgyában hozott döntésről az indokok megjelölésével értesíti a projektgazdát és a közreműködő szervezetet.

TERVEZET

F10. Vonatkozó jogszabályok indikatív listája

1. Törvények

1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2003. évi XCI. törvény az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2009. évi CXXX. Törvény a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről
1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)

2. Kormányrendeletek

292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési

rendszerek kialakításáról

Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20) Kormányrendelet (OTÉK)

3. Miniszteri rendeletek

16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól

4. Közösségi szabályok

A Bizottság 1828/2006/EK rendelete a 1083/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtásának részletes szabályairól

Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

A Bizottság 1998/2006/EK rendelete az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról

A Bizottság 70/2001/EK rendelete (2001. január 12.) az EK-szerződés 87. és 88. cikkének a kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról

A PÁLYÁZATRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS JOGSZABÁLYOK⁹

A. KÖZÖSSÉGI JOGSZABÁLYOK

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS TANÁCS 166/2006/EK RENDELETE (2006. JANUÁR 18.) AZ EURÓPAI SZENNYEZŐANYAG-KIBOCSÁTÁSI ÉS-SZÁLLÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS LÉTREHOZÁSÁRÓL, VALAMINT A 91/689/EGK ÉS A 96/61/EK TANÁCSI IRÁNYELV MÓDOSÍTÁSÁRÓL

A HULLADÉKRA VONATKOZÓ STATISZTIKÁKRÓL SZÓLÓ 2150/2002/EK RENDELET

A TANÁCS 1210/90/EGK RENDELETE (1990. MÁJUS 7.) AZ EURÓPAI KÖRNYEZETVÉDELMI ÜGYNÖKSÉG ÉS AZ EURÓPAI KÖRNYEZETI INFORMÁCIÓS ÉS MEGFIGYELŐHÁLÓZAT LÉTREHOZÁSÁRÓL

A TANÁCS 933/1999/EK RENDELETE (1999. ÁPRILIS 29.) AZ EURÓPAI KÖRNYEZETVÉDELMI ÜGYNÖKSÉG ÉS AZ EURÓPAI KÖRNYEZETI INFORMÁCIÓS ÉS MEGFIGYELŐHÁLÓZAT LÉTREHOZÁSÁRÓL SZÓLÓ 1210/90/EGK RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

AZ EURÓPAI KÖZÖSSÉGEN BELÜLI, AZ ODA IRÁNYULÓ ÉS AZ ONNAN KIFELÉ TÖRTÉNŐ HULLADÉKSZÁLLÍTÁS FELÜGYELETÉRŐL ÉS ELLENŐRZÉSÉRŐL SZÓLÓ 259/93/EGK RENDELET,

⁹ A környezeti informatika - horizontális jellegénél fogva - a környezet- és természetvédelem, illetőleg a vízügy csaknem minden területét érinti, ezért itt csak a legfontosabb e-környezetvédelemhez kapcsolódó szakterületi jogszabályok felsorolására szorítkozunk.

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2007/2/EK IRÁNYELVE (2007. MÁRCIUS 14.) TÉRADAT-INFRASTRUKTÚRA (INSPIRE) LÉTREHOZÁSÁRÓL AZ EURÓPAI KÖZÖSSÉGBEN

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2004/107/EK IRÁNYELVE (2004. DECEMBER 14.) A KÖRNYEZETI LEVEGŐBEN TALÁLHATÓ ARZÉNRŐL, KADMIUMRŐL, HIGANYRŐL, NIKKELRŐL ÉS POLICIKLUSOS AROMÁS SZÉNHYDROGÉNEKRŐL

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2004/35/EK IRÁNYELVE (2004. ÁPRILIS 21.) A KÖRNYEZETI KÁROK MEGELŐZÉSE ÉS HELYREÁLLÍTÁSA TEKINTETÉBEN A KÖRNYEZETI FELELŐSSÉGRŐL

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2003/4/EK IRÁNYELVE (2003. JANUÁR 28.) A KÖRNYEZETI INFORMÁCIÓKHOZ VALÓ NYILVÁNOS HOZZÁFÉRÉSÉRŐL ÉS A 90/313/EGK IRÁNYELV HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSÉRŐL

