

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

KÖRNYEZET ÉS ENERGIA OPERATÍV PROGRAM

**Geotermikus alapú hő-, illetve villamosenergia-termelő
projektek előkészítési és projektfejlesztési
tevékenységeinek támogatása**

C.
pályázati konstrukcióhoz

Kódszám:

KEOP-2011-4.7.0

Érvényes: 2011. február 10-től



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

Tartalom

<u>A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE.....</u>	<u>3</u>
<u>B. PÁLYÁZÓK KÖRE</u>	<u>7</u>
<u>C. A PÁLYÁZAT TARTALMA.....</u>	<u>10</u>
<u>D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK.....</u>	<u>32</u>
<u>E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK.....</u>	<u>47</u>
<u>F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK.....</u>	<u>52</u>

FERREVERE

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A pályázati felhívás és útmutató a Környezet és Energia Operatív Program Kormány által elfogadott 2011-2013-as időszakra vonatkozó akciótervei alapján került kidolgozásra.

A pályázati egységcsomag dokumentumait jelen pályázati felhívás és útmutató (továbbiakban PFÚ), továbbá az F8 fejezetben felsorolt dokumentumok képezik. A pályázati felhívás és útmutató tartalmazza a pályázáshoz szükséges feltételeket, míg a támogatási szerződés minta a megvalósításra vonatkozó, általános jogokat és kötelezettségeket összegzi. Egyéb, a pályázati felhívás és útmutatóban nem szabályozott kérdésben a jogszabálygyűjteményben felsorolt jogszabályokat kell alkalmazni.

Jelen pályázati útmutató 2011. február 10-től visszavonásig érvényes.

A.1. Alapvető cél és háttér-információ

A megújuló energiák abszolút felhasználásának és arányának növelése egyaránt stratégiai prioritásként kezelendő, tekintettel arra, hogy Magyarország energia-felhasználásában részarányuk jelenleg viszonylag alacsony, és emellett a hazai fosszilis energiahordozókészlet és -termelés is korlátozott, így az ország importfüggősége az elsődleges (primer) energiahordozók (uránérc, földgáz, kőolaj) tekintetében nagyon magas, meghaladja a hazai energiaszükséglet 75%-át. A KEOP egyik kiemelt célkitűzése – összhangban a hazai és az EU energiapolitikával – a környezeti szempontok érvényesítése a gazdasági fejlődésben. Ennek is feltétele a megújuló energiaforrások nagyobb arányú felhasználása, a társadalom és a környezet harmonikus viszonyának kialakítása, a hazai energiahordozó forrásszerkezet kedvező befolyásolása a hagyományos energiaforrások felől a megújuló energiaforrások irányába való elmozdulás elősegítésével. Általános cél a kisebb környezeti terheléssel járó megújuló energia alapú energiatermelés elterjesztése, ezen belül a megújuló energiaforrásokon alapuló hő- és villamos energia termelés szerepének növelése az összenergia felhasználáson belül és ezen keresztül az üvegházhatású gázok kibocsátás csökkentése.

A geotermikus energia alkalmazható hő- vagy villamos energia termelésére, illetve ezek együttes, kapcsolt előállítására, így az ilyen projektek megvalósulása a megújuló források szélesebb körű alkalmazását és nagyobb részarányát biztosíthatja, hozzájárulva a stratégiai célkitűzések teljesítéséhez, jól szolgálva ezzel az energetikai és a környezeti fenntarthatóságot.

A konstrukció célja a geotermikus energia kiaknázásának fokozására irányuló beruházások elősegítése, generálása vissza nem térítendő támogatás formájában. A konstrukció elsősorban kis-közepes méretű projekteket támogat a pályázati útmutató D2. pontjában meghatározott támogatási mérték és a kedvezményezett célcsoport és a regionális térképtől függően 50-85% mértékben.

Jelen kiírás célja a közepes és nagy teljesítményű geotermikus energiahasznosítást célzó projektek megvalósításának elősegítése, elsősorban a döntéselőkészítési, engedélyeztetési folyamatok, és a kutatófúrások támogatásával.

Geotermikus energia, geotermális energia: A Föld belsejében keletkező, a földi hőáramban meghatározott szintig feljutó és ott a kőzetekben, illetve a pórúsvízben tárolódó termikus energiamennyiség,

Jelen kiírásban a „geotermikus” energia a mélységi földhő felhozatalát jelenti, azaz minimum 50°C fokos fluidum, hőhordozó közeg és/vagy hőközvetítő közeg felszínre való felhozatalával történő hasznosítási mód.

Ennek értelmében, ez esetben NEM tartoznak a geotermikus energia körébe a sekély rétegekre épülő alacsony entalpiájú, talajhőt vagy hideg, alacsony hőmérsékletű vizet felhasználó hőszivattyús rendszerek.

Azon pályázók, akik jelen konstrukció keretében támogatást nyernek kötelezettek pályázatot benyújtani a KEOP-4.2.0/B vagy KEOP-4.4.0. pályázati konstrukcióra a kút/kútpárra vonatkozó jogerős vízjogi létesítési engedélyt csatolva pályázatukhoz, ellenkező esetben visszafizetési kötelezettség terheli őket.

A pályázó a C3 pontban foglaltaknak megfelelően a jelen pályázati kiírásra benyújtott projekt elszámolható költsége nem haladhatja meg a KEOP-4.2.0/B vagy a KEOP-4.4.0. pályázati konstrukcióra benyújtandó projekt becsült elszámolható beruházási költségeinek 30%-át. A C3 pontban felsorolt költségelemek tartalmazzák a KEOP-4.2.0/B vagy a KEOP-4.4.0. pályázati konstrukció projekt-előkészítés során elszámolható költségeket, így – a jelen konstrukcióban nyertes projektek esetében - a megvalósítás szakaszában (KEOP-4.2.0/B vagy a KEOP-4.4.0. pályázati konstrukció) előkészítési költség már nem számolható el.

Azon pályázók, akik jelen konstrukció keretében támogatást nyernek, jelen pályázati útmutató C9-es fejezetben definiált projekt befejezést követő 12 hónapon belül nyertes pályázattal kell rendelkezzenek a KEOP-4.2.0/B vagy a KEOP-4.4.0. pályázati konstrukció valamelyikében¹.

Jelen kiírásban a pályázatok **egyfordulós** kiválasztási **eljárás** keretében kerülnek kiválasztásra.

Ennek lényege, hogy a pályázónak egy részletesen kidolgozott projektet (pályázati adatlap és előzetes megvalósíthatósági tanulmány, valamint egyéb kötelező mellékletek) szükséges benyújtani, mely alapján születik döntés, és támogatás esetén ezen projektjavaslat alapján valósítható meg a projekt.

A.2. Részcélok

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

A.3. Rendelkezésre álló forrás

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 1,62 milliárd forint.

Jelen pályázati kiírás támogatási forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

¹ Már benyújtott KEOP-4.2.0/B és KEOP-4.4.0 pályázatok előkészítési költségeire jelen konstrukció keretében visszamenőlegesen nem lehet támogatást igényelni.

4.4. A támogatás odaítélése során alkalmazandó eljárás

A projektfejlesztésre vonatkozóan a pályázónak egy projektjavaslatot (adatlap és előzetes megvalósíthatósági tanulmány, valamint egyéb kötelező mellékletek) szükséges benyújtania. Részletes kidolgozásra csak a nyertes, továbbfejlesztésre javasolt pályázatok kerülnek. A megkötött támogatási szerződés alapján a projektgazdának **lehetősége** van a C1 fejezet szerinti előkészítési, valamint projektfejlesztési tevékenységek **elszámolására**.

A projektfejlesztési időszak alatt a kiválasztott projektek részletes kidolgozását a Közreműködő Szervezet folyamatos szakmai és menedzsment tanácsadással segítheti, a közreműködő szervezet jogosult a kidolgozás alatt álló dokumentumokba betekinteni és azokat véleményezni.

A jelen pályázati kiírás keretében a projektfejlesztésre támogatást nyert pályázatok esetében a megvalósításra vonatkozóan végérvényes támogatási döntés a KEOP-4.2.0/B vagy KEOP-4.4.0 kiírások fordulójában születik.

A jelen konstrukció keretében támogatási döntéssel rendelkező pályázók a jelen pályázati útmutató C9-es fejezetében definiált projekt befejezést követő 12 hónapon belül nyertes pályázattal kell rendelkezzenek a KEOP-4.2.0/B vagy a KEOP-4.4.0. pályázati konstrukció valamelyikében¹.

A Részletes Megvalósíthatósági Tanulmánnyal (RMT) kapcsolatos tudnivalók

A **2500 méternél mélyebb beruházások** esetén a Részletes Megvalósíthatósági Tanulmányt (továbbiakban RMT) a KSZ minőségbiztosítás útján minősíti. Az RMT készítéséhez igényelt támogatást a KSZ kizárólag a tanulmány pozitív minőségbiztosítása, „továbbtervezést támogató” minőségbiztosítási jelentése után tudja kifizetni.

Az RMT minőségbiztosítási jelentésében foglalt ajánlások figyelembe vételét – akárcsak az első fordulóban megadott RMT-vel kapcsolatos előírások érvényesülését – a KEOP-4.2.0/B vagy KEOP-4.4.0 kiírások fordulójában fokozottan ellenőrizzük. A minőségbiztosítási jelentésben leírt javaslatok figyelmen kívül hagyása várhatóan a pályázat elutasítását fogja eredményezni.

Az RMT-nek és az elszámolandó terveknek összhangban kell lenniük egymással.

Az RMT minőségbiztosítása maximum 45 napig tart, ami tartalmazza a kedvezményezettrel való egyeztetés időigényét is.

A Nagyprojektekre vonatkozó eljárásrend

Azon projektek esetében, amelyek teljes költsége (elszámolható és nem elszámolható költségek összesen) a megvalósítás során eléri a 25.000.000 eurót, az eljárásrend a 1083/2006/EK rendelet 39-41. cikkében foglaltak szerint a nagyprojektekre vonatkozó eljárásrend szerint bővül. Annak megállapításához, hogy egy projekt nagyprojektnek minősül-e, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján megjelenő közleményben kihirdetett, negyedévente felülvizsgálta KEOP-4.2.0/B vagy KEOP-4.4.0 pályázat benyújtásakor érvényes-technikai árfolyamot kell alapul venni (a Konvergencia Programban foglaltak alapján)². Figyelembe kell venni továbbá, hogy (az elszámolható és nem elszámolható költségeken kívül) a levonható ÁFA összege is beleszámít a 25 millió euró összeghatárba.

¹ Már benyújtott KEOP-4.2.0/B és KEOP-4.4.0 pályázatok előkészítési költségeire jelen konstrukció keretében visszamenőlegesen nem lehet támogatást igényelni.

² A 2010. I. negyedévre vonatkozó technikai árfolyam 270,9 Ft/euro.

A nagyprojektek értékelése a JASPERS program szakértőinek bevonásával történik, a projekthez az ún. guidance note, vagy completion note dokumentumot bocsát ki a programiroda. A JASPERS szakértők munkájukat a kedvezményezett által angol nyelvre fordított megvalósíthatósági tanulmány, költség-haszon elemzés és támogatási kérelem tervezet alapján végzi.

A részletes eljárásrendet az F.4. fejezet tartalmazza

TERVEZET

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B.1. Jogi forma

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak¹:

VÁLLALKOZÁS (1, 2)

Jogi személyiségű vállalkozás (1)

Kivéve lakásszövetkezetek és mezőgazdasági szövetkezetek

Jogi személyiség nélküli vállalkozás (2)

KÖLTSÉGVETÉSI SZERV (3)

Költségvetési szerv és intézménye (3)

Amennyiben a pályázó önkormányzati társulás a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény szerint létrejött többcélú kistérségi társulásként, vagy a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 16.§-ában,, illetve a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10. §. (1) bek.-ben, illetve 10/A.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően jogi személyiséggel rendelkezik a pályázatot a társulás nyújtja be

Jelen pályázati kiírás keretében konzorciumok nem pályázhatnak.

B.2. Méret

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B.3. Székhely

Magyarországon székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező szervezet pályázhat.

B.4. Iparág

Nem részesülhet támogatásban olyan szervezet, amely a jóváhagyott, utolsó éves beszámoló vagy SZJA-/EVA bevallás alapján meghatározott nettó árbevételének vagy bevételének több mint 50%-át mezőgazdasági tevékenység (TEÁOR szám: 01.11-03.22) teszi ki.

¹ A Központi Statisztikai Hivatal elnökének a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 9001/2002. (SK 3.) KSH közleménye alapján

B.5. Típus/karakter

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B.6. Egyéb kizáró okok

a) Adminisztratív feltételek:

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- aki, vagy amely lejárt esedékességű köztartozással rendelkezik – a köztartozás megfizetéséig – valamint, amely felszámolási eljárás, csőd-, végelszámolási, illetve adósságrendezési eljárás alatt áll.
- az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (Ámr.) 120. pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll;
- aki, vagy amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.)15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek;
- amelyet a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző két naptári éven belül az államigazgatási szerv határozatával vagy annak bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság munkavállalók bejelentés nélküli vagy munkavállalási engedély nélküli foglalkoztatása miatt jogerősen bírság megfizetésére kötelezett;
- aki, vagy amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- aki vagy amely, a pályázat benyújtásakor a projekt elindításához szükséges, legalább elvi vízjogi engedéllyel nem rendelkezik.
- akivel, vagy amellyel szemben a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül a bíróság jogerősen megállapította – a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvénnyel összhangban – bűncselekmény elkövetését;
- akivel, vagy amellyel szemben a tisztességtelen piaci vagy versenykorlátozás tilalmába ütköző magatartást jogerősen megállapították – az 1996. évi LVII. törvény alapján – a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül;
- aki, a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (Ámr.) értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre, illetve visszatartásra kerül;
- akivel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség fennáll, valamint a 8.§ szerinti érintettségét megalapozó körülményre vonatkozó közzétételi kötelezettségének határidőn belül nem tett eleget.
- aki, vagy amely a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a Magyar Államkincstár keretében működő, alapvetően pénzügyi szemléletű megfigyelő rendszer, az OTMR a jogszabályban meghatározott jogosultak (döntéshozók, előirányzat-kezelők, Monitoring Bizottságok) számára hozzáférési lehetőséget biztosíthasson a pénzügyi adatbázishoz;

- a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (Ámr.) értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre, illetve visszatartásra kerül;
- akiről, amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- aki, vagy amely a támogatás elnyerése esetén a projekt megvalósítása, valamint a fejlesztés eredményeinek fenntartása során az esélyegyenlőség előmozdításával, illetve a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos előírásokat (együttesen a horizontális célokat) nem tartja be, és nem veti alá magát az ezzel kapcsolatos esetleges ellenőrzéseknek.

b) A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek:

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, akinek, vagy amelynek a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvényben előírt legkisebb mértéke alá csökkent

c) Szakmai kizáró okok

A szakmai kizáró okok felsorolását az E) fejezet szakmai jogosultság alfejezet tartalmazza.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C.1. Támogatható tevékenységek köre

Jelen pályázati konstrukció esetében az alábbi támogatható tevékenységre lehet pályázni.

Amennyiben a kedvezményezett az adott projektje kapcsán a közösségi jog szerinti vállalkozás, és ezáltal az igényelt támogatás *állami támogatásnak* minősül, akkor vonatkozik rá *A Környezet és Energia Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről*” sz. 9/2010.. (I.21.) NFGM *rendelet*. Jelen pályázati kiírás keretében a *rendelet* (1) g) jogcím alapján nyújtható támogatás.