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2003/35/EK IRÁNYELVE (2003. MÁJUS 26.) A KÖRNYEZETI ÜGYEKBEN A NYILVÁNOSSÁG MEGHATÁROZOTT TERVEK ÉS PROGRAMOK KIDOLGOZÁSA TEKINTETÉBEN VALÓ RÉSZVÉTELÉNEK BIZTOSÍTÁSÁRÓL, ÉS A TANÁCS 85/337/EGK ILLETVE 96/61/EK IRÁNYELVEINEK MÓDOSÍTÁSÁRÓL A NYILVÁNOSSÁG RÉSZVÉTELE, VALAMINT AZ IGAZSÁGSZOLGÁLTATÁSHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉSE TEKINTETÉBEN

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2002/49/EK IRÁNYELVE (2002. JÚNIUS 25) A KÖRNYEZETI ZAJ ÉRTÉKELÉSÉRŐL ÉS KEZELÉSÉRŐL

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2000. OKTÓBER 23-I 2000/60/EK IRÁNYELVE A VÍZVÉDELMI POLITIKA TERÜLETÉN A KÖZÖSSÉGI FELLÉPÉS KERETEINEK MEGHATÁROZÁSÁRÓL

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2000. SZEPTEMBER 18-I 2000/53/EK IRÁNYELVE AZ ELHASZNÁLÓDOTT JÁRMŰVEKRŐL

A TANÁCS 1999. ÁPRILIS 26-I 1999/31/EK IRÁNYELVE A HULLADÉKLERAKÓKRŐL

A TANÁCS 1996. SZEPTEMBER 24-I 96/61/EK IRÁNYELVE A KÖRNYEZETSZENNYEZÉS INTEGRÁLT MEGELŐZÉSÉRŐL ÉS CSÖKKENTÉSÉRŐL

A TANÁCS 1992. MÁJUS 21-I 92/43/EGK IRÁNYELVE A TERMÉSZETES ÉLOHELYEK, VALAMINT A VADON ÉLO ÁLLATOK ÉS NÖVÉNYEK VÉDELMÉRŐL

A TANÁCS 1991. MÁJUS 21-I 91/271/EGK IRÁNYELVE A TELEPÜLÉSI SZENNYVÍZ KEZELÉSÉRŐL

A TANÁCS 1991. MÁRCIUS 18-I 91/157/EGK IRÁNYELVE AZ EGYES VESZÉLYES ANYAGOKAT TARTALMAZÓ SZÁRAZELEMÉKRŐL ÉS AKKUMULÁTOROKRŐL

A TANÁCS 1991. DECEMBER 12-I 91/676/EGK IRÁNYELVE A VIZEK MEZŐGAZDASÁGI EREDETŰ NITRÁTSZENNYEZÉSSEL SZEMBENI VÉDELMÉRŐL

A TANÁCS 1986. JÚNIUS 12-I 86/278/EGK IRÁNYELVE A SZENNYVÍZISZAP MEZŐGAZDASÁGI FELHASZNÁLÁSA SORÁN A KÖRNYEZET, ÉS KÜLÖNÖSEN A TALAJ VÉDELMÉRŐL

A TANÁCS 1979. DECEMBER 17-I 80/68/EGK IRÁNYELVE A FELSZÍN ALATTI VIZEK EGYES VESZÉLYES ANYAGOK OKOZTA SZENNYEZÉS ELLENI VÉDELMÉRŐL

A TANÁCS 1979. ÁPRILIS 2-I 79/409/EGK IRÁNYELVE A VADON ÉLO MADARAK VÉDELMÉRŐL

A TANÁCS 1976. MÁJUS 4-I 76/464/EGK IRÁNYELVE A KÖZÖSSÉG VÍZI KÖRNYEZETÉBE BOCSÁTOTT EGYES VESZÉLYES ANYAGOK ÁLTAL OKOZOTT SZENNYEZÉSÉRŐL

B. TÖRVÉNYEK

2005. ÉVI XC. TÖRVÉNY AZ ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓSZABADSÁGRÓL

2004. ÉVI CXL. TÖRVÉNY A KÖZIGAZGATÁSI HATÓSÁGI ELJÁRÁS ÉS SZOLGÁLTATÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAIRÓL

2001. ÉVI XCVII. TÖRVÉNY A MAGYAR KÖZTÁRSASÁGNAK AZ EURÓPAI KÖRNYEZETVÉDELMI ÜGYNÖKSÉGBEN ÉS AZ EURÓPAI KÖRNYEZETI TÁJÉKOZTATÓ ÉS MEGFIGYELŐ HÁLÓZATBAN VALÓ RÉSZVÉTELÉRŐL SZÓLÓ MEGÁLLAPODÁS KIHIRDETÉSÉRŐL

2001. ÉVI LXXXI. TÖRVÉNY A KÖRNYEZETI ÜGYEKBE AZ INFORMÁCIÓHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉSÉRŐL, A NYILVÁNOSSÁGNAK A DÖNTÉSHOZATALBAN TÖRTÉNŐ RÉSZVÉTELÉRŐL ÉS AZ IGAZSÁGSZOLGÁLTATÁSHOZ VALÓ JOG BIZTOSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ, AARHUSBAN, 1998. JÚNIUS 25-ÉN ELFOGADOTT EGYEZMÉNY KIHIRDETÉSÉRŐL

2001. ÉVI XXXV. TÖRVÉNY AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSRÓL ÉS A HOZZÁ KAPCSOLÓDÓ RENDELET:
13/2005. (X. 27.) IHM RENDELET A PAPIRALAPÚ DOKUMENTUMOKRÓL ELEKTRONIKUS ÚTON TÖRTÉNŐ MÁSOLAT KÉSZÍTÉSÉNEK SZABÁLYAIRÓL

1996. ÉVI LIII. TÖRVÉNY A TERMÉSZETVÉDELMEKRŐL

1995. ÉVI LXVI. TÖRVÉNY A KÖZIRATOKRÓL, A KÖZLEVÉLTÁRAKRÓL ÉS A MAGÁNLEVÉLTÁRI ANYAG VÉDELMEKRŐL

1995. ÉVI LVII. TÖRVÉNY A VÍZGAZDÁLKODÁSRÓL

1995. ÉVI LVI. TÖRVÉNY A KÖRNYEZETVÉDELMI TERMÉKDÍJRÓL, TOVÁBBÁ EGYES TERMÉKEK KÖRNYEZETVÉDELMI TERMÉKDÍJÁRÓL

1995. ÉVI LIII. TÖRVÉNY A KÖRNYEZET VÉDELMEINEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAIRÓL

1993. ÉVI XLVI. TÖRVÉNY A STATISZTIKÁRÓL, EGYSÉGES SZERKEZETBEN A VÉGREHAJTÁSÁRÓL SZÓLÓ 170/1993. (XII. 3.) KORM. RENDELETTEL

1992. ÉVI LXIII. TÖRVÉNY A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELMEKRŐL ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGÁRÓL

C. KORMÁNYRENDELETEK

347/2006. (XII. 23.) KORM. RENDELET A KÖRNYEZETVÉDELMI, TERMÉSZETVÉDELMI ÉS VÍZÜGYI HATÓSÁGI ÉS IGAZGATÁSI FELADATOKAT ELLÁTÓ SZERVEK KIJELÖLÉSÉRŐL

335/2005. (XII.29.) KORM. RENDELET A KÖZFELADATOT ELLÁTÓ SZERVEK IRATKEZELÉSÉNEK ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEIRŐL

314/2005. (XII. 25.) KORM. RENDELET A KÖRNYEZETI HATÁSVIZSGÁLATI ÉS AZ EGYSÉGES KÖRNYEZETHASZNÁLATI ENGEDÉLYEZÉSI ELJÁRÁSRÓL

311/2005. (XII. 25.) KORM. RENDELET A NYILVÁNOSSÁG KÖRNYEZETI INFORMÁCIÓKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉSÉNEK RENDJÉRŐL

195/2005. (IX. 22.) KORM. RENDELET AZ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉST LEHETŐVÉ TEVŐ INFORMATIKAI RENDSZEREK BIZTONSÁGÁRÓL, EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÉPESSÉGÉRŐL ÉS EGYSÉGES HASZNÁLATÁRÓL

194/2005. (IX. 22.) KORM. RENDELET AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSOKRA VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEKRŐL

193/2005. (IX. 22.) KORM. RENDELET AZ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS RÉSZLETES SZABÁLYAIRÓL

280/2004. (X. 20.) KORM. RENDELET A KÖRNYEZETI ZAJ ÉRTÉKELÉSÉRŐL ÉS KEZELÉSÉRŐL

275/2004. (X. 8.) KORM. RENDELET AZ EURÓPAI KÖZÖSSÉGI JELENTŐSÉGŰ TERMÉSZETVÉDELMI RENDELTETÉSŰ TERÜLETEKRŐL

267/2004. (IX. 23.) KORM. RENDELET A HULLADÉKKÁ VÁLT GÉPJÁRMŰVEKRŐL

220/2004. (VII. 21.) KORM. RENDELET A FELSZÍNI VIZEK MINŐSÉGE VÉDELMÉRŐL

219/2004. (VII. 29.) KORM. RENDELET A FELSZÍN ALATTI VIZEK VÉDELMÉRŐL

120/2004. (IV. 29.) KORM. RENDELET AZ EURÓPAI KÖZÖSSÉGEN BELÜLI, AZ ODA IRÁNYULÓ ÉS AZ ONNAN KIFELÉ TÖRTÉNŐ HULLADÉKSZÁLLÍTÁS FELÜGYELETÉRŐL ÉS ELLENŐRZÉSÉRŐL

164/2003. (X. 18.) KORM. RENDELET A HULLADÉKKAL KAPCSOLATOS NYILVÁNTARTÁSI ÉS ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEKRŐL

126/2003. (VIII. 15.) KORM. RENDELET A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TERVEK RÉSZLETES TARTALMI KÖVETELMÉNYEIRŐL

21/2001. KORM. RENDELET A LEVEGŐ VÉDELMÉVEL KAPCSOLATOS EGYES SZABÁLYOKRÓL

178/1998. (XI. 6.) KORM. RENDELET A VÍZGAZDÁLKODÁSI FELADATOKKAL ÖSSZEFÜGGŐ ALAPADATOKRÓL

D. MINISZTERI RENDELETEK

18/2007. (V. 10.) A FELSZÍN ALATTI VÍZ ÉS A FÖLDTANI KÖZEG KÖRNYEZETVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSI RENDSZER (FAVI) ADATSZOLGÁLTATÁSÁRÓL

24/2006. (IV.29.) BM-IHM-NKÖM EGYÜTTES RENDELET A KÖZFELADATOT ELLÁTÓ SZERVEKNÉL ALKALMAZHATÓ IRATKEZELÉSI SZOFTVEREKSEL SZEMBEN

20/2006. (IV. 5.) KvVM RENDELET A HULLADÉKLERAKÁSSAL, A HULLADÉKLERAKÓVAL KAPCSOLATOS EGYES SZABÁLYOKRÓL ÉS FELTÉTELEKRŐL

12/2005. (X. 27.) IHM RENDELET AZ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSI ELJÁRÁSBAN ALKALMAZHATÓ DOKUMENTUMOK RÉSZLETES TECHNIKAI SZABÁLYAIRÓL

31/2004. (XII. 30.) KvVM RENDELET A FELSZÍNI VIZEK MEGFIGYELÉSÉNEK ÉS ÁLLAPOTÉRTÉKELÉSÉNEK EGYES SZABÁLYAIRÓL

30/2004. (XII. 30.) KvVM RENDELET A FELSZÍN ALATTI VIZEK VIZSGÁLATÁRÓL

17/2001. (VIII.3.) KöM RENDELET A LÉGSZENNYEZETTSÉG ÉS A HELYHEZ KÖTÖTT LÉGSZENNYEZŐ FORRÁSOK KIBOCSÁTÁSÁNAK VIZSGÁLATÁVAL, ELLENŐRZÉSÉVEL, ÉRTÉKELÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOKRÓL

9/2001. (IV. 9.) KÖM RENDELET AZ ELEMEK ÉS AKKUMULÁTOROK, ILLETVE HULLADÉKAIK KEZELÉSÉNEK RÉSZLETES SZABÁLYAIRÓL

23/1998. (XI. 6.) KHVM RENDELET A VÍZÜGYI IGAZGATÁSI SZERVEZET VÍZGAZDÁLKODÁSI NYILVÁNTARTÁSÁRÓL

10/1995. KTM RENDELET A KÖRNYEZETVÉDELMI TERMÉKDÍJRÓL, TOVÁBBÁ EGYES TERMÉKEK KÖRNYEZETVÉDELMI TERMÉKDÍJÁRÓL SZÓLÓ 1995. ÉVI LVI. TÖRVÉNY VÉGREHAJTÁSÁRÓL