Geotermikus energia hasznosítása:

1. A projektfejlesztési szakaszt megelőző előkészítési tevékenységek (amelyek elvégzése a pályázat benyújtásának előfeltételét képezik):

- 2500 méternél mélyebb fúrás, vagy meglévő kút esetén koncessziós szerződés vagy jogerős létesítési vízjogi engedély vagy vízjogi üzemeltetési engedély megszerzése
- 2500 méternél sekélyebb fúrás, illetve meglévő kút esetén geotermikus kútparra vagy próbakútra vonatkozó legalább elvi vízjogi engedély megszerzése
- Meglévő kút esetében annak állapotvizsgálata, rétegvizsgálata,
- Az elvi vízjogi engedély vagy a vízjogi létesítési engedély megszerzéséhez szükséges szakvélemények, tanulmányok, vizsgálatok elkészítése, korábbi, helyi mérési eredmények beszerzése
- 2500 méternél mélyebb tárolóknál létesítendő kutak esetében előzetes geofizikai mérések és földtani adatok alapján felállított 3D-s földtani modell elkészítése és kiértékelése. A támogató a pályázat értékelése, bírálata során a projektfejlesztésre vonatkozóan előírhatja a 3D-s szeizmikus felszíni geofizikai mérések elvégzését és értelmezését. [Tehát, hogy az eredmények a 2. forduló pályázati anyaghoz (KEOP-4.2.0/B vagy KEOP-4.4.0.) rendelkezésre álljanak]. A 3D szeizmikus felszíni geofizikai mérések elvégzése maximum 50 km² területen támogatható.
- 2500 méternél sekélyebb kutak esetén korábbi archív geofizikai mérések kiértékelése, geológiai modell felállítása
- Előzetes Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítése

2. Projektfejlesztési tevékenységek

- Geológiai vizsgálatok, szeizmikus mérések és hidrogeológiai modellek elkészítése
- Vízjogi (létesítési, üzemeltetési) és egyéb engedélyek megszerzéséhez kapcsolódó vizsgálatok, tanulmányok, engedélyezési dokumentációk készítése, engedélyeztetése.

- Próbafúrás elvégzése (amennyiben a projektfejlesztéshez alátámasztottan indokolt)
- Kútgeofizikai felmérés, mintavételi, laboratóriumi, vizsgálatok
- Meglévő kút termelő vízkúttá átalakítása (amennyiben a projektfejlesztéshez alátámasztottan indokolt)
- Kútfej kialakítása és az ahhoz szükséges építmény (pl.mérési állomás) és/vagy gépészeti beruházások
- Felvonulási helyszín előkészítése, tereprendezés
- Ideiglenes tárolómedence kialakítása.
- A geotermikus hasznosításhoz, hőátvitelhez szükséges szekunder oldali műszaki, gépészeti tervek, mintavizsgálatok, műszaki tervek elkészítése, engedélyek megszerzése
- A projektfejlesztési szakaszhoz és a megvalósításhoz szükséges tenderdokumentáció elkészítése
- Tájékoztatáshoz és nyilvánosságához kötődő tevékenység
- Részletes megvalósíthatósági tanulmány elkészítése
- Projektmenedzsment tevékenységek
- Támogatási kérelem elkészítése angol nyelven: azon projektek esetében, amelyek teljes költsége (elszámolható és nem elszámolható költségek összesen) a megvalósítás szakaszában (KEOP-4.2.0/B vagy KEOP-4.4.0 konstrukciók) eléri a 25.000.000 eurót, az eljárásrend a megvalósítás fordulójában a 1083/2006/EK rendelet 39-41. cikkében foglaltak szerint a nagyprojektekre vonatkozó eljárásrend szerint bővül. Annak megállapításához, hogy egy projekt nagyprojektnek minősül-e, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján megjelenő közleményben kihirdetett, negyedévente felülvizsgált- a megvalósítás fordulójában szereplő pályázat benyújtásakor érvényes- technikai árfolyamot kell alapul venni (a Konvergencia Programban foglaltak alapján). Figyelembe kell venni továbbá, hogy (az elszámolható és nem elszámolható költségeken kívül) a levonható ÁFA összege is beleszámít a 25 millió euró összeghatárba. A támogatási kérelem a 1828/2006/EK rendelet XXI. és XXII. számú melléklete (Támogatási kérelem minta).

A projekt előkészítés során támogatható tevékenységek elszámolható költségeit a C.3.1 fejezet tartalmazza.

C.2. Nem támogatható tevékenységek köre

A C1 pontban felsorolt tevékenységeken belül a következő további korlátozások érvényesek.

Nem támogathatók a 1080/2006/EK rendelet 7. cikk (2) bekezdésében meghatározott lakás-beruházási tevékenységek.

Jelen pályázati felhívás keretében **nem támogathatóak az alábbi tevékenységek:**

- Kizárólag hőszivattyús technológiához kapcsolódó kutak létesítése.
- Visszasajtoló kút létesítése.

C.3. Elszámolható költségek köre

A pályázóra a költségek költségkategóriába sorolása tekintetében a számviteli törvény előírásai az irányadóak.

Kizárólag a C.1 pont felsorolásban szereplő tevékenységhez kapcsolódó költségek vehetők figyelembe, egyéb költségek nem. Azaz a projektelemekben belül elszámolható költségek felsorolása teljes körű, a felsorolásban nem szereplő költségek nem számolhatók el. Nem számolhatók el mindazon költségek, melyek a projekt megvalósulásához nem elengedhetetlenül szükségesek.

A 9/2010. (I. 21.) NFGM rendelet szerint a következő típusú „állami támogatás” nyújtható: csekély összegű támogatás, de minimis támogatás, regionális beruházási támogatás. Az állami támogatás szabályrendszere az útmutató D1 pontjában kerül részletesen kifejtésre, azonban a közcélú illetve „állami támogatásnak” minősülő esetekben az elszámolható költségek köre között nincsen különbség.

Az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételek:

- A költségek felmerülésének legkorábbi időpontja 2007. január 1.
- Jelen pályázati kiírás keretében támogatandó projektek a KEOP-4.2.0/B, illetve a KEOP-4.4.0 pályázati kiírások szerinti projekt előkészítési tevékenységnek minősülnek. Tekintettel a 9/2010 (I. 21.) NFGM rendelet 21. § (10) bekezdésére, a geotermális projektek előkészítési költsége a projekt teljes elszámolható költségének (KEOP-4.2.0/B vagy KEOP_4.4.0) maximum 30 %-a lehet (részletes szabályozást lásd Az egyes projektelemekre vonatkozó korlátokat bemutató táblázatban).
- Elszámolni kizárólag a végérvényesen a kedvezményezett terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak.
- Elszámolni azokat a költségeket lehet, melyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat). **A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni** ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása. A Támogatási Szerződés mellékletét képezi a **Költségvetési** tábla. (A költségvetési tábla a pályázathoz is csatolandó, lásd X. melléklet).
- Az akciótervben (vagy az operatív programban) meghatározott földrajzi területen a projekt végrehajtása érdekében merültek fel.
- A projekt **végrehajtáshoz feltétlenül szükségesek és arányos hozzá adott értéket képviselnek.**
- **A költségek** csak olyan mértékben számolhatók el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak, ill. amilyen mértékben **annak célját** szolgálják.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

A pályázati kiírás kereteit meghatározó 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM rendelet, valamint 281/2006 (XII. 23.) Kormányrendelet elszámolható költségekre vonatkozó szabályainak megfelelően megkülönböztetjük az ún. költségkategória és az ún. projektelem fogalmakat.

Költségkategóriák:

(A 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM rendelet 17§. (2) bekezdése szerint a kedvezményezett a támogatási szerződés módosítását köteles kezdeményezni, ha a projekt összköltségének összesen 20%-át meghaladóan változik a költségek költségkategóriák szerinti bontása a támogatási szerződésben rögzítetthez képest.)

Projektelemelek:

(A 281/2006 (XII. 23.) Kormányrendelet 19§. (5) bekezdése szerint egyes projektelemelekre a (4) bekezdésben foglalt finanszírozási formák (**utófinanszírozás, szállítói finanszírozás**) alkalmazhatók.)

Egy projektelemelekre csak egy finanszírozási mód választható. Az egyes projektelemelekhez választható finanszírozási módokat a pályázati útmutató mellékletében található táblázat foglalja össze.

Szállítói finanszírozású projektelemelek esetében kizárólag az első kifizetési kérelem keretében számolhatók el a szállítónak már kifizetett költségek (utólagos megtérítés esete).

Azon projektelemelekre, melyekre a kedvezményezett **utófinanszírozást** választott, **támogatási előleg** vehető igénybe az Ámr.-ben meghatározottak szerint.

Jelen pályázati kiíráson belül a következő költségkategóriák és projektelemelek értelmezhetők (az előkészítés, valamint a projektfejlesztés során):

	Költségkategória	Projekt
PROJEKTFEJLESZTÉST MEGELŐZŐ ELŐKÉSZÍTÉS	I. Immateriális javak	1. Szellemi termékek megszerzése
		2. Tanulmányok és vizsgálatok elkészítése
	II. Tárgyi eszközök	3. Tervezés
		4. Egyéb
PROJEKTFEJLESZTÉS	I. Immateriális javak	1. Szellemi termékek megszerzése
		2. Ingatlan és ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog megszerzése
	II. Tárgyi eszközök	3. Terület-előkészítés, területrendezés
		4. Építési munkák
		5. Eszközbeszerzés
		6. Projektmenedzsment I.
		7. Projektmenedzsment II.
		8. Közbeszerzés
		9. Mérnöki feladatok
		10. Tájékoztatás, nyilvánosság
		11. Egyéb
		12. Tanulmányok és vizsgálatok elkészítése
		13. Tervezés

Az elszámolható költségek kizárólag a kedvezményezett által le nem vonható ÁFA-t tartalmazhatják. A kedvezményezett által levonható ÁFA elszámolására nincs lehetőség!

Amennyiben az ÁFA levonható, nem számolható el még abban az esetben sem, ha a kedvezményezett ténylegesen nem él a levonás lehetőségével.

C.3.1. A projektfejlesztést megelőző ELŐKÉSZÍTÉS során elszámolható költségek köre (a pályázat benyújtása előtt felmerült költségek)

- Ezen költségek csak akkor számolhatók el, ha az elkészítésükre irányuló szerződések 2007. január 1. után keletkeztek.
- Az előkészítésnek minősülő költségek felmerülésének időpontja (kiállított számla teljesítési ideje) meg kell, hogy előzze a Támogatási Szerződésben meghatározott projekt (beruházási ütem) kezdetének időpontját.
- Az előkészítés költségei utólag, a Támogatási Szerződés aláírását követően számolhatóak el. (előkészítési költségekre csak utófinanszírozási finanszírozási forma választható.)
- Állami támogatás hatálya alá eső projektek esetében ezen pont szerinti előkészítési jellegű költségekre kizárólag de minimis támogatás nyújtható. (Lásd D1-es fejezet)

A projekt-előkészítési szakaszban a következő – **C.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységgel összhangban lévő – költségkategóriákra, projektelemekre** igényelhető támogatás:

I. Immateriális javak / szellemi termék és/vagy vagyoni értékű jogok megszerzése

Az érintett területre vonatkozó korábbi tervek, tanulmányok, mérési eredmények, adatok felhasználási jogának megszerzése. (Pl.: szeizmikus, korábbi fúrési és kútdatok stb.)

II. Tárgyi eszközök / Ingatlanok, Gépek, műszaki és egyéb berendezések, felszerelések, járművek, Beruházások, felújítások

Beruházásként (tárgyi eszközként) vehető figyelembe - a számviteli törvény szerint - az üzembe helyezésig, rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység, valamint a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását eredményező tevékenység, a **hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel** együtt. (ideértve a **tervezést**, az **előkészítést**, a lebonyolítást, stb.)

A tárgyi eszköz csoportjába tartozó projektelemekre nyújtott támogatás felhalmozási célú pénzeszközátadásnak minősül.

A költségvetési táblában a tárgyi eszközként aktiválni kívánt projektelemeket be kell sorolni az alábbi számviteli kategóriákba:

12 Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok

13 Műszaki gépek, berendezések, felszerelések

14 Egyéb gépek, berendezések, felszerelések

A **költségkategóriákon** belül az alábbi **projektelemek** költségei számolhatók el (az elszámolható költségek felsorolása teljes körű, nem bővíthető):

Projektelemek:

I. Immateriális Javak / szellemi termékek és/vagy vagyoni értékű jogok megszerzése

1. Szellemi termékek megszerzése

Szellemi termékek (pl. tervek, mérési eredmények továbbfelhasználási joga) beszerzési költségei számolhatók el. (kizárólag olyan szellemi termék beszerzése az elszámolható, amelyik kapcsolódik a projekt tevékenységéhez, valamint megfelel a feltételnek, hogy piaci feltételek mellett, harmadik féltől került beszerzésre)

II. Tárgyi eszközök / Ingatlanok, Gépek, műszaki és egyéb berendezések, felszerelések, járművek, Beruházások, felújítások költségkategórián belül:

2. Tanulmányok és vizsgálatok elkészítése

Tanulmányok és vizsgálatok projektelemen belül elszámolható költségek:

- Előzetes megvalósíthatósági tanulmány
- Terület-előkészítéshez, rendezéshez kapcsolódó tanulmányok, vizsgálatok pl.: lőszermentesítés előkészítő feltáró munkái, előzetes régészeti felmérés, talajmechanikai szakvélemény
- Hatástanulmány, hatásvizsgálat
- Szeizmikus vizsgálatok, geofizikai mérések kiértékelése, geológiai modell készítése
- Egyéb tanulmány, vizsgálat költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség

3. Tervezés

A műszaki tervek elkészítésének költsége magában foglalhatja az engedélyeztetési költségeket, amennyiben a megkötött vállalkozói szerződés szerint annak beszerzése a tervező feladata.

Tervezés projektelemen belül elszámolható költségek:

- Elvi vízjogi engedélyes tervek
- Vízjogi létesítési engedélyes tervek
- Egyéb terv költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség

4. Egyéb

Egyéb projektelemen belül kizárólag az itt felsorolt költségek számolhatók el, a felsorolás nem bővíthető.

Egyéb projektelemen belül elszámolható:

- Engedélyek költségei, melyek nem képezik részét a tervezési költségeknek
- Értékbecslés /ingatlanvásárláshoz kapcsolódó/
- Művelési ágból történő kivonás hatósági díja
- Egyéb hatósági díjak
- Egyéb adók és illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik

C.3.2. Elszámolható költségek a Projektfejlesztés során

Állami támogatás hatálya alá eső projektek esetében ezen pont szerinti projektfejlesztési költségekre kizárólag regionális beruházási támogatás nyújtható. (Lásd D1-es fejezet)

A projektfejlesztési szakaszban a következő – **C.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységekkel összhangban lévő –költségkategóriákra, projektelemekre igényelhető kizárólag támogatás:**

Költségkategóriák:

I. **Immateriális javak / Szellemi termékek és/vagy vagyoni értékű jogok**

II. **Tárgyi eszközök / Ingatlanok, Gépek, műszaki és egyéb berendezések, felszerelések, járművek, Beruházások, felújítások**

Beruházásként vehető figyelembe - a számviteli törvény szerint - a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység, valamint a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítása, a hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt. (ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, stb.)

A Kedvezményezett által végzett szakmai feladatok saját teljesítésben végzett ellátására csak abban az esetben van mód, (saját előállítású eszközök aktivált értékének elszámolására), amennyiben a vállalkozás fő tevékenysége a projekt tevékenységével egybeesik.

A költségvetési táblában a tárgyi eszközként aktiválni kívánt projektelemeket be kell sorolni az alábbi számviteli kategóriákba:

12 Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok

13 Műszaki gépek, berendezések, felszerelések

14 Egyéb gépek, berendezések, felszerelések

A költségkategóriákon belül az alábbi **projektelemek** költségei számolhatók el (az elszámolható költségek felsorolása teljeskörű, nem bővíthető):

Projektelemek:

I. Immateriális javak / Szellemi termékek és/vagy vagyoni értékű jogok költségkategórián belül:

1. Szellemi termékek megszerzése

Az érintett területre vonatkozó korábbi tervek, tanulmányok, mérési eredmények, adatok felhasználási jogának megszerzése. (Pl.: szeizmikus, korábbi fúrési és kútadatok stb.)