E. AZ E-KÖRNYEZETVÉDELMI PROJEKTEK SZEMPONTJÁBÓL JELENLEG RELEVÁNS KIETB AJÁNLÁSOK

A KORMÁNYZATI INFORMATIKAI (ITB, KIETB, KIB) AJÁNLÁSOK SZÖVEGEI A www.ekk.gov.hu WEBHELYEN ÉRHEŐEK EL

- [KORMÁNYZATI INFORMATIKAI EGYEZTETŐ TÁRCAKÖZI BIZOTTSÁG (KIETB) 18. SZÁMÚ AJÁNLÁSA: PROJEKTKÖVETÉS A 148/2002. (VII. 1.) KORM. RENDELET ALAPJÁN]*
- A KORMÁNYZATI INFORMATIKAI EGYEZTETŐ TÁRCAKÖZI BIZOTTSÁG (KIETB) 19. SZÁMÚ AJÁNLÁSA A KÖZPONTI ÁLLAMIGAZGATÁS SZERVEZETEINEK INTERNET-TEVÉKENYSÉGÉRŐL, VALAMINT AZ ÁLTALUK MŰKÖDTETETT HONLAPOK TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEIRŐL
- A KORMÁNYZATI INFORMATIKAI EGYEZTETŐ TÁRCAKÖZI BIZOTTSÁG (KIETB) 21. SZÁMÚ AJÁNLÁSA AZ ÜGYFÉLKAPU SZOLGÁLTATÁSHOZ TÖRTÉNŐ KAPCSOLÓDÁS MŰSZAKI SPECIFIKÁCIÓJÁRÓL
- A KORMÁNYZATI INFORMATIKAI EGYEZTETŐ TÁRCAKÖZI BIZOTTSÁG (KIETB) 23. SZÁMÚ AJÁNLÁSA AZ INFORMATIKAI SZERZŐDÉSEK ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEIRŐL
- A KORMÁNYZATI INFORMATIKAI EGYEZTETŐ TÁRCAKÖZI BIZOTTSÁG (KIETB) 24. SZÁMÚ AJÁNLÁSA A KÖZPONTI KÖZIGAZGATÁSI SZERVEK SZOFTVERFEJLESZTÉSEIHEZ KAPCSOLÓDÓ MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSRÓL ÉS MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSRÓL

Rövidítések:

ITB – Informatikai Tárcaközi Bizottság

KIETB – Kormányzati Informatika Egyeztető Tárcaközi Bizottság (az ITB jogutódja, 2004-től)

KIB – Közigazgatási Informatikai Bizottság (a KIETB jogutódja, 2007-től)

(*Az EU-támogatással megvalósuló projektek esetében az uniós előírások az irányadóak.)

Fl. Fogalomjegyzék

A Pályázati Felhívásban, Projekt adatlapon, illetve Útmutatóban található fogalmak definíciója

- **Best Available Technology (BAT):** legjobb elérhető technológia. Az a technológia, amely elfogadható műszaki és gazdasági feltételek mellett gyakorlatban alkalmazható és a leghatékonyabb a környezet egészének magas szintű védelme szempontjából. Fontos kihangsúlyozni, hogy a BAT nem a legjobb technológia, hanem a gazdaságilag megengedhető legjobb technológia.
Mivel a gazdaságilag még megengedhető nem objektív kategória, a *legjobb elérhető technológia* igen jó hatékonyságú, de kiugróan magas beruházási költségű kísérleti létesítményeket is jelenthetne, amelyek színvonalának az előírása indokolatlan és meg nem térülő költségbe verné a beruházókat.
Ezért sok helyen javasolt a *gazdaságosan elérhető legjobb technológia* fogalmának bevezetése helyette.
A környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 9. sz. mellékletében található az az iránymutató, ami alapján a hatóságok és az ipar is meg tudja állapítani, mi tekinthető BAT-nak. (Időben változik!)
- **BAT Referenciadokumentum (BREF):** A BAT-t illetően a legfontosabb információforrás az adott szektorra vonatkozó BAT Referenciadokumentum (BREF). A dokumentum az EU-ban elérhető legjobb technikákról szóló információcsere eredménye.
- **Beszerezések környezettudatosan (zöldbeszerzés):** az ajánlatkérő környezeti szempontokat alkalmaz a beszerzésében, azaz legalább egy, egyértelműen azonosítható környezeti vagy környezetvédelmi szempontot megjelenít a beszerzés tárgyában, részletes leírásban (műszaki feltételek stb.), a beszállítótól elvárt követelmények között (pl. alkalmassági feltétel), a szerződés feltételeiben, vagy a kiválasztásban. A beszerzendő termékek és szolgáltatások kiválasztásakor azok egész életútja (*azaz: előállítás, szállítás, használat/működtetés, hulladékká válás*) során keletkező környezeti hatásokat kell figyelembe venni, s a környezetet legkevésbé terhelő, az erőforrások kimerülését csökkentő alternatívát kell kiválasztani. Példák:
PIU-beszerzéshez: III.2.3. Alkalmassági feltételek: „Székhelye az EU területén belül bárhol lehet. Vállalja, hogy ... térségben/városban folyamatos jelenlétét biztosítja, azaz irodával, kirendeltséggel rendelkezik a teljesítés időszakában annak érdekében, hogy a kapcsolattartás megfelelő legyen”
Bármely beszerzéshez, ha az előzetes piacelemzés szerint a szempont alkalmazható: IV.2.1. Bíráló: ... súlyozás: „hitelesített környezetirányítási rendszer (... sz. szabvány vagy ezzel egyenértékű rendszer) megléte: 0,2”;
Kivitelező/anyag beszerzésnél: Dokumentáció, Műszaki leírás: Felhasználandó anyagok: „A C metszet rétegrendje szerint ... a ... töltőanyag újrahasznosított bontási és építési betonhulladék tartalma 60% és 100% között lehet. A másodnyersanyagnak meg kell felelnie az építési nyersanyagokkal szemben támasztott követelményeknek.”;
PR tenderben: Dokumentáció, Részletes leírás: „minden nyomtatványt újrapiírásra kell sokszorosítani” ... „A rendezvényszervezés során az „Ajánlások Zöld fesztiválok szervezéséhez” c. kiadványban részletezett tevékenységekre vonatkozó speciális követelményeknek meg kell felelni (<http://fenntarthato.hu/fesztival/negyedik>)
http://www.kvvm.hu/cimg/documents/KVVM_Zold_Fesztival_Kovetelmenyek.pdf

HKT beszerzésnél: Dokumentáció, Szerződés feltételei, Szerződés tárgya: „...A Megbízottnak gondoskodnia kell arról, hogy minden általa elkészített dokumentáció zöld beszerzésnek/közbeszerzésnek minősüljön, ennek értelmében minél több, de legalább egy környezetvédelmi szempontot figyelembe vegyen. ... A dokumentációkat, az alkalmazott környezetvédelmi szempont(ok) külön megjelölésével, minden egyes esetben elektronikusan kell továbbítani a Megbízó felé.”

Bármely beszerzésnél: Dokumentáció, Szerződés feltételei: „A Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesítenie a Vállalkozónak. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.”

A projektmenedzsment környezettudatosságához a zöld iroda módszertan ad segítséget. A projektmenedzsment egység vállalja, hogy dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtat. Újrapapírt alkalmaz irodai papírfelhasználásában legalább 30%-ban. (az újrahasznosított anyagtartalom ezekben a papírokból > 90%). A papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a kétoldalas nyomtatás, környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz (minimális margó, minimális fehér hely, kisebb betűméret, természetesen az olvashatóság szem előtt tartásával), elektronikusan kommunikál, amikor lehetséges. A használt lapokat szelektáltan gyűjti, a tonereket, tintapatronokat újratölteti. Az utazásokat csökkentjük a minimumra, kommunikáljunk elektronikus úton!