Kizárólag olyan szellemi termék megszerzése az elszámolható, amelyik kapcsolódik a projekt tevékenységéhez, valamint megfelel a feltételnek, hogy piaci feltételek mellett, harmadik féltől került beszerzésre.

A szellemi termékek megszerzésével kapcsolatos költségekre csak és kizárólag regionális beruházási támogatás nyújtható, amennyiben a KEOP forrásból nyújtott támogatás „*állami támogatás*” hatálya alá esik.

II. Tárgyi eszközök / Ingatlanok, Gépek, műszaki és egyéb berendezések, felszerelések, járművek, Beruházások, felújítások / költségkategórián belül:

2. Ingatlan és ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog megszerzése

Ha a földterület tulajdonjogának megszerzése elengedhetetlen a projekt eredményes végrehajtásához. Nem haladhatja meg a benyújtott pályázat elszámolható költségeinek 10%-át. Itt számolható el:

- a földvásárlás
- egyéb ingatlan megszerzésének
- és a szolgalmi jog megszerzésének költsége

Az Ingatlan és ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog megszerzésével kapcsolatos költségekre csak és kizárólag regionális beruházási támogatás nyújtható, amennyiben a KEOP forrásból nyújtott támogatás „*állami támogatás*” hatálya alá esik.

3. Terület-előkészítés, területrendezés

Itt számolható el:

- a megelőző, mentő régészeti feltárás,
- lőszermentesítés,
- irtási munkák
- növénytelepítés
- talajmunka költségei

A terület-előkészítéshez, területrendezéshez kapcsolódó költségekre csak és kizárólag regionális beruházási támogatás nyújtható, amennyiben a KEOP forrásból nyújtott támogatás „állami támogatás” hatálya alá esik. Kizárólag ha induló beruházásnak minősül.

4. Építési munkák

Ezen a projektelemen belül számolható el a:

- bontás
- átalakítás
- bővítés
- építés
- technológiai szerelés
- próbaüzem
- tárolómedence kiépítése
- a próbakúthoz kapcsolódó infrastruktúra kiépítés költségei

Az Építési munkákhoz kapcsolódó költségekre csak és kizárólag regionális beruházási támogatás nyújtható, amennyiben a KEOP forrásból nyújtott támogatás „állami támogatás” hatálya alá esik.

Kizárólag ha induló beruházásnak minősül

5. Eszközbeszerzés

Új eszköz beszerzése támogatható, mely megjelenik a kedvezményezett tárgyi eszköz leltárában.

Ezen a projektelemen belül számolható el:

- Műszaki és egyéb berendezések felszerelések beszerzésének
- Gépek beszerzésének
- Kisértékű tárgyi eszköz beszerzésének költsége

Eszközbeszerzéshez kapcsolódó bérleti díj kizárólag zárt végű pénzügyi lízing keretében minősül elszámolható költségnek, a pénzügyi lízing díj tőkerészesének erejéig.

Az Eszközbeszerzéshez kapcsolódó költségekre csak és kizárólag regionális beruházási támogatás nyújtható, amennyiben a KEOP forrásból nyújtott támogatás „állami támogatás” hatálya alá esik.

6. Projektmenedzsment I.

A projektmenedzsment feladatokat a kedvezményezett elláthatja:

- **Saját szervezetén belül kialakított projektmenedzsment szervezet keretében,**
- **a feladatokra kötött vállalkozói szerződés(ek) alapján**

Projektmenedzsment I. alatt a projektfejlesztés szakaszban az alábbi költségek számolhatóak el:

- általános menedzsment feladatok ellátása
- pénzügyi tanácsadó

- könyvvizsgáló
- jogi szakértő
- műszaki szakértő FIGYELEM! 2500 m-nél mélyebb beruházás esetén mélyfúrási EBK Irányítási Rendszer (PSM, JSA) kompetenciával rendelkező személy bevonása szükséges (Lásd F7-es fejezet, Fogalomjegyzék)

Kizárólag a támogatói döntést követően felmerült projektmenedzsment költségek számolhatóak el.

Amennyiben a saját szervezetén belül kialakított projekt menedzsment felállítása mellett döntenek, ezen a soron kizárólag a munkabérnek, megbízási díjnak a munkavégzéssel közvetlenül összefüggő tételei, és az azokhoz kapcsolódó személyi jellegű egyéb költség és bérjárulék számolhatók el, dologi költség elszámolására nincs mód. E kategóriába érhető a célfeladatok elvégzéséhez kapcsolódó céljuttalmak elszámolásának a lehetősége is, amennyiben erre megfelelő kimutatás van. Ha egy munkatárs munkaidejének kevesebb, mint 30%-át tölti a projekttel, a rá jutó személyi jellegű költség nem számolható el. A projektmenedzsmentben részvevő munkatársak javasolt létszáma 1-3 fő, maximális létszáma 5 fő lehet.

7. Projektmenedzsment II.

- biztosítási díj (biztosítékadáshoz kapcsolódó ráfordítás)
- bankgarancia díja (biztosítékadáshoz kapcsolódó ráfordítás)
- ingatlan jelzáloghoz kötődő értékbecslés (biztosítékadáshoz kapcsolódó ráfordítás)
- jogi, közjegyzői költségek (kötelező biztosíték esetén)
- közbeszerzési szakértő díja

A projektmenedzsment I. és a projektmenedzsment II. költségeinek összege együttesen nem lépheti túl az egyes projektelemekre vonatkozó korlátok táblázatban meghatározottat.

8. Közbeszerzés

Közbeszerzési projektelemen belül elszámolható költségek:

- Közbeszerzési tanácsadó díja
- Közbeszerzések közlöny díja
- Közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége a projekt-fejlesztésre vonatkozóan
- Közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége a projekt-megvalósításra vonatkozóan

9. Mérnöki feladatok

Mérnöki feladatok projektelemen belül elszámolható költségek:

- Mérnök felügyelet (műszaki ellenőr, 2500 m-nél mélyebb kutak létesítése esetén mélyfúrási gyakorlattal rendelkező műszaki ellenőrt is alkalmazni kell)
- műszaki szakértő FIGYELEM! 2500 m-nél mélyebb beruházás esetén mélyfúrási EBK Irányítási Rendszer (PSM, JSA) kompetenciával rendelkező személy bevonása szükséges (Lásd F7-es fejezet, Fogalomjegyzék)
- Tervellenőr

- 250 millió forintot meghaladó támogatással megvalósuló építési beruházás esetén független műszaki ellenőr alkalmazása szükséges

10. Tájékoztatás, nyilvánosság

- Tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos **kötelező** feladatok költségei számolhatók el az előírások figyelembe vételével

Költségeinek összege a projekt előkészítés során nem lépheti túl a lenti táblázatban feltüntetett értékeket.

11. Egyéb

Egyéb projektelemen belül kizárólag az itt felsorolt költségek számolhatók el, a felsorolás nem bővíthető.

Egyéb projektelemen belül elszámolható:

- Engedélyek költségei, melyek nem képezik részét a tervezési költségeknek
- Értékbecslés /ingatlanvásárláshoz kapcsolódó/
- Művelési ágból történő kivonás hatósági díja
- Egyéb hatósági díjak
- Egyéb adók és illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik

12. Tanulmányok és vizsgálatok elkészítése

Tanulmányok és vizsgálatok projektelemen belül elszámolható költségek:

- Részletes megvalósíthatósági tanulmány
- Terület-előkészítéshez, rendezéshez kapcsolódó tanulmányok, vizsgálatok pl.: művelési ág váltáshoz szükséges tervek
- Szeizmikus felszíni geofizikai mérések (3D-s és 2D-s szeizmikus vizsgálatok esetén a maximálisan elszámolható 50 km²), geofizikai mérések kiértékelése, geológiai modell készítése
- Egyéb tanulmány, vizsgálat költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség

13. Tervezés

A műszaki tervek elkészítésének költsége magában foglalhatja az engedélyeztetési költségeket, amennyiben a megkötött vállalkozói szerződés szerint annak beszerzése a tervező feladata.

Tervezés projektelemen belül elszámolható költségek:

- Elvi engedélyes tervek
- Vízügyi engedélyes tervek (létesítési, üzemeltetési)
- Környezetvédelmi engedély: itt számolható el az előzetes vizsgálati dokumentáció, környezeti hatástanulmány kidolgozásának költsége

- Építési engedélyes tervek
- Kiviteli tervek
- Távhőtermelő létesítési engedély
- Kiserőművi engedély
- **Egyéb terv költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség**

Az egyes projektelemekre vonatkozó korlátok

Projektelem	A KEOP-420/B, illetve KEOP-440 kiírásokban elszámolható, tervezett beruházási költségek előkészítési és projektfejlesztési költségek nélküli része					
	0-49,999 millió Ft	50-99,999 millió Ft	100-299,999 millió Ft	300 millió Ft - 1 milliárd Ft	1, milliárd felett - 4 milliárd Ft	4 milliárd Ft felett
A projektfejlesztést megelőző előkészítési és a projektfejlesztési költségek	a) 6%, illetve	b) 30% *				
Ingatlan és ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog,	10%					

földvásárlás						
Projektmenedzsment I. és Projektmenedzsment II együttesen)	8%, de max. 2,5 millió Ft	5%, de maximum 4 millió Ft	4%, de maximum 9 millió Ft	3%, de maximum 20 millió Ft	2%, de maximum 40 millió Ft	1%-a, de maximum 60 millió Ft
Tájékoztatási és nyilvánossági feladatok	1 %, de maximum 3 millió Ft					
Mérnöki feladatok	4 %: ezen korlát esetében a vetítési alap a próbakútúrás közvetlen költsége					

* A projekt **előkészítésének és projektfejlesztésének** költségeinek összege nem haladhatja meg a KEOP-420/B, illetve KEOP-440 kiírásokban elszámolható, **tervezett, de előkészítési és projektfejlesztési költségek nélküli** összes elszámolható költségének **6%-át**, kivéve, ha a projektfejlesztés során a jelentős költséggel járó fúrás jellegű munkálatok elvégzése is indokolt. Ez esetben a projekt **jelen pályázati kiírásban elszámolható** költsége maximum 30% lehet (azonos vetítési alapra nézve).

Képletszerűen:

a) Kutatófúrással/Próbafúrással nem járó projektek

$$\frac{Ek_{470}}{Ek_{420B,440} - Ek_{470}} \leq 0,06$$

b) Kutatófúrással/Próbafúrással járó projektek

$$\frac{Ek_{470}}{Ek_{420B,440} - Ek_{470}} \leq 0,3$$

Ahol:

Ek₄₇₀ : A KEOP-4.7.0 kiírás szerinti elszámolható (előkészítési és projektfejlesztési) költségek

Ek_{420B;440} : A KEOP-4.2.0/B, valamint a KEOP-4.4.0 kiírás szerinti elszámolható, tervezett költségek

C.3.3. Az elszámolható költségekre vonatkozó egyéb előírások

Vállalkozói előleg

- A kedvezményezett szállítója részére az Ámr.-ben nevesített előleg nem folyósítható.(támogatási előleg).A kedvezményezett által a szállítója részére fizetendő előlegre jutó támogatás igénylésére benyújtott úgynevezett előleg bekérő dokumentumot- melynek pénzügyi teljesítését követően a szállító előlegszámlát állít ki, és melyet a kedvezményezett köteles elszámolásra benyújtani – az elszámolható számlával azonos módon kell kezelni.
- A vállalkozói előleg az építési szerződésnél legfeljebb a szerződéses összeg 10%-a lehet
- A vállalkozói előleg az árubeszerzésnél legfeljebb a szerződéses összeg 25%-a lehet

C.4. Nem elszámolható költségek köre

Nem számolhatók el azok a költségek, amelyek nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban, valamint az alábbi felsorolt tételek:

- olyan alvállalkozói szerződésekkel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek növelik a tevékenység végrehajtásának költségeit, de a hozzáadott érték nem arányos a költségekkel;
- az olyan közvetítőkkel vagy tanácsadókkal kötött alvállalkozói szerződésekkel kapcsolatban felmerült költségek, amelyekkel kapcsolatban a szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, hacsak az ilyen költségeket a kedvezményezett nem igazolja a munka vagy a szolgáltatás valóságos értékére való hivatkozással;
- készletek, (kivéve: saját anyagoknak a beszerzése, majd a kivitelező számára való átadása);
- fogyasztási cikkek beszerzése;
- használt műszaki vagy egyéb berendezések, gépek, eszközök, felszerelések költségei;
- jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése;
- üzletrész- és részvényvásárlás;
- lakóépületek építése, felújítása, átalakítása, valamint a lakóépületek építéséhez eszköz- és ingatlanbérlet, bérleti díjak;
- apportált eszköz, ingatlan értéke;
- állatvásárlás;
- alapvető irodai szoftverek;
- természetbeni hozzájárulások;

- operatív lízing díj (a zártvégű pénzügyi lízing tőkerésze elszámolható), az operatív lízing konstrukcióban és kompenzálás keretében beszerzett eszköz és berendezés vagy ingatlan;
- biztosítások költségei, (kivéve, a projekt céljaival összhangban lévő specifikus szolgáltatás);
- az elkülönített számla nyitásán, vezetésén, valamint a tranzakciós költségeken kívül egyéb pénzügyi, banki költség;
- veszteségekre, esetleges későbbi kötelezettségekre, kétes kintlévőségekre stb. vonatkozó általános és céltartalékok;
- deviza átváltási jutalékok és veszteségek;
- jutalékok és osztalék, profit kifizetése;
- levonható vagy nem a végső kedvezményezett terhelő adok (pl. a kedvezményezett által levonható ÁFA);
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- a pályázatok megírásának költségei a felmerülés időpontjától függetlenül;
- projektmenedzsment költségein belül a közigazgatási dolgozók bére, amennyiben kötelező hatósági feladatok ellátásához kapcsolódóan merül fel;
- bérek, bérjellegű költségek és járulékaik keretében nem adóköteles juttatás;
- tartalék
- bármilyen, 2007. január 1. előtt felmerült költség.

C.5. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati kiírás keretében a következő iparági korlátozások állnak fenn:

Nem nyújtható regionális beruházási támogatás:

- az exporthoz közvetlenül kapcsolódó tevékenységekhez, valamint a kiírás nem alkalmazandó import áruk helyett hazai áru használatától függő támogatásra;
- a 104/2000/EK tanácsi rendelet (1) hatálya alá tartozó, halászathoz vagy akvakultúrához kapcsolódó tevékenységekhez
- a mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez
- a mezőgazdasági termékek feldolgozásához és forgalmazásához
- az széniparban folytatott tevékenységhez
- az acéliparban folytatott tevékenységhez
- a hajógyártásban folytatott tevékenységhez
- a szintetikusszál-iparban folytatott tevékenységhez
- a nehéz helyzetben lévő vállalkozásoknak.

Nem nyújtható de minimis támogatás és csekély összegű támogatás

- a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, halászathoz vagy akvakultúrához kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozásnak;
- az Európai Közösséget létrehozó Szerződés I. Mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak;
- az Európai Közösséget létrehozó Szerződés I. Mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásában és forgalmazásában tevékeny vállalkozásoknak;

- amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,
- amennyiben a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ;
- harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen amikor a támogatás mértéke az exportált mennyiségekhez közvetlenül kapcsolódik; illetve értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz kapcsolódik;
- amennyiben az de minimis támogatás az importáruk helyett hazai áru használatától függ.

De minimis támogatással és csekély összegű támogatással csak olyan vállalkozás támogatható, amely 2008. július 1-jén nem minősült nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak.

C.6. Projekt területi korlátozása

Támogatásra a közép-magyarországi (Budapest és Pest megye) régió területén megvalósuló fejlesztés kivételével az ország teljes területe jogosult.

C.7. A projekt megkezdése

Támogatás a pályázat befogadását megelőzően megkezdett beruházáshoz nem igényelhető¹.

A projektfejlesztést megelőző előkészítés tevékenységei nem minősülnek a fejlesztés, beruházás megkezdésének, így a C3 pontban foglaltaknak megfelelően az előkészítés költségeire igényelhető támogatás, ha azok nem 2007. január 1. -előtt merültek fel.

A projekt megkezdésnél figyelembe kell venni, hogy a projektnek legkésőbb a C9 pontban jelzett végső pénzügyi elszámolási határidőig meg kell valósulnia.

C.7.1. Megkezdettség

A projektfejlesztési szakasz megkezdésének legkorábbi időpontjára vonatkozóan jelen pályázati kiírás keretében kötelező előírás nincs.

C.8. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (Ámr.) szerint a támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetésből nyújtott támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését

¹ A Környezet és Energia Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről szóló **9/2010. (I. 21.) NFGM rendelet** 10.§ (5) bekezdése alapján

tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a támogató jóváhagyta és a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

A támogatás terhére az utolsó kifizetési kérelem benyújtásáig felmerült és (utófinanszírozás esetében) kifizetett költségek számolhatók el.

Az utolsó kifizetési kérelem benyújtását követően keletkezett illetve (utófinanszírozás esetében) kifizetett költségre támogatás nem folyósítható.

A projekt befejezés részletei

1) A projekt fizikai megvalósítása/megvalósulása

A projekt fizikai megvalósításának/megvalósulásának napja az a nap, amelyen a Támogatási Szerződésben meghatározott feladat, cél a szerződésnek megfelelően teljesült.

Pontos meghatározásához figyelembe kell venni az összes szállítói szerződéssel, illetve az összes saját teljesítésben végzett feladatot és **az alábbiak közül a későbbi időpont** jelenti a projekt megvalósítás/megvalósulás napját:

- a szállítói szerződésekhez kapcsolódó utolsó pénzügyi teljesítés napja (szállítói szerződés esetén);
- a személyi jellegű költségek kifizetésének utolsó napja (saját teljesítés esetén).

A támogatás terhére a projekt fizikai megvalósításának/megvalósulásának határidejéig felmerült költségek számolhatók el. A projekt megvalósításának/megvalósulásának a beruházás utolsó elemének megvalósulása minősül:

- eszközbeszerzés esetén üzembe helyezés,
- ingatlanfejlesztés esetén használatba vétel (engedélyköteles beruházás esetén jogerős használatbavételi engedély),
- egyéb projektelelem esetében megvalósulás.

A projektfejlesztés fizikai megvalósításának/megvalósulásának meg kell történnie a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 18 hónapon belül. Kivételesen indokolt, előzetesen egyeztetett esetben az IH vezető döntése alapján a 18 hónap meghosszabbítható.

2) A projekt fizikai befejezése

A projekt fizikailag befejezettnek tekinthető, ha a fizikai megvalósítást/megvalósulást követően a teljesülésekhez kapcsolódó ráfordítások pénzügyi teljesítése (szállítói számlák rendezése, saját teljesítésben végzett tevékenység alapján történő kifizetés) a Kedvezményezett részéről megtörtént.

A fizikai befejezés dátumának pontos meghatározásához figyelembe kell venni az összes szállítói szerződéssel, illetve az összes saját teljesítésben végzett feladatot és **az alábbiak közül a későbbi időpont** jelenti a fizikai befejezést:

- szállítói szerződés esetén: a szállítói szerződésekhez kapcsolódó utolsó pénzügyi teljesítés napja (utófinanszírozás és szállító kifizetés esetén is);
- saját teljesítés esetén a személyi jellegű költségek kifizetésének utolsó napja

3) A projekt támogatási részének rendezése (a projekt befejezése)

A projekt akkor tekinthető – fizikai és pénzügyi szempontból egyaránt – befejezettnek, ha a fizikai befejezést követően a kedvezményezettnek a teljesítésről szóló utolsó beszámolóját, zárójelentését a Közreműködő Szervezet elfogadta, kifizetési igénylését jóváhagyta., és az utolsó kifizetési kérelem alapján a támogatást átutalta.

Az utolsó kifizetési kérelem Közreműködő Szervezet felé történő benyújtásának határideje közvetlen szállítónak teljesítendő kifizetési módnál a projekt befejezési határidejét megelőző 60. naptári nap, a Kedvezményezett részére utólag történő kifizetési módozatoknál a projekt befejezési határidejét megelőző 90. naptári nap. (Azonban, ha a megvalósítás korábban végződik, az utolsó tevékenységhez kapcsolódó pénzügyi teljesítést követő maximum 90. napon be kell a záró kifizetési kérelmet nyújtani.)

A zárójelentés Közreműködő Szervezet felé történő benyújtásának határideje mindkét esetben egybeesik az utolsó kifizetési kérelem benyújtásának időpontjával.

C.9. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási időszak kezdete a projekt beruházási szakaszát lezáró zárójelentés jóváhagyásának dátuma, időtartama 5 naptári év, kis- és középvállalkozások esetén 3 naptári év.

Az Ámr. szerint a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatói okiratban, támogatási szerződésben a befejezést követő időszakra nézve a kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és a 152. § (1) bekezdésben foglalt feltételek teljesültek. Ha a támogatási szerződés a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolóját benyújtotta, és azt a támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

A projekt befejezésétől (ld. C8 3. pont) számított 5 évig (KKV-k esetén 3 évig) a Kedvezményezett éves fenntartási jelentést nyújt be a közreműködő szervezethez.

A projekt megvalósítása közben, illetve az azt követő 5, illetve 3 évben (fenntartási időszak) a beavatkozással érintett terület elidegenítése, használatba, haszonélvezetbe vagy haszonkölcsönbe adása esetén a Kedvezményezett köteles erről az Irányító Hatóságot értesíteni.

A fenntartási időszakban a Kedvezményezett a technológia vagy a fejlesztés korszerűsítésére támogatásban nem részesülhet.

A támogatás igénybevevője jogosult a meghatározott fenntartási időszak alatt a gyors technológiai változások miatt korszerűtlenné vált eszköz cseréjére, amennyiben a fenntartási időszak alatt a tevékenység, szolgáltatás fenntartása az érintett régióban biztosított.

A Kedvezményezettnek, valamint a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknek a projekttel kapcsolatos **minden dokumentumot** elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább **2020. december 31-ig** azokat megőriznie.

Az eredeti dokumentumokat a Kedvezményezett tárolja abban az esetben is, amennyiben külső projekt menedzsment szervezetet vesz igénybe.

C.9.1. Biztosíték fenntartási kötelezettség

50 millió Ft támogatási összeg alatt: a **kötelező** biztosítékok (pl. inkasszó jog, nyilatkozatok) a megvalósítási időszakhoz képest nem változnak, kivétel: a beszerzett ingatlan vagyontárgy terhelési tilalma megszűnik. A **választott** biztosítékok fenntartási kötelezettsége megszűnik.

50 millió Ft támogatási összeg fölött: a **kötelező** biztosítékok (pl. inkasszó jog, nyilatkozatok) a megvalósítási időszakhoz képest nem változnak, kivétel: a beszerzett vagyontárgy terhelési tilalma megszűnik. A **választott** biztosítékok (pl. bankgarancia, jelzálogjog) tekintetében a megvalósítási időszakhoz képest 50 %-kal mérsékelt biztosíték fenntartása szükséges.

A biztosítéknyújtási kötelezettség részletes szabályai megtalálhatók a pályázati útmutató D6-os fejezetében.

C.9.2. Helyszíni ellenőrzés tőrési kötelezettség

A Kedvezményezettnek a projektfejlesztési és fenntartási időszakban helyszíni ellenőrzés tőrési kötelezettsége van.

Kedvezményezett köteles arra, hogy a sorra kerülő helyszíni ellenőrzésnél (281/2006. (XII.23.) Kormány rendelet 32. §.) a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását, továbbá a vizsgálat alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolja. Előzetesen bejelentett helyszíni ellenőrzések esetén a Kedvezményezettnek biztosítani kell, hogy az ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen.

C.10. Fenntarthatósági és esélyegyenlőségi alapelvek érvényesítése

- Jogosultsági feltétel a pályázó szervezet fenntartható fejlődési, és esélyegyenlőségi alapadatainak megadása.
- A pályázónak vállalnia kell a fenntartható fejlődés elv és az esélyegyenlőség elvének érvényesítését azzal, hogy a pályázati adatlapon 3-3 intézkedést kiválaszt, ezeket megfelelően bemutatja a pályázatban, valamint teljesíti a végrehajtásban.
- A két támogatási alapelv érvényesülését a fejlesztést tekintve úgy kell meghatározni, hogy a tartalmi értékelésben, többleteljesítmény révén 1-1 pontot elérjenek a fejlesztés esélyegyenlőségi, illetve fenntartható fejlődési céljai (kizáró kritérium).

Érvényesítendő szempontok:

- A hátrányos helyzetű emberek helyzetének javulása érdekében az internetes projektfelszíneknek infokommunikációsan akadálymentesnek kell lenniük az előkészítés és végrehajtás idején. A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken és a kommunikációban esélytudatosságot kell kifejezni, tilos szegregációt közvetíteni, vagy növelni a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Minden, a projekt részeként indított beszerzés (eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzése) esetén környezeti szempontokat kell alkalmazni (zöld beszerzés). A rendezvények, egyeztetések, megbeszélések stb. körülményei környezettudatosságot kell tükrözzenek.

- A nemek közti esélyegyenlőség biztosítását szolgáló szempontokat érvényesíteni kell mind a projektfejlesztés, mind a majdani végrehajtás közbeszerzési eljárásai során. A projekt kidolgozásánál vizsgálni kell venni a hátrányos helyzetű, különösen az álláskereső munkaerő alkalmazásának lehetőségét.
- Építési célú beruházás, tevékenység estében a másodlagos alapanyagok (újrahasznosított hulladékból létrehozott anyagok) felhasználási arányát a lehető legnagyobb mértékre kell növelni a teljes alapanyag felhasználáson belül. A lehetőségeket legkésőbb a Megvalósíthatósági tanulmány (továbbiakban: MT) elkészülte előtt kell azonosítani, és az MT-ben bemutatni.
- A létesítés, építés ideiglenes helyigényét és hatásterületét tudatosan minimalizálni kell. A szempontot és érvényesülésének részleteit a kivitel tervezésében kell bemutatni, legalább a következő tartalommal: ideiglenes területfoglalás minimalizálása és anyagszállítási útvonal optimalizálása és gondos kiviteli tervezés, a zaj, por, pollen, elhagyott hulladék stb. megelőzése érdekében.

C.11. Egyéb korlátozások és előírások a projekt tartalmával kapcsolatban

1. Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a pályázati útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
2. Egy pályázati évben egy pályázó több pályázatot is benyújthat, de egy projekt esetében csak egy pályázathoz nyújtható támogatás a támogató részéről. Műszaki, pénzügyi szempontból összefüggő tartalmú beruházások 1 projektnek tekintendők. A Bíráló Bizottság nem támogatja az összetartozó energetikai rendszerek több pályázatra való szétbontását: egy megvalósítási helyszín esetében, több technológia együttes alkalmazása is egy projektnek számít.
3. Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak.
4. A projekt keretében alkalmazott műszaki megoldásnál figyelembe kell venni (de nem kötelező alkalmazni) az adott technológiára vonatkozóan elérhető legjobb technikát (BAT) tartalmazó, az EU által elfogadott referencia dokumentumban (BREF) foglaltakat.
5. A projekteknek megvalósíthatósági tanulmányon kell alapulnia. A megvalósíthatósági tanulmány tartalmának ki kell elégítenie a releváns mutatóban megfogalmazott követelményeket
6. A pályázóknak vállalniuk kell, hogy együttműködnek a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Környezetvédelmi Programok Irányító Hatóságával (NFÜ KP IH), a Közreműködő Szervezetekkel (KSZ) és a külső értékelőkkel, valamint az Európai Unió kijelölt hatóságaival a projektfejlesztése és megvalósítása során.
7. Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely esetében a pályázó nem tesz eleget a projektre vonatkozó horizontális szempontoknak.
8. Az eszközbeszerzésnek a pályázó által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia. Operatív lízing, bérlet és haszonbérlet keretében történő beszerzéshez támogatás nem igényelhető. Amennyiben a pályázó zárt végű pénzügyi lízing keretében kívánja az eszközt beszerezni, a fejlesztésnek a pályázó tulajdonszerzésével kell zárulnia úgy, hogy a pályázónak az elszámolható költségeket igazoló számlákat legkésőbb a projekt lezárásáig kell benyújtania a Közreműködő Szervezetnek. A támogatás csak a lízingcég részére fizetendő összeg tőkeresze után igényelhető.

9. Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában nem per- és igénymentes, kivéve, ha a pályázó az igény jogosultja, továbbá bérelt ingatlan esetében a bérleti szerződés kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére. Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz pályázati dokumentációval történő benyújtása. A per- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.

10. Amennyiben a projekt egyéb forrásból előkészítési támogatásban részesül, akkor a projekt előkészítési költségei jelen pályázat keretében már nem minősülnek elszámolható költségnek.

11. Állami támogatásnak minősülő esetekben (ld. D fejezet) az e pályázati felhívás alapján elnyert támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható egyéb, a Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése értelmében vett állami támogatással, illetve az 1998/2006/EK bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatással, amennyiben a halmozódás következtében a támogatási intenzitás meghaladná a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 30. §-ában meghatározott mértéket.
12. Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely nem járul hozzá a hazai megújuló energiaforrás hasznosítás növeléséhez, kivéve a meglévő geotermikus hőtermelésre épülő kísérőgáz hasznosítást.
13. Csak olyan projektek támogathatóak, amelyek vagy amelyek eredményeként megvalósítható beruházások abszolút értékben csökkentik hazánk ÜHG (üvegházhatású gázok) kibocsátását
14. A beruházásnak összhangban kell állnia a mindenkori energiapolitikai és környezetpolitikai célkitűzésekkel, műszakilag megvalósíthatónak kell lennie, meg kell felelnie az érvényben lévő műszaki, biztonságtechnikai és környezetvédelmi előírásoknak
15. Pályázónak nyilatkoznia kell, hogy az üzemeltetés során keletkező hulladékokat szakszerűen, jogszabályban előírt kötelezettségének megfelelően fogja ártalmatlanítani
16. Kizárólag olyan projekt támogatható, amely (feltételezhetően) nem káros a biodiverzitásra.
17. Nem támogathatók a 1080/2006/EK rendelet 7. cikk (2) bekezdésében meghatározott lakásberuházási tevékenységek.
18. Azon pályázók, akik jelen konstrukció keretében támogatást nyernek, jelen pályázati útmutató C9-es fejezetben definiált projekt befejezést követő 12 hónapon belül nyertes pályázattal kell rendelkezzenek a KEOP-4.2.0/B vagy a KEOP-4.4.0. pályázati konstrukció valamelyikében¹, ellenkező esetben az a jelen konstrukció keretében kifizetett támogatást a Közreműködő szervezet visszakövetelheti.
19. A pályázat nem eredményezhet közvetlen nyereséget a kedvezményezett számára, ezért a rendelkezésre bocsátott támogatási összeg után keletkező kamatbevételét, valamint a projekt végrehajtása során keletkezett egyéb közvetlen bevételeit kizárólagosan a projekt céljaival összhangban, a szerződés megszűntét megelőzően, a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerülő, a projekt

¹ Már benyújtott KEOP-4.2.0/B és KEOP-4.4.0 pályázatok előkészítési költségeire jelen konstrukció keretében visszamenőlegesen nem lehet támogatást igényelni.

költségvetésén kívüli kiadásai kiegyenlítésére fordíthatja, és ezekről köteles elszámolni.