- **Cég:** ha törvény eltérően nem rendelkezik az a jogalany, amely a cégnyilvántartásba történő bejegyzéssel, üzletszerű gazdasági tevékenység folytatása céljából jön létre.
- **Cégszerű aláírás:** A cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányban/ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintában foglaltak szerint a cég kézzel írt, előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bíráló eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a KEOP IH-nak, illetve a Közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályainak összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel.
- **Érintettség:** 2007. évi CLXXXI. törvény 8.§ szakasza alapján ha a pályázó
 - a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
 - aa) Döntés előkészítésben közreműködőnek minősül: az a természetes személy, aki
 - aa1) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,

aa2) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattételi, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja;

ab)Döntéshozónak minősül: az a természetes személy, aki

ab1) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,

ab2) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétó-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja;

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő:

a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a 2. § d) pontja alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, a regionális fejlesztési tanács tagja;

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér (Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény);

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

da) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

db) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

dc) a tulajdonában álló db) pont szerinti társaságnak minősül:

dc1) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

dc2) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot)

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

- **Felhatalmazó levél:** a Pályázó részéről a számlavezető pénzügyintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a Pályázó a pénzügyintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszédési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.

- **Környezet és Energia Operatív Program (KEOP)** – programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Igénymentesség és tehermentesség:** A projekt megvalósításának helyszínéül szolgáló ingatlannak igénymentesnek és tehermentesnek kell lennie. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (Inyvtv.) 16. és 17. §-ai alapján a fejlesztés helyéül szolgáló ingatlanal kapcsolatban igénynek, illetve tehernek minősül különösen:
 - elő- és visszavásárlási, valamint vételi jog, kivéve,
 - ha az elővásárlási, vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik
 - ha a pályázó olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési a kötelezettséggel ruházta át a pályázó részére és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát;
 - végrehajtási jog;
 - a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás;
 - bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás;
 - bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás, kivéve, ha a fejlesztéssel létrehozandó épületre az építésügyi korlátozás nem vonatkozik
 - kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye, kivéve, ha a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület bővítését célozza;
 - árverés, nyilvános pályázat kitűzésének ténye;
 - zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés;
 - tulajdonjog fenntartással történő eladás;
 - az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye;
 - jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye, mértéke és jellege.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Környezetvédelmi Programok Irányító Hatósága, melynek feladata a KEOP stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
- **Kedvezményezett:** a támogatási szerződést aláíró projektgazda, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató támogatási szerződést köt.
- **Kifizető Hatóság (KH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. A Kifizető Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.
- **Közreműködő Szervezet (KSz):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a közreműködő szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre. Jelen konstrukció keretében a KSz feladatait a Környezetvédelmi Fejlesztési Igazgatósága látja el.
- **Másodlagos alapanyag:** Építés során a minősített, hulladékból gyártott alapanyagok használata, beszerzésben a másodnyersanyag alapanyagú (újrahasznosított alapanyagból készült) eszközök, termékek választása. A másodnyersanyag lehet saját termelésből származó vagy más által megtermelt, de mindenképpen a műszaki szabványoknak megfelelő hulladék, feldolgozott hulladék. A tevékenység során keletkező

hulladék sok esetben újból felhasználható alapanyagként, amennyiben eleget tesz az összetétellel és felhasználással szemben támasztott követelményeknek és minősítéssel rendelkezik. (Pl. beton előállításánál használható a bontási munkálatok során keletkezett és minősített homok, egyéb törmelék.) Az építési projektek a fővállalkozó felelőssége, hogy az alvállalkozóval betartassa ezen követelményt.

- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum
- **Operatív program:** végrehajtásra vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagyott jóvá.
- **Összeférhetetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdés szerint összeférhetetlenség azzal szemben áll fenn,

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó

aa) Döntés előkészítésben közreműködőnek minősül: az a természetes személy, aki

aa1) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,

aa2) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattételi, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja;

ab) Döntéshozónak minősül: az a természetes személy, aki

ab1) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,

ab2) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétó-, hozzászólási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja;

b) kizárt közjogi tisztségviselő

kizárt közjogi tisztségviselőnek minősül: a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója

közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér (Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény);

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság:

da) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

db) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

dc) a tulajdonában álló db) pont szerinti társaságnak minősül:

dc1) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

dc2) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot)

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

Nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.

f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott papír alapú és elektronikus dokumentumok összessége.

- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata.

- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.

- **Projekt előrehaladási jelentés:** a kedvezményezettnek a támogatási szerződés megkötését követő rendszeres beszámolója a Közreműködő Szervezet felé a projekt megvalósulásáról (16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 23. § szakasz).

- **Projekt fenntartási jelentés:** a Kedvezményezettnek a projekt körébe tartozó tevékenységek tényleges elvégzését és a kedvezményezettek valamennyi költségének, valamint a vonatkozó közpénzből való hozzájárulásának kifizetését követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet felé (16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 24. § szakasz).

- **Új gép:** amely használatban még nem volt, és a géppel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet függetlenül a gyártási évtől. (Az új gépnek nem kell feltétlenül a pályázat benyújtásának évében gyártottnak lennie, tehát korábbi évjáratú gép is lehet a pályázat szempontjából új, ha a gyártó vagy forgalmazó raktárából szállítják.)

- **W3C akadálymentesítési szabvány:** A Web Akadálymentesítési Útmutató 2.0 (WCAG 2.0) széleskörű ajánlásokat foglal magába a webtartalom minél könnyebb eléréséhez (ld. pl. <http://www.w3c.hu/forditasok/WCAG20/>). Az irányelvek követésével a tartalom széles körben lesz elérhető az olyan fogyatékkal élők számára, mint a vak és gyengénlátó, a siket és hallássérült, a tanulási nehézségekkel küzdő, az értelmileg visszamaradott, a mozgássérült, a beszédhibával rendelkező, a fényre érzékeny és a mindezek kombinációjával küzdő emberek. A legfontosabb alapelvek, melyek a web elérhetőség alapját biztosítják (ezek alkalmazását kell előírni a honlapszerkesztő számára):

1. **Észlelhetőség, ennek érdekében legalább:**

o Szöveges alternatívát kell biztosítani bármilyen nem-szöveges formátumú tartalomhoz;

- Alternatívákat kell biztosítani az idő-alapú médiához;
 - Az előtér és háttér megkülönböztethető kontrasztú kell, hogy legyen;
 - A szöveg és a képként reprezentált szöveg vizuális megjelenítése esetében a kontrasztarány minimum 4,5:1 kell legyen;
 - A szöveg és a képként reprezentált szöveg vizuális megjelenítése során a kontrasztarány legalább 7:1 kell legyen.
2. *Működtethetőség érdekében legalább:*
- Minden funkciónak elérhetőnek kell lennie a billentyűzetről;
 - Időzítés kikapcsolhatóvá kell tenni;
 - Biztosítani kell, hogy nem jelenítenek meg olyan tartalmat, ami három alkalomnál többször villan fel egy másodperc alatt.
3. *Érthetőség érdekében legalább:*
- Elérhetővé kell tenni a [szokatlan vagy szűk értelemben használt](#) szavak és mondatok, illetve rövidítések konkrét definícióját;
 - Biztosítani kell a hibamegelőzést és a támogatott javítást a bevitelben (ha van).

F12. Csatolandó mellékletek listája

Csatolandó dokumentumok listája kétfordulós pályázat második fordulójára¹⁰

Csatolandó mellékletek listája kétfordulós pályázat második fordulójára

1. Projekt adatlap (2. forduló), valamint ennek részeként összefoglaló táblázat az elszámolható költségekről;
2. Részletes megvalósíthatósági tanulmány (végleges változat), valamint melléletei:

F13. Pályázati Útmutató melléletei

- 0 Projekt adatlap (külön 1. és 2. forduló)
- 1 Útmutató pályázati adatlap kitöltéséhez
- 0 Támogatási Szerződés sablon (külön 1. és 2. forduló)
- 1 Kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató
Arculati kézikönyv
- 2 Részletes megvalósíthatósági tanulmány útmutató és sablon
Módszertani útmutató költség-haszon elemzéshez, 2009 (KHE útmutató)
Költségvetési táblázat (Excel tábla és útmutató)

¹⁰ Az első fordulóban már benyújtott dokumentumokat a második fordulóban nem kell ismételtten beadni, kivéve, ha annak tartalma megváltozott, az azok alapját képező jogviszonyokban változás állt be, vagy jogszabályban meghatározott érvényességi ideje lejárt.