20. 2500 méternél mélyebb nagy mélységű repedezett tárolókra létesítendő kutak esetén, az előleg utáni első kifizetési kérelmet a vízjogi üzemeltetési engedély birtokában nyújthatja be a kedvezményezett a közreműködő szervezet felé.
21. 250 millió forintot meghaladó támogatással megvalósuló projekt esetén amely próbafúrási tevékenységet is tartalmaz független műszaki ellenőr alkalmazása szükséges.
22. A projektmenedzsment szervezet tagjai között 2500 m-nél mélyebb kutak létesítése esetén olyan személy részvétele kötelező, aki mélyfúrási EBK irányítási rendszer (PSM, JSA) működtetési gyakorlattal, kompetenciával rendelkezik.
23. Amennyiben a projekt keretében megvalósítandó beszerzések a Kbt. hatálya alá nem tartoznak, a kedvezményezett a beszerzései esetén kötelezett legalább 3 árajánlat benyújtására, valamint, a kivitelezési munkálatokra vonatkozóan részletes költségkimutatást csatolni.
24. 3500 méternél mélyebb fúrás esetén 2 db árajánlat és részletes költségkimutatás elegendő.
25. Amennyiben a pályázó a beruházással érintett ingatlan(ok) bérlője, illetve üzemeltetője, abban az esetben közte és a beruházással érintett ingatlan tulajdonosa között létrejött bérleti, illetve üzemeltetésre irányuló szerződés csatolni szükséges. A szerződésnek meghatározott időtartamra, de legalább a projekt fenntartási időszak végéig terjedő időtartamra kell szólnia.
26. A Szerződés nem tartalmazhat olyan rendelkezést, melynek alapján a felek bármelyike azt rendes felmondással megszüntetheti, vagy attól egyoldalúan elállhat. A szerződésszegéshez kapcsolódó rendkívüli felmondási jog gyakorlása kizárólag a Támogató írásbeli beleegyezésével gyakorolható. A Szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek harmadik személy részére történő átruházása kizárólag a Támogató előzetes írásbeli beleegyezésével gyakorolható.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

D.1. Támogatás formája és jogcíme

A Pályázó működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban részesül (a támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás).

Jelen pályázati kiírás keretében támogatást elnyerő projektekre a következő két szabályrendszer vonatkozhat:

1. Az EK Szerződés 87. cikk (1) bekezdése szerint vállalkozásnak minősülő kedvezményezettekre vonatkozó szabályok

A **közösségi jog szerint vállalkozásnak** minősül a kedvezményezett és ezért az állami támogatási szabályok hatálya alá esik az általa tervezett projekt, ha a pályázó:

- o **vállalkozás** VAGY
- o **,közoktatási illetve felsőoktatási intézmény**, vagy az **államháztartás olyan szervezete¹**, amely a projekt eredményeit nem a részére jogszabályban meghatározott (adott esetben alapító okiratban is rögzített) szakmai alapfeladata, vagy az alapfeladatával megegyező kiegészítő tevékenysége körében, hanem **kisegítő, vállalkozási tevékenységként², jövedelemszerzés céljára használja fel.**

Amennyiben a pályázó a közösségi jog szerinti vállalkozásnak (továbbiakban vállalkozás) minősül (ld. Fogalomjegyzék), akkor jelen pályázati kiírás keretében a „Környezet és Energia Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről” szóló 9/2010 (I.21.) NFGM rendelet szerinti tevékenységekre ún. állami támogatás nyújtható A Rendelet alapján a következő állami támogatási kategóriák alkalmazhatók az egyes támogatható tevékenységek (ld. C1 fejezet) vonatkozásában:

- regionális beruházási támogatás [1628/2006/EK számú 2006. október 24-i Bizottsági rendelet (HL L 2006.11.1. 302/29.)],
- ún. pénzügyi válság kapcsán nyújtható de minimis támogatás ([85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 23/A. §]
- csekély összegű támogatásokra [1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379.)]

Ilyen esetben a **támogatás tényleges mértéke** a D2 fejezetben meghatározott táblázat szerint, a támogatás összege pedig a teljes (elszámolható) költség és a táblázat megfelelő adatának szorzataként számítandó ki.

A regionális beruházási támogatásra vonatkozó legfontosabb szabályok:

Regionális beruházási támogatás esetén a támogatást csak induló beruházáshoz lehet igénybe venni. Induló beruházásnak minősül a tárgyi eszközbe vagy immateriális javakba történő beruházás, amely új létesítmény felállításával, meglévő létesítmény bővítésével, egy létesítmény termelésének további, új termékkel történő diverzifikációjával, egy meglévő létesítmény teljes termelési folyamatának alapvető megváltoztatásával kapcsolatos, illetve a létesítmény felvásárlása.

¹ Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési sajátosságairól szóló 249/2000.(XII,24.Komr. rendelet hatálya alá tartozó szervezet

² Lásd: pl. a költségvetési szervek jogállásáról szóló 2008. évi CV. törvény 7.§ (1) bekezdés c)-d) pontja és (4) bekezdése

Helyettesítő, szintentartó beruházás, nehéz helyzetben lévő vállalkozások, és a pályázat befogadása előtt felmerült elszámolható költségekkel rendelkező projektek (megkezdett beruházás) nem támogathatóak. A projekt előkészítése nem minősül a fejlesztés, beruházás megkezdésének.

Az de minimis támogatásra és a csekély összegű támogatásra vonatkozó legfontosabb szabályok:

- Az de minimis támogatásként nyújtott összes támogatás támogatástartalma vállalkozásonként nem haladhatja meg az ötszázezer eurónak megfelelő forintösszeget.
- A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékre kell diszkontálni.
- Egy vállalkozásnak 2008. január 1-je és 2010. december 31-e között odaítélt de minimis támogatás és csekély összegű támogatás támogatástartalma együttesen nem haladhatja meg az ötszázezer eurónak megfelelő forintösszeget.
- Azonos elszámolható költségek tekintetében az de minimis támogatás nem kumulálható csekély összegű támogatással.
- Azonos elszámolható költségek tekintetében az de minimis támogatás nem kumulálható állami támogatással, ha az ilyen jellegű kumuláció olyan támogatási intenzitást eredményezne, amely túllépi az adott állami támogatásra vonatkozóan rögzített támogatási intenzitást.
- De minimis támogatással csak olyan vállalkozás támogatható, amely 2008. július 1-jén nem minősült a 85/2004. Korm. rendelet 8. számú mellékletében meghatározott rendelkezések szerinti nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak.
- A kedvezményezett köteles, az de minimis támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követő 10. évig megőrizni és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

Az de minimis támogatás igénybevételéről külön útmutató áll rendelkezésre, ld. XI. melléklet.

2. Az EK Szerződés 87. cikk (1) bekezdése szerint vállalkozásnak NEM minősülő kedvezményezettekre vonatkozó szabályok

Közcélú, nem jövedelemtermelőnek minősülő projektek

Közcélú, nem jövedelemtermelőnek minősülnek azok a **projektek**, amelyek esetében a **pályázó** olyan közoktatási illetve felsőoktatási intézmény, vagy az államháztartás olyan szervezete, amely a **megtermelt energiát** kizárólag a részére jogszabályban meghatározott – adott esetben alapító okiratban rögzített - **közfeladatként** közérdekből, **haszonszerzési cél nélkül** ellátandó tevékenységéhez (alapfeladatához) használja fel (vagyis nem minősül a közösségi jog szerinti vállalkozásnak),

- **ÉS** e tevékenységét kizárólag államháztartási forrásból finanszírozza, továbbá,
- a projekt ehhez kapcsolódik, **VAGY**
- e tevékenysége keretében **díjbevételt realizál** (pl. közoktatási intézmény térítési díjbevételei), és a projekt ehhez kapcsolódik, de a pénzügyi elemzés szerinti referencia időszakban a fejlesztés megvalósításából származó **nettó bevétel** (összes bevétel és működési költségek különbsége) **negatív**.

Ilyen esetben a **támogatás tényleges mértéke** a D2 fejezetben meghatározott táblázat szerint, a támogatás összege pedig a teljes (elszámolható) költség és a táblázat megfelelő adatának szorzataként számítandó ki.

TERVEZET

D.2. Támogatás mértéke

Az ebben a pályázati felhívásban elnyerhető támogatás mértéke minimum az összes elszámolható költség 10%-a, a maximum mértékek meghatározásához pedig az alábbi táblázat alkalmazandó:

KEOP-4.7.0	Támogatás mértéke kedvezményezeti csoportonként (az elszámolható költségek arányában, %)		
Régió (a megvalósítás helyszíne)	Központi költségvetési szerv és intézményei	Vállalkozások	Egyéb költségvetési szervek és intézményeik
Észak-Magyarország	100	50	85
Észak-Alföld	100	50	85
Dél-Alföld	100	50	85
Közép-Dunántúl	100	Egyéb: 40 KKV: 50	85
Dél-Dunántúl	100	50	85
Nyugat-Dunántúl	100	Egyéb: 30 Mikro- és kisvállalkozás: 50 Középvállalkozás: 40	85

FIGYELEM!

A támogatás mértékének és összegének meghatározása

Jelen pályázati konstrukció esetén a táblázat szerinti támogatási ráták alapján történik a támogatás összegének számítása.

Állami támogatásnak minősülő esetekben:

*Az e pályázati felhívás alapján elnyert támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható egyéb, a Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése értelmében vett **állami támogatással**, illetve az 1998/2006/EK bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatással, amennyiben a halmozódás következtében a támogatási intenzitás meghaladná a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 30. §-ában meghatározott mértéket*

A támogatási programokhoz kapcsolódó visszatérítendő támogatás és/vagy kamattámogatás, energiahatékonysági hitel, fejlesztési adókedvezmény támogatástartalma az adott projekt támogatási intenzitásánál figyelembe veendő tétel, ezért a Pályázó kötelessége jelezni, amennyiben a pályázat szerinti projekt megvalósítása során visszatérítendő támogatást és/vagy kamattámogatást igénybe vesz.

D.3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében elnyerhető támogatás összege minimum 10 millió, maximum 1 milliárd Ft lehet.

D.4. Az önrész összetétele

Az önrész a projekt finanszírozásában a támogatás összegén felüli rész, amelyet a pályázónak kell biztosítania. Pályázói önrészként természetbeni hozzájárulás nem elfogadható.

Az önrész saját forrásból és egyéb támogatásból tevődhet össze.

Az önrészen belül saját forrásnak minősül minden olyan forrás, amely nem az államháztartás alrendszeréből nyújtott támogatás, kivéve az államháztartás alrendszerébe tartozó támogatást igénylő, pályázó költségvetési szervnek, e költségvetési szerv felügyeleti szervének költségvetésében az adott célra előirányzott összeget, és az Önkormányzati Önerő Alapból a részben európai uniós forrásból finanszírozott projektek megvalósításához nyújtott támogatást .illetve az államháztartás alrendszeréből nyújtott önerő támogatásokat.

Amennyiben a pályázó vállalkozás, legalább a projekt elszámolható összköltségének 25%-át kitevő igazolt saját forrással kell rendelkeznie¹, de a teljes önrész (támogatás összegén felüli részt) rendelkezésre állását igazolnia kell.

260 millió forint alatti elszámolható költségű projektek esetében az önrész (támogatáson felüli rész) rendelkezésre állásának igazolása a Támogatási Szerződés megkötésének feltétele.

260 millió forint vagy a fölötti elszámolható költségű projektek esetében:

¹ A BIZOTTSÁG 800/2008/EK rendeletének 13. cikke alapján

- 1) Amennyiben a pályázó bankhitellel kívánja biztosítani a pályázati kiírásnak megfelelő önrészt (vagy annak egy részét), a pályázat benyújtásához elegendő a következő tartalmú banki nyilatkozat csatolása:

A finanszírozó bank nyilatkozik, hogy az adott projektet megismerte, jelenlegi információi alapján finanszírozhatónak találja, a részletes hitelkondíciók kialakítását a nyilatkozat kiadásának dátumától kezdve a Bíráló Bizottság döntési javaslatáig elkészíti. A hitelbírálat lezárásaként a bank visszavonhatatlan banki ígervényt ad ki vagy megkötí a projektgazdával a hitelszerződést

A pályázati kiírásban meghatározott visszavonhatatlan banki ígervényt vagy a banki hitelszerződést a pályázó legkésőbb a Támogatási Szerződés megkötésének határidejét megelőző 15 nappal kell, hogy eljuttassa a közreműködő szervezethez. Amennyiben a hitelígervényben, illetve –szerződésben foglalt kondíciók befolyásolják a támogatási döntésben meghatározott támogatási mértéket, a KSZ a támogatási döntés módosítását kezdeményezi az Irányító Hatóság felé

- 2) Egyéb esetben az önrész (támogatáson felüli rész) rendelkezésre állását a pályázat benyújtásakor kell igazolni.

A saját forrás az alábbi elemekből állhat és rendelkezésre állása az alábbi módon igazolható:

Saját forrás elemei	Igazolás módja
Számlapénz	a forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni, egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
Bankbetét	30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni, egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
A pályázó nevére szóló értékpapírszámla	a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az értékpapír rendelkezésre állását több számlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni, egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
Bankhitel; kötvény	A finanszírozó bank nyilatkozata, hogy az adott

	<p>projektet megismerte, jelenlegi információi alapján finanszírozhatónak találja, a részletes hitelkondíciók kialakítása a nyilatkozat kiadásának dátumától kezdve 60 napon belül befejeződik. A hitelbírálat lezárásaként a bank visszavonhatatlan banki ígérvényt ad ki vagy megkötöti a projektgazdával a hitelszerződést. A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele a hitelszerződés benyújtása.</p>
Tagi kölcsön, magánkölcsön	<p>A tulajdonos, illetve a tagok határozata a kölcsön nyújtásáról, az általuk kiadott ígérvény, megkötött kölcsönszerződés és banki átutalásról igazolás vagy bevételi pénztárbizonylat</p>
A projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemelés	<p>A tőkeemelésről és összegéről szóló taggyűlési, közgyűlési, alapítói, határozat, a tőkeemelés végrehajtását igazoló cégbírósági bejegyző végzés, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott, 30 napnál nem régebbi igazolás a törzstőke emelés címén befizetett összegről, valamint taggyűlési, közgyűlési, alapítói, határozat arra vonatkozóan, hogy az összeget adott projekt megvalósítása céljára fogják felhasználni</p>
Zárt végű pénzügyi lízing,	<p>lízingszerződés a mellékleteket képező „átadás-átvételi jegyzőkönyvvel” és „fizetési ütemtervvel”</p>
Önkormányzatok esetében saját forrás összege	<p>Önkormányzati pályázó az önrész rendelkezésre állását a pályázat benyújtásakor a XII. számú melléklet szerinti formában elfogadott képviselőtestületi határozattal bizonyítja, illetve ha az önkormányzat SZMSz-ében hatáskör átadás történik, akkor az ennek megfelelő szervezeti egység határozatával. A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy az önkormányzat költségvetésében, valamint a három évre előre szóló költségvetési tervében (gördülő tervezés) a teljes projekt összeg a felhalmozási és/vagy működési célú bevételek és a felhalmozási és/vagy működési célú kiadások között nevesítetten szerepeljen (amennyiben az önkormányzat rendelkezik középtávú költségvetési tervvel).</p>
Önkormányzati társulások esetében saját forrás összege	<p>Jogi személyiségű önkormányzati társulás esetén a társulási tanács határozata (az XII. számú melléklet szerinti formában), nem jogi személyiségű önkormányzati társulás esetén jóváhagyó képviselőtestületi határozat, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozata. A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy jogi személyiségű társulás esetén a társulás, nem jogi személyiségű társulás esetén a gesztor önkormányzat költségvetésében valamint a három évre előre szóló költségvetési tervében (gördülő tervezés) a teljes projekt összeg a felhalmozási és/vagy működési célú bevételek és a felhalmozási és/vagy működési célú kiadások között nevesítetten szerepeljen (amennyiben</p>

	a társulás, vagy az önkormányzat rendelkezik középtávú költségvetési tervvel).
Önerő támogatás költségvetési szerveknek	Nyilatkozat a támogatás nyújtójától (ígérvény, határozat, döntés).

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a saját forrás számlapénz, bankbetét, a pályázó nevére szóló értékpapír és tagi kölcsön, magánkölcsön forrás típusokból tevődik össze, úgy azok igazolásáról kiállított dokumentumoknak ugyanazon napra kell szólniuk

Az önrészként figyelembe vehető, az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatás, megnevezése „egyéb támogatás”.

Az egyéb támogatás az alábbi elemekből állhat, és rendelkezésre állása szerződéskötéskor az alábbi módon igazolható:

Egyéb támogatás elemei	Igazolás módja
az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatás	Megkötött hitelszerződés, Támogatási Szerződés, határozat támogatás odaítéléséről;

A pályázó által igénybe vett összes támogatás (tehát a saját forráson felüli rész) maximális mértékénél figyelembe kell venni, hogy a támogatási intenzitás nem haladhatja meg a D2 pontban meghatározott mértéket.

D.5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezhető.

D.6. Biztosítékok köre

A Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségek nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése, illetve a Támogatási Szerződéstől való elállás miatt visszavont támogatás és járulékai összegének megfizetésére irányuló követelés érvényesítése érdekében a kedvezményezettnek – amennyiben ezen kötelezettsége alól jogszabály nem mentesíti - biztosítékot kell felajánlania. A biztosítékok rendelkezésre állásáról a pályázónak - legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig - gondoskodnia kell.

A támogatási összeg - ideértve az előleget is - első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

A biztosíték felszabadítására (megszüntetésére) akkor kerülhet sor, ha a projektet a kedvezményezett sikeresen végrehajtotta, és a fenntartási időszak végéig eredményesen, a projekt céljainak megfelelően működtette.

A kedvezményezett a biztosítékok tartalmával, jogi helyzetével kapcsolatos mindennemű változást köteles haladéktalanul, de legkésőbb a változásról történő tudomást szerzést követő 3 munkanapon belül írásban bejelenteni a Közreműködő Szervezet részére.

Amennyiben a kedvezményezett a támogatást felhasználta, de a projekt végrehajtása nem felel meg a Támogatási Szerződésben foglaltaknak, illetve a kedvezményezett a fenntartási időszakra vonatkozó kötelezettségeinek nem tett maradéktalanul eleget, és a kedvezményezett az erre történő írásbeli felszólítás alapján sem fizeti vissza az igénybe

vett támogatási összeget úgy a támogató jogosult a kedvezményezett által nyújtott biztosíték érvényesítésére.

1. A Támogatási Szerződés **valamennyi kedvezményezett** esetében előírja az alábbi kötelezettségeket:

a) a kedvezményezett írásbeli nyilatkozata arról, hogy vele szemben a 292/2009. (XII. 19.) Korm. Rendeletben meghatározott támogatási rendszerből való kizárás hatálya nem áll fenn.

b) a kedvezményezett köteles írásban nyilatkozni arról, hogy nem áll fenn olyan harmadik személy irányában fennálló kötelezettség, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja, illetve amely a kedvezményezett biztosítékadását korlátozza. A kedvezményezett ilyen korlátozás hiányáról, illetve a harmadik személy hozzájárulásának megadásáról a Támogatási Szerződésben vagy külön nyilatkozatban köteles nyilatkozni.

c) amennyiben a kedvezményezett nem tartozik a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 57. § (3) bekezdésének hatálya alá, köteles a pénzforgalmi szolgáltatónak címzett írásbeli felhatalmazást nyújtani, amely a kedvezményezett valamennyi fizetési számlája tekintetében a lebonyolító szervezetet a támogatási jogviszony végéig - a 62. §-ban meghatározott esetekre - beszedési megbízás benyújtására jogosítja (felhatalmazó levél).

2. A 281/2006. (XII. 23.) Korm.rendelet 60.§-a alapján **nem köteles a 3. pont szerinti biztosítékot** nyújtania a kedvezményezettnek amennyiben a kedvezményezett:

- költségvetési szervek,
- helyi önkormányzatok, helyi kisebbségi önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások, önkormányzatok egyéb társulásai és ezek költségvetési szervei, amennyiben a támogatás teljes egészében önként vállalt helyi közügy megoldását vagy önkormányzati kötelező feladat ellátását szolgálja. Nem kötelesek továbbá biztosítékot szolgáltatni, amennyiben a fejlesztés tárgya, vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy önkormányzati törzsvagyron, vagy törzsvagyonná válik,
- a megvalósítási időszakra azok a kedvezményezettek, akik a támogatás kifizetését a projekt megvalósítását követően, egy összegben kérelmezik.

3. Amennyiben a kedvezményezett a fentiek alapján nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól, a támogatás megítélése esetén az alábbi biztosítékfajták egyikének nyújtására kötelezett:

- a) jelzálog ingatlanra
- b) bankgarancia
- c) biztosítói szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény
- d) garanciaszervezet által vállalt kezesség
- e) garanciabiztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény
- f) óvadék,

Ingatlant terhelő jelzálogjogot a Közreműködő Szervezet az alábbi feltételekkel fogadja el:

Amennyiben a Kedvezményezett jelzálog alapítására ingatlant ajánl fel, úgy a Támogatási Szerződés megkötéséhez köteles megküldeni a felajánlott ingatlan 3 munkanapnál nem

régebbi hiteles tulajdoni lapját, valamint 30 napnál nem régebbi hivatalos értébecslését (igazságügyi szakértő által készített hivatalos értébecslés.) Ezek alapján – a támogatás elnyerése esetén - közjegyzői okiratba foglalt jelzálogszerződés kerül megkötésre.

A biztosítékként felajánlott ingatlan nem fogadható el, ha az ingatlan tulajdoni lapján az alábbi, az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezhető jogok vagy feljegyezhető tények szerepelnek:

- visszavásárlási és vételi jog, kivéve, ha e jogok jogosultja a jelzálog bejegyzéséhez jogosultságának érvényesítése esetére hozzájárul,
- jelzálogjog (önálló zálogjog), ha a már meglévő teher és az odaítélt támogatás együttes összege meghaladja a fedezetként felajánlott ingatlan értékének 50 %-át
- végrehajtási jog,
- a jogosulttal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás,
- kisajátítási eljárás megindítása,
- jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezeti károsodás ténye,
- bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom, ha az a biztosítékként felajánlott ingatlanra vonatkozik,
- elidegenítési és terhelési tilalom,
- árverés, nyilvános pályázat kitűzése,
- a zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés,
- tulajdonjog fenntartással történt eladás, kivéve, ha az eladó a jelzálogjog bejegyzéséhez hozzájárul,
- perfeljegyzés.

Főszabályként a Támogató első ranghelyi jelzálogjogát kell biztosítani. Második vagy további ranghelyre – akár ranghelycsere útján történő – bejegyzés elfogadásra akkor alkalmas, ha a korábbi ranghelyű bejegyzések teljesítése esetén a vagyontárgy értéke még fedezetet nyújt a támogatási összegre és járulékaira is.

Amennyiben ugyanazon követelés biztosítására egyidejűleg több zálogtárgy kerül felajánlásra, akkor az összes jelzálogot egy ingatlan jelzálogszerződésébe kell foglalni, és rögzíteni szükséges, hogy a jelzálog egyetemleges. Amennyiben nem egyidejűleg kerül felajánlásra és megkötésre több zálogtárgyra vonatkozó, ugyanazon követelés biztosítására szolgáló jelzálog, minden szerződésben – illetőleg a már megkötött szerződés módosításában – utalni kell a zálogjog egyetemlegességére, illetve meg kell jelölni, hogy ugyanezen követelés biztosítására még milyen más zálogtárgyra vonatkozóan került bejegyzésre a jelzálogjog.

Lakóingatlan biztosítékként abban az esetben fogadható el, ha az ingatlan lakója(i) közjegyző előtt nyilatkozik(nak) arról, hogy a zálogjog érvényesítése esetén nem igényel(nek) elhelyezést.

Amennyiben a felajánlott ingatlanon más személynek használati, vagy hasznélvezeti joga áll fenn, úgy a bejegyzett használati, vagy hasznélvezeti jog jogosultja közjegyző előtt nyilatkozik arról, hogy a zálogjog érvényesítésével egyidejűleg hozzájárul a használat, vagy hasznélvezeti jog megszüntetéséhez és ingatlannyilvántartásból való törléséhez.

A Támogató által is elfogadható ingatlan esetén a jelzálogszerződés megkötésére egy előre egyeztetett időpontban a Közreműködő Szervezet által választott közjegyzői irodában, közjegyző jelenlétében kerül sor.

A biztosítékokkal kapcsolatban felmerülő valamennyi költség (ideértve a biztosítékra vonatkozó szerződés megkötésének, ingatlannyilvántartásba történő bejegyzésének költségeit is) a támogatás kedvezményezettjét terhelik. Az ingatlan jelzálogjog biztosítékként történő felajánlása esetén a jelzálogjoggal megterhelt ingatlanra a kedvezményezettnek megfelelő értékű, és legalább a fenntartási időszak végéig szóló

vagyonbiztosítást kell kötnie. Nem kötelesek vagyonbiztosítást kötni a helyi önkormányzatok, helyi kisebbségi önkormányzatok, önkormányzatok társulásai és ezek költségvetési szervei, amennyiben a fejlesztés tárgya, vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy törzsvagyon, vagy törzsvagyonná válik.

A Támogatási Szerződés hatálya alatt a kedvezményezett kérésére a felajánlott biztosíték cseréjéhez hozzájárulás adható, amennyiben

- az új biztosíték végrehajthatósága és az általa fedezett érték megfelel a biztosítékokra vonatkozó jelen pályázati útmutatóban foglalt illetve a jogszabályi feltételeknek,
- az előlegre vonatkozó biztosíték cserélésére az előleggel történt elszámolás megtörténte után van lehetőség.

A támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás együttes összegét elérő értékű biztosíték jelen pályázati útmutatónak és a Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelően rendelkezésre áll, és igazolásra került.

A biztosíték értékének fedezetet kell nyújtania a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás együttes összegére.

D.6.1. A jogszabálysértő, nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes módon felhasznált támogatások behajtásának eljárási rendje

281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet

62. § (1) Ha a támogatás részben vagy egészben történő visszafizetéséről kell intézkedni, a kedvezményezettet külön jogszabályokban meghatározottak szerint terhelő visszafizetési kötelezettségére vonatkozó követelés érvényesítése érdekében a közreműködő szervezet vagy a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (e fejezetben együttesen: lebonylító szervezet) jár el.

(2) A lebonylító szervezet a szerződéstől akkor is elállhat, ha a kedvezményezett ellen a Céglönlönyben közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy az ismeretlen székhelyű cég megszüntetésére irányuló eljárás indult, vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban.

(3) Amennyiben a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségének a támogatási szerződésben foglalt feltételei bekövetkeznek, a lebonylító szervezet a követelés összegét az adott projektekre vonatkozóan a kedvezményezett részére megítélt, de még ki nem fizetett támogatási összegbe beszámítja. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a lebonylító szervezet a visszafizetés okának megjelölésével felhívja a kedvezményezettet visszafizetési kötelezettségének teljesítésére.

(4) Amennyiben a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségének a támogatási szerződésben megadott határidőben nem, vagy csak részben tesz eleget, úgy - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - a lebonylító szervezetet megilleti az azonnali beszedési megbízás érvényesítésének a joga a kedvezményezett valamennyi Magyarországon vezetett bankszámlája tekintetében.

(5) Amennyiben a benyújtott azonnali beszedési megbízás eredménytelen, úgy a támogatási szerződésben meghatározott biztosítékok közül elsődlegesen azt kell érvényesíteni, amellyel a visszakövetelt összeg leggyorsabban beszedhető. A követelés egyéb biztosítékok érvényesítésével történő beszedését csak ezen eljárás eredménytelensége esetén lehet megkísérelni.

(6) Amennyiben a biztosítékokból a követelés kielégítése nem eredményes, az illetékes adóhatóságot a visszakövetelt összeg adók módjára történő behajtásának megindítása érdekében a lebonylító szervezet keresi meg, és ezzel egyidejűleg a megkeresés tényéről

a kedvezményezettet is értesíti. Amennyiben az adóvégrehajtás során bírósági végrehajtó jár el, az adóhatóság erről értesíti a behajtást kezdeményező szervezetet.

63. § (1) A lebonyolító szervezetet mint megkeresőt terheli az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 161. §-ának (2) bekezdése szerinti végrehajtási költségminimum előlegezése.

(2) Ha a lebonyolító szervezet megkeresése alapján az adóhatóság a kedvezményezettet azonosítani nem tudja, vagy az adóhatóság számára a behajtás jogcíme nem egyértelmű, az adóhatóság a lebonyolító szervezetet - 15 naptári napon belül - további adatszolgáltatásra hívja fel.

(3) Az adóhatóság a lebonyolító szervezet megkeresése alapján az Art. 161. §-ában foglalt szabályok alkalmazásával jár el.

(4) Amennyiben az adók módjára történő behajtás eredménytelen, erről az adóhatóság értesíti a lebonyolító szervezetet. A lebonyolító szervezet az adók módjára történő eredménytelen behajtásról való adóhatósági értesítés kézhezvételét követően minden további intézkedést köteles megtenni az esetleges további biztosítékok érvényesítése érdekében. Amennyiben a fennmaradó biztosítékok érvényesítése sem vezet eredményre, a kedvezményezettel szemben a közreműködő szervezet felszámolási eljárás, illetve adósságrendezési eljárás elrendelését kezdeményezi.

(5) A lebonyolító szervezet a már elindult csőd-, felszámolási, végelszámolási, az ismeretlen székhelyű cég megszüntetésére irányuló, vagy végrehajtási eljárásokba köteles bekapcsolódni.

D.7. Előleg igénylése

Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (Ámr.) értelmében a kedvezményezettek **előleget igényelhetnek azon projektelemek finanszírozására, amelyek esetében utólagos finanszírozási módot** választottak a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 19. § (4) bekezdés a) pontja szerint.

A támogatási előleg mértéke az utófinanszírozott projektelemekhez kötődően **megítélt támogatás 25 %-a**.

Az előleg folyósítására több részletben is sor kerülhet. Az előleg több részletben történő folyósítása esetén a fenti százalékos mértékek és összeghatár az előleg teljes összegére értendők.

Azon projektelemek esetén, ahol a kedvezményezett szállítói finanszírozást választott, a kedvezményezett részére támogatási előleg nem utalható.

Az előlegnyújtás, illetve a támogatás kifizetés során alkalmazandó eljárásokat a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 150. §-a illetve ezen útmutató F4.8 fejezete szabályozza.

Az előleg igénylésre a kedvezményezett írásbeli nyilatkozata alapján, a Támogatási Szerződés megkötésével egyidejűleg kerülhet sor, kizárólag abban az esetben, ha a D6. pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak. A Közreműködő Szervezet az előleg összegét az igénylés elfogadását követően haladéktalanul, de legkésőbb 60 napon belül átutalja a kedvezményezett bankszámlájára. Ha a Kedvezményezett nem kíván az előleg lehetőségével élni, vagy nem a maximális összegű előleget kívánja felhasználni – a Támogatási Szerződés részeként – lemondó nyilatkozatban jeleznie szükséges.

Az előleg összegével történő elszámolás módja megegyezik az utófinanszírozás módjával, azaz a kifizetés igazolása számlával, vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen igazoló bizonylattal történik. A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a kedvezményezett nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

Amennyiben a támogatás elnyerése esetén a kedvezményezett biztosíték nyújtására köteles, úgy az előleg folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a megkövetelt biztosítékok rendelkezésre állnak.

D.8. Egyéb feltételek

D.8.1. Közbeszerzésre vonatkozó szabályozás

Felhívjuk a figyelmet a projekt során megvalósítandó beszerzések tekintetében fennálló kötelezettségre.

Amennyiben a projekt keretében megvalósítandó beszerzések a Kbt. hatálya alá tartoznak, úgy a közbeszerzési eljárás lefolytatásáért, a Kbt. elveinek és rendelkezéseinek betartásáért és ennek dokumentálásáért a kedvezményezett - mint ajánlatkérő - felelős.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a kedvezményezettnek – a Kbt.-ben foglalt rendelkezések mellett – alkalmaznia kell a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletnek (továbbiakban: R.) a közbeszerzésre vonatkozó speciális szabályait (20-22/B. §) és annak felhatalmazása alapján az alábbi rendelkezéseket.

Az 1 milliárd forintot meg nem haladó támogatással megvalósuló projektek esetében az együttes rendelet vonatkozó szabályozása az irányadó

Ha a kedvezményezett és a projekt végrehajtásában részt vevő, a Támogatási Szerződésben megnevezett – elszámolható költség alapjául szolgáló számla benyújtására jogosult – ajánlatkérő szervezet személye elválik egymástól, úgy a Támogató, illetve a Közreműködő Szervezet ebben az esetben is jogosult az ajánlatkérő közbeszerzési eljárása teljes folyamatában ellenőrzést végezni, melyet az ajánlatkérő köteles tűrni.

A kedvezményezett az előrehaladási jelentésben tájékoztatja a Közreműködő Szervezetet a projektet érintő valamennyi közbeszerzési eljárás megindításáról, az esetleges jogorvoslati eljárásról és annak eredményéről, amelyre abban az esetben is köteles, ha a kedvezményezett és az ajánlatkérő személye elválik egymástól.

A kedvezményezett köteles megküldeni a Közreműködő Szervezetnek az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített írásbeli összegzést, a nyertes ajánlattevővel kötött szerződést, jogorvoslati eljárás esetén az eljárás megindításáról szóló értesítést és a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatát, valamint a Kbt. által előírt esetekben hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételének igazolását, ha ezeket az előrehaladási jelentés megküldését megelőzően még nem küldte meg. Az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást, és az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített írásbeli összegzést elektronikusan kell benyújtani. A Közreműködő Szervezet, illetve a Támogató a közbeszerzéssel kapcsolatos egyéb dokumentumot is bekérhet. Jogorvoslati eljárás indulása esetén, ha az eljárást nem a Közreműködő

Szervezet vagy a Támogató kezdeményezte, a kedvezményezett haladéktalanul megküldi a Közreműködő Szervezetnek és az Európai Unió Közbeszerzési Koordinációs és Szabályozási Egységnek (a továbbiakban: EKKE) az eljárás megindításáról szóló értesítést.

Az 1 milliárd forintot meg nem haladó támogatással megvalósuló projektek **közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű** közbeszerzései esetében a fentiek mellett a kedvezményezett a projektet érintő valamennyi közbeszerzési eljárás megindításának szándékáról az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás, valamint a dokumentáció (a továbbiakban: közbeszerzési dokumentumok) megküldésével az eljárás tervezett megindítása előtt legalább 15 munkanappal tájékoztatja a Közreműködő Szervezetet. Ha a Közreműködő Szervezet az eljárás előkészítésébe vagy az eljárásba be kívánja vonni az EKKE-t, a dokumentumok megküldésével erről haladéktalanul tájékoztatja.

A Kedvezményezett a számára előírt esetekben megküldendő valamennyi dokumentumot (amennyiben az rendelkezésére áll), elektronikus formátumban is (CD-n) köteles eljuttatni a közreműködő szervezetnek.

Amennyiben az EKKE – a Közreműködő Szervezet tájékoztatását követően – az eljárás előkészítése vagy lefolytatása során dokumentumokat kér be vagy megfigyelőt delegál, írásos szakértői jelentést készít a kedvezményezett és a Közreműködő Szervezet részére. Amennyiben az EKKE jelentésében jogszabálysértést vagy annak gyanúját jelzi, a kedvezményezett 8 napon belül írásos választ készít az EKKE és a közreműködő szervezet részére.

Amennyiben a pályázó/kedvezményezett a pályázat benyújtását követően, de még a megkötése előtt támogatásból finanszírozandó beszerzés érdekében közbeszerzési eljárást kíván indítani, erről a 16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM rendelet 21. § (1) bekezdésében meghatározott határidők szerint, az ott felsoroltak benyújtásával értesíteni köteles a közreműködő szervezetet.

D.8.2. Tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos szabályozás

Tájékoztatási előírások

A kedvezményezett a támogatási döntéstől kezdve a **projekt fejlesztés** során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (ujszzechenyiterv.gov.hu) letölthető **„Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei”** című dokumentum, valamint az **„Arculati Kézikönyv”** tartalmazza. A kedvezményezett által a nyilvánossággal és a tájékoztatással kapcsolatos, kötelezően alkalmazandó részletes szabályok a Támogatási Szerződésben megtalálhatók.

Jelen pályázati konstrukció esetében a kedvezményezett

- amennyiben **a projekt elszámolható költsége meghaladja az 100 millió Ft-ot**, a projektfejlesztése során fentiekben hivatkozott **„Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei”** című dokumentumban szereplő **III. számú kommunikációs tervet** köteles megvalósítani, valamint a **„B” típusú hirdetőtáblát** és a megvalósítást követően **emlékeztető táblát („D” típus)**, köteles elhelyezni a projekt megvalósításának helyszínén/helyszínein.
- Amennyiben **a projekt elszámolható költsége nem haladja meg a 100 millió Ft-ot**, a projekt megvalósítása során az **V. számú kommunikációs tervet** köteles megvalósítani, valamint a **„C” típusú tájékoztatási táblát** és a megvalósítást

követően **emlékeztető táblát („D” típus)**, köteles elhelyezni és fenntartani a projekt megvalósításának helyszínén//helyszínein.

A pályázó a pályázat benyújtásával vállalja, hogy eleget tesz a rá vonatkozó projektszintű tájékoztatás és nyilvánosság követelményeinek:

- A projekt, illetve a támogatás nagyságának és jellegének függvényében a Támogatási Szerződésben meghatározott (az 1828/2006/EK rendeletből következő) kommunikációs eszközök valamelyikével, vagy több eszköznek együttes alkalmazásával tájékoztatja a közvéleményt. (Hirdetőtábla, emlékeztető tábla, plakát felállítása.)
- A Közreműködő Szervezetnek küldött jelentésekben ismerteti és megfelelő módon (pl. fényképekkel) igazolja a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségei teljesítését.

A kedvezményezett által a nyilvánossággal és a tájékoztatással kapcsolatos, kötelezően alkalmazandó részletes szabályok a Támogatási Szerződésben megtalálhatók.

E.KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A pályázat benyújtásának kritériumai (A Pályázati felhívás és útmutató F4.1. pontja alapján):

1.	A pályázó a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételeket betartotta.
2.	A pályázat megfelelő példányszámban került benyújtásra.
3.	A Pályázati adatlap megfelelő formátumban, elektronikusan is benyújtásra került (a Pályázati adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változhat).
4.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást. Az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási arányt.
5.	A papír alapon benyújtott Pályázati adatlap az arra jogosult által, a megfelelő módon aláírásra került.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.,

Jogosultsági kritériumok: A projektre vonatkozó jogosultsági kritériumok a Pályázati felhívás és útmutató C pontja alapján

Kritérium típusa		Kritérium
1.	Támogatható tevékenységek köre	A pályázat szerinti támogatható tevékenységek köre megfelel a pályázati kiírás C1 pontjában foglaltaknak.
2.	A projekt iparági korlátozása	A beruházás nem a C6 pontban felsorolt tevékenységekhez kapcsolódik.
3.	A projekt területi korlátozása	A fejlesztés megvalósulásának helyszíne Magyarország teljes területe, kivéve a Közép-Magyarországi Régiót.
4.	A projekt megkezdése	A pályázó a pályázat szerinti beruházást a befogadás előtt nem kezdte meg.
5.	A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje	<p>A benyújtott ütemterv megfelel a kiírásnak és a projekt a megadott határidőn belül végrehajtható:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Projektfejlesztés: max. 18 hónap (a projekt megkezdésétől, de legkésőbb a támogatási szerződés megkötésétől számítva); ○ Megvalósítás (a KEOP-4.2.0/B vagy a KEOP-4.4.0. pályázati konstrukcióban): max. 36 hónap (a projekt megkezdésétől, de legkésőbb a támogatási szerződés megkötésétől számítva) <p>A projekt pénzügyi zárása 2015. június 30-ig megtörténik.</p>
6.	Fenntartási kötelezettség	A pályázó nyilatkozatban vállalja, hogy a kutatófúrás eredményeinek birtokában a termálkutat hasznosítására pályázatot nyújt be a KEOP-4.2.0/B vagy KEOP 4.4.0 konstrukciók valamelyikébe
7.	Esélyegyenlőség	A pályázó a kötelező esélyegyenlőségi adatokat megadta, valamint vállalja, hogy ezekről évente adatot szolgáltat.
8.	Fenntartható	A pályázó a pályázó szervezetre vonatkozóan a fenntartható

fejlődés	fejlődéssel kapcsolatos adatokat megadta, valamint vállalja, hogy ezekről évente adatot szolgáltat.
----------	---

Jogosultsági kritériumok: A projekt pénzügyi feltételeire vonatkozó jogosultsági kritériumok a Pályázati felhívás és útmutató D pontja alapján

<i>Kritérium típusa</i>		<i>Kritérium</i>
1.		A pályázó a D2 pontban foglaltaknak megfelelő arányban igényel támogatást
2.	Támogatás mértéke	A közösségi jog értelmében vállalkozásnak minősülő projektgazdák projektjeihez kapcsolódó összes támogatás (beleértve az ezen a pályázaton elnyerhető és egyéb forrásokból kapott vagy a jövőben megkapott támogatást) nem haladja meg a 85/2004. (IV. 19.) Korm. Rendelet 30. §-ában meghatározott támogatás intenzitási értékeket.
3.	A támogatás összege	A támogatás összege minimum 10 millió Ft, maximum 1 milliárd Ft.
4.	Az önrész rendelkezésre állása	A pályázó rendelkezik (a D4. fejezet előírásai szerint) az igényelt támogatáson felüli megfelelő mértékű önrésszel.

Szakmai jogosultsági kritériumok: A projektre vonatkozó jogosultsági kritériumok a Pályázati útmutató C12 pontja alapján

<i>Kritérium típusa</i>		<i>Kritérium</i>
1.	Előzetes megvalósíthatósági tanulmány	A pályázathoz benyújtásra került a PFÚ mellékletét képező sablonnak megfelelő Előzetes Megvalósíthatósági Tanulmány.
2.	Indikátorok	A beruházás megvalósítási szakaszában elérhető és igazolható eredmények bemutatása.

TARTALMI FELTÉTELEK				
		Szakmai értékelési szempontok	Értékelés alapja, dokumentuma	Pontszám
A. A pályázó szervezet és a projekt megfelelése				
1. A pályázó szervezet megfelelése (K kritérium)	- A pályázó szervezet működési és vezetési struktúrája	(K)	EMT, projekt adatlap	5
	- A pályázó szervezet pénzügyi stabilitása			
	- A projektbe bevont külső partnerek megfelelése, a partnerekkel való kapcsolat megfelelése (ha releváns)			
	- Esélyegyenlőségi megfelelés	(K)		
	- A fenntartható fejlődés elveinek érvényesítése	(K)		
2. Projektmenedzsment megfelelése A projektmenedzsment szervezet / személyek tapasztalata, szaktudása: (K kritérium)	- A projektmenedzsment szervezet működése és irányítási struktúrája - A projektmenedzsment szervezet és személyek projektmenedzsment szaktudása, tapasztalata, referenciái (K) - A projektmenedzsment szervezet és személyek geológiai, mélyfúrás és energetikai szaktudása, tapasztalata és felkészültsége a projekt biztonságtechnikai és környezetvédelmi kockázatainak és veszélyeinek kezelésére. 2500 m-nél mélyebb kutak létesítése esetén mélyfúrás EBK irányítási rendszer (PSM, JSA) működtetési gyakorlat szükséges.		13.14.15. mellékletek EMT	5
B. A jelen konstrukció keretében elvégzendő projektfejlesztési tevékenységek értékelése				
3. A projekt energetikai műszaki tartalmának értékelése (K kritérium)	Helyszínekiválasztás(0-15 pont) - A fúrás hely, mélység és/vagy az átalakításra javasolt kút kijelölésének indoklása. (vízföldtani modell és geológiai műszaki terv megalapozottsága) Műszaki tartalom (0-15 pont) - A kútszerkezet és a fúrastechnológia paramétereinek geológiai, műszaki és biztonsági megalapozottsága, - A várható termelési paraméterek: hozam, nyomás, hőmérséklet meghatározása (hidrogeológiai tanulmány alapján, - A tervezett hőmennyiség kivételét biztosítani tudó különféle technológiai megoldások, megfelelő szintű összehasonlítása, - A keletkező hulladék elhelyezésének bemutatása, különös tekintettel a	(K)	EMT	40

	veszélyes anyagokra (esetlegesen radioaktív hulladékok) és a kitermelt fluidum elhelyezésére			
4. A projekt lebonyolíthatóságának vizsgálata (K)	<ul style="list-style-type: none"> - Az ütemezés realizálása - Tulajdonviszonyok és egyéb, a projektet befolyásoló jogviszonyok megfelelése (K) - Kockázatelemzés és kezelés stratégia megfelelése a projektfejlesztés szakaszában (technikai, gazdasági, jogi, intézményi kockázatok) 	EMT		15
5. A projekt költségvetésének vizsgálata (K)	<ul style="list-style-type: none"> - A projektelemelek (projektöltségek) indokoltsága és elszámolhatósága - A projekt költséghatékonyasága 	Projekt adatlap, EMT		10
6 Az előzetes megvalósíthatósági tanulmány megfelelése	- Az előzetes megvalósíthatósági tanulmány egészének, és az egyes fejezeteknek kidolgozottsága megfelel a vonatkozó útmutatónak	EMT		5
C. A projektfejlesztési fázis után, a KEOP-4.2.0/B vagy KEOP 4.4.0 konstrukciók keretében benyújtandó, geotermális hő-, illetve villamos energia-termelő rendszer tervezett kialakítására vonatkozó információk értékelése				
7. Projekt energetikai koncepciója	<ul style="list-style-type: none"> - A beruházási helyszín kiválasztásának megalapozottsága - A projekt energetikai műszaki tartalmának és a szenárió elemzés megfelelése (projekt célok realizálása, műszaki koncepció, tartalom megvalósíthatósága, kidolgozottság stb.) - A projekt költségvetésének realizálása, a projekt finanszírozhatósága - projekt szakmai, pénzügyi-gazdasági fenntarthatósága 	EMT		10
8 Környezeti hatások	<ul style="list-style-type: none"> - A projekt nem ÜHG csökkentéssel kapcsolatos, objektíven bemutatható és számszerűsíthető környezeti előnyei. Ezen előnyök jelentősége és bemutatásának alaposasága. - A beruházás megvalósítása és üzemeltetés alatt a hulladékok kezelésére vonatkozóan a pályázó megfelelő intézkedéseket tesz 	EMT		5
9. A társadalmi fenntarthatóság szerinti megfelelése	<ul style="list-style-type: none"> - Munkahelyteremtés - A projekt területi beágyazottsága, egyéb kimutatható térségfejlesztő hatás - Helyi és szakmai közösség fejlesztésében való részvétel (tájékoztatás, oktatás, demonstráció, szemléletformálás stb.) 	EMT		5

Kizáró feltétel: az adott értékelési szempontnak nem megfelelt pályázat nem támogatható, akkor, ha bármelyik Kizáró feltétel jelű szempontnál az értékelő nulla pontot javasol. (A pályázót teljes körűen tájékoztatni kell az elutasítás indokairól, ezért a projektet valamennyi kritérium alapján értékelni kell, abban az esetben is, ha valamely feltétel tekintetében nem éri el a minimum szintet. Minden nem teljesült kizáró kritériumot fel kell sorolni a szöveges értékelésben!)

A maximális pontszám 100 pont, a pályázatnak minimum 50 pontot el kell érnie ahhoz, hogy támogatható legyen

E.1. Monitoring mutatók

Mutató	Típus (output/ eredmény)	Mérték- egység	Minimálisan elvárt célérték	Célérték elérésén ek időpontja	Mutató forrása
Megújuló energiahordozó felhasználás tervezett növekedése	eredmény	GJ/év	Az előzetes megvalósíthatósági tanulmány számításai alapján az értékelő által jóváhagyott érték	Projekt befejezésének időpontja	Projekt Fenntartási Jelentés
Megújuló energiahordozó bázisú villamosenergia-termelés tervezett növekedése	eredmény	GWh/év	A pályázathoz mellékelt előzetes megvalósíthatósági tanulmány alapján az értékelő által jóváhagyott érték.	Projekt befejezésének időpontja	Projekt Fenntartási Jelentés
ÜHG-kibocsátás tervezett csökkentése (CO ₂)	hatás	t/év	Az előzetes megvalósíthatósági tanulmány számításai alapján az értékelő által jóváhagyott érték	Projekt befejezésének időpontja	Projekt Fenntartási Jelentés

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

A pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelete a 2007-2013 időszak Strukturális Alapok és a Kohéziós Alap támogatása felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló rendelet, a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. Rendelet szabályozza.

F.1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség fenntartja magának a jogot, hogy a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret – előrelátható - kimerülése esetén vagy egyéb indokolt esetben a benyújtás lehetőségét felfüggeszse. A felfüggesztés tényét a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség az ujszechenyiterv.gov.hu honlapon közzéteszi.

F.2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Pályázati adatlapon nyújtható be.

A Pályázati Adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.

A Pályázati Adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Pályázati Adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a Pályázati adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

A pályázatot 50 millió forint alatti támogatási igény esetén 2 nyomtatott példányban (1 eredeti; 1 másolat); 50 millió forint és azt meghaladó támogatási igény esetén 3 nyomtatott példányban (1 eredeti, 2 másolat), valamint mindkét esetben elektronikus formában (1 CD-n), zárt csomagolásban, postai küldeményként vagy gyorspostai szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

„ENERGIA KÖZPONT” Nonprofit Kft.

Energiahatékonysági Környezetvédelmi és Energia Információs Ügynökség Nonprofit Kft.

Környezet és Energia Operatív Program

Kódszám: KEOP-2011-4.7.0

1134 Budapest, Váci út 45., A épület 6. emelet

1437 Budapest, Pf.: 328.

Személyes benyújtásra a fent megjelölt címen, munkanapokon az alábbi időben van lehetőség:

Hétfőtől csütörtökig 9-16 óra között

Kérjük, hogy a borítékon, valamint a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (KEOP-2011-4.7.0), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, a vonalkódnak az adatlap valamennyi oldalán való megjelenéséről és az adathordozó épségéről!

A nyomtatott és elektronikus adathordozón (kizárólag CD lemezen) benyújtott Pályázati adatlapban található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt Pályázati adatlap tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú Pályázati adatlap megegyezőségéről a pályázó köteles gondoskodni.

A pályázók kérdéseiket a 06-40/638-638 ügyfélszolgálati kék számon vagy az ujszcehenyiterv@nfu.gov.hu email címen tehetik fel. A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatosan információkat az NFÜ honlapján talál, ujszcehenyiterv.gov.hu.

A pályázatok benyújtása 2011 március 1-től lehetséges.

A pályázatok elbírálása folyamatosan történik. Amennyiben a kötelezettségvállalási keret ezen időszak alatt nem merül ki a KEOP IH újabb pályázatbenyújtási időszakot határoz meg. **Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!**

F.3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A Pályázati adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Pályázati adatlap lapjain, illetve a jelen Útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A Pályázati adatlap formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!
- A Pályázati adatlap kitöltéséhez segítséget nyújt a Pályázati adatlap útmutató című dokumentum.

A pályázatok **kizárólag összefűzött** (pl. dossziéba lefűzött, spirálozott) formában adhatók be. A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a Pályázati adatlap utolsó oldalát aláírni (gazdasági társaságok esetében a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon). A pályázathoz csatoljanak **tartalomjegyzéket**, amely a pályázatban szereplő dokumentumok sorrendben történő megnevezését és a hozzá tartozó oldalszámot tartalmazza. Kérjük, hogy a mellékleteket az F9 pontban megjelölt sorrendben csatolják.

F.4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő KEOP Irányító Hatóság a pályázatkezelési feladatokra közreműködő szervezeteket vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a KEOP Irányító Hatóság felhatalmazása alapján járnak el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését az Energia Központ Nonprofit Kft. végzi.

F.4.1. Érkeztetés

A beérkezést követően kerül sor a **benyújtási kritériumok ellenőrzésére** a pályázati útmutató E Kiválasztási kritériumok alapján, úgymint:

- a benyújtási **határidő**vel kapcsolatos feltételek betartása;
- a pályázat megfelelő **példányszáma** (1 eredeti +1 másolat + CD lemez; 50 millió forint összegű vagy azt meghaladó támogatási igény esetén 1 eredeti, 2 másolat, 1 db CD lemez),
- a Pályázati **adatlap** megfelelő **formátuma** (a Pályázati adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, ellenkező esetben a pályázat feldolgozására nincs lehetőség. A Pályázati adatlap elektronikusan is benyújtásra került.);
- az igényelt támogatás összegének és az igényelt támogatás arányának megfelelő betartása;
- a pályázati adatlapnak az arra jogosult által, a megfelelő módon való aláírása;
- a pályázó támogatásra való jogosultságának megfelelő igazolása.).

A pályázót a Közreműködő Szervezet értesíti a pályázat beérkezéséről. A pályáztatás **e szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség.**

A pályázat beérkezésétől számított 5 munkanapon belül a Közreműködő Szervezet értesíti a projektgazdát a projekt regisztrálásáról.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül kizárásra kerül.

A Közreműködő Szervezet a pályázat 1 darab eredeti – 50 millió forint vagy azt meghaladó támogatási igény esetén 1 darab másolati – példányát az elutasító levél kíséretében a pályázó részére ajánlott postai küldeményként 15 napon belül visszaküldi. Az 1 darab másolati példány az irattárban archiválásra kerül.

F.4.2. Jogosultság és teljesség vizsgálata

Amennyiben fentiekben a Pályázati útmutató **E Kiválasztási kritériumok** fejezetben felsorolt **benyújtási kritériumok** adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul **teljesülnek**, a pályázó és a pályázat **jogosultsága** kerül vizsgálatra, a pályázók köre, a támogatható tevékenységek, és az elszámolható költségek szempontjából. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Kiválasztási kritériumok E fejezet jogosultsági és teljességi vizsgálatára szolgáló kritériumoknak.

Amennyiben egyértelmű megállapítást nyert, hogy a pályázó/projekt nem jogosult a támogatásra, úgy a pályázat teljességi vizsgálatát nem kell elvégezni, a pályázat az elbírálásból kizárásra kerül. A Közreműködő Szervezet a pályázó egyidejű tájékoztatása mellett az indokok megjelölésével a pályázat beérkezésétől számított 15 napon belül elutasítja a pályázatot.

Amennyiben a fentiekben („Jogosultság vizsgálata”) felsorolt **feltételek** adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul **teljesülnek**, sor kerül a **pályázat teljességének** vizsgálatára. Ennek keretében vizsgálatra kerül, hogy a pályázat megfelel a Pályázati útmutató E. Kiválasztási kritériumok fejezet Teljességi kritériumokban rögzített előírásoknak.:

A jogosultsági és a teljességi ellenőrzésre a benyújtási kritériumok ellenőrzését követő 8 munkanapon belül kerül sor.

F.4.3. A jogosultsági és teljességi hiánypótlás rendje

Amennyiben a pályázó valamely mellékletet nem csatolta és/vagy valamelyik csatolt melléklet nem felel meg az előírtaknak, akkor a Közreműködő Szervezet a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal, **maximum 15 naptári napos** határidő kitűzésével *formai hiánypótlásra* szólítja fel¹.

A hiánypótlási határidőn belül a pályázónak és a Közreműködő Szervezetnek lehetősége van mind írásban, mind szóban egyeztetni a hiánypótláshoz szükséges kérdésekben.

Ha megállapítható, hogy a jogosultság és a teljesség szempontjai a hiánypótlást követően sem teljesülnek, a Közreműködő Szervezet a pályázó egyidejű tájékoztatása mellett az indokok megjelölésével a hiánypótlás benyújtásának határidejétől számított 5 napon belül elutasítja a pályázatot.

Amennyiben a pályázat elutasításra, vagy visszavonásra került, úgy a projekt támogatása érdekében módosított, átdolgozott pályázat benyújtása lehetséges. Az újra benyújtott pályázat esetén is be kell tartani valamennyi, a jelen pályázati konstrukcióban meghatározott feltételt.

F.4.4. Befogadás (pályázat jogosultságának és teljességének való megfelelés)

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve **megfelel a jogosultság és a teljesség feltételeinek, a pályázat befogadásra kerül.** A befogadás tényéről a Közreműködő Szervezet a pályázót – a pályázat benyújtásától számított 15 napon belül - írásban értesíti.

Figyelem! A befogadó nyilatkozat kizárólag a pályázat formai megfelelőségét igazolja, nem jelenti a támogatás megítélését!

Amennyiben a pályázat jogosultsági vagy teljességi szempontból **nem megfelelő,** a Közreműködő Szervezet az **elutasítás részletes okait tartalmazó levélben** értesíti a pályázót¹.

F.4.5. Tartalmi értékelés

A pályázat tartalmi értékelése annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E fejezet tartalmazza.

Amennyiben további részletezés, pontosítás szükséges, a Közreműködő Szervezet egy alkalommal tartalmi kiegészítésre hívhatja fel a pályázót. A kiegészítésre a kérdés kiküldésétől számítva maximum 3 munkanap áll a pályázó rendelkezésére.

Az értékelés pontozásos eljárás alapján történik. Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a **minimális 50 pontot**, vagy valamely kizáró szempontnak nem felel meg.

F.4.5.1. Bírálat

A benyújtott pályázatokról szóló döntés előkészítését (bírálat) a Bíráló Bizottság végzi.

A Bíráló Bizottság az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a rendelkezésre álló keret erejéig, a meghatározott minimum pontszámot elért

¹ A 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

pályázatok támogatására tehet támogatási javaslatot.

a) az értékelést végző(k) javaslata alapján

- a projektet a pályázatban megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel **támogatja**;
- a projektet **támogatásra javasolja, de** a Támogatási Szerződés aláírásához, vagy a támogatás kifizetéséhez a pályázati kiírásnak és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő, meghatározott **feltétel(ek)e)t szab**, amely(ek)et a pályázónak a Támogatási Szerződés aláírása, vagy a támogatás kifizetése előtt igazolnia kell.
- a A Bíráló Bizottság a támogatható tevékenységek körét csak a pályázati útmutató szerinti nem elszámolható vagy a projekt/projektjavaslat céljának eléréséhez nem szükséges **költségek mértékével csökkentheti**, amely azonban nem változtathatja meg lényegesen a projekt/projektjavaslat szakmai-műszaki tartalmát. A csökkentés mértéke nem haladhatja meg a tervezett összköltség 25%-át. Amennyiben ennél nagyobb mértékű csökkentés volna szükséges, a projekt/projektjavaslat elutasítására kell javaslatot tenni.
- a **projektet elutasítja**

A Bíráló Bizottság a szakmai értékelők által támogatásra javasolt és az (pályázati útmutatóban rögzített) elvárt minimum pontszámot elért pályázatot kellő indoklással egyhangúlag elutasításra javasolhatja, amennyiben a pályázat - támogatása esetén - valamilyen jogszabályt sértene vagy valamilyen olyan új, alapvető körülmény merül fel, amely egyértelműen lehetetlenné teszi a pályázatnak a pályázati felhívásban meghatározott célkitűzéseknek való megfelelését.

b) Ha a Bíráló Bizottság nem rendelkezik a javaslattételhez szükséges információkkal, vagy nem ért egyet az értékelő/értékelők javaslatával:

- írásban rögzített, részletes indoklás alapján **elrendelheti a projekt** soron kívüli **újboli értékelését (legfeljebb 1 alkalommal)**;
- **előzetes helyszíni szemlét** kérhet a közreműködő szervezettől;
- **tisztázó kérdés** feltételét kérheti a közreműködő szervezettől.

A projekt újboli értékelésének elrendeléséről, az előzetes helyszíni szemléről és a tisztázó kérdés feltételéről a Bíráló Bizottság szavazással, egyszerű többséggel dönt.

Az érintett projekt/projektjavaslatok a soron következő Bíráló Bizottsági ülésen kerülnek előterjesztésre.

F.4.6. Döntés

A Bíráló Bizottság döntési javaslata a Környezetvédelmi Programok (KP) IH vezetőjéhez, vagy az általa felhatalmazott személyhez kerül döntésre.

A döntésről történő tájékoztatást követően a pályázó jogosult – a projektre vagy projektjavaslatra vonatkozóan – az értékelő lapban és a jegyzőkönyvben foglaltakat megismerni.

A Közreműködő Szervezet írásban értesíti a pályázót a támogatás odaítéléséről, és gondoskodik a Támogatási Szerződés megkötésének előkészítéséről.

Támogatott pályázat esetén a KP IH a támogatási konstrukció címét, a kedvezményezett nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét, és arányát, a döntés időpontját (év, hónap) és a projekt javaslat összpontszámát az NFÜ honlapján (ujszechenyiterv.gov.hu) a pályázó külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

Amennyiben a KP IH vezetője a pályázatot elutasítja, a Közreműködő Szervezet a döntés kézhezvételét követően, írásban, elutasító levélben értesíti a pályázót arról, hogy pályázata nem kerül támogatásra. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

A támogatási döntés meghozatalára a befogadást követő 60 napon belül kerül sor, amibe a hiánypótlás helyszíni szemle, Közreműködő szervezet, vagy Bíráló bizottság által elrendelt újraértékelés időtartama nem számít bele.

F.4.7. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződést a közreműködő szervezet és a kedvezményezett köti meg.

Támogatási Szerződés megkötésének feltételeit a 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet szabályozza.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a támogatási döntésről szóló értesítő levéllel egyidejűleg megküldött Támogatási Szerződés minta és mellékletei sem alaki, sem formai szempontból nem változtathatók. A Támogatási Szerződés feltételei kivételesen, kizárólag a projekt sajátosságaira való tekintettel módosíthatóak.

A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a pályázó (a szerződés megkötésétől: kedvezményezett) a jogszabályi előírásoknak és a Közreműködő Szervezet írásbeli felhívásának megfelelően az előírt határidőre teljesítse a szerződéskötéshez szükséges feltételeket. A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a támogatási döntés érvényét veszti¹.

A támogatási szerződés megkötésére vonatkozó előírt határidők a következők:

- A Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok és az aláírt Támogatási Szerződés visszaküldésére a Támogatási Szerződés feltételeit tartalmazó értesítő levél **kézhezvételétől** számított **legfeljebb 60 napos** határidő tűzhető ki.
- Ha a Támogatási Szerződés megkötésének feltétele feltételes közbeszerzési eljárás lefolytatása, akkor a Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok és az aláírt Támogatási Szerződés benyújtására **legfeljebb 150 napos** határidőt tűzhető ki. (eljárási rendelet 15.§ (5))
- Amennyiben a szerződéskötésre a kedvezményezettnek fel nem róható okból nem kerül sor, akkor a közreműködő szervezet a határidőt **egy alkalommal legfeljebb 45 nappal meghosszabbíthatja**. A hosszabbítás történhet a kedvezményezett kérelmére, vagy hivatalból is.
- Amennyiben a szerződéskötésre a kedvezményezettnek fel nem róható okból nem kerül sor, különös méltánylást érdemlő esetben a közreműködő szervezet a határidőt **(az eredeti határidőhöz képest) legfeljebb 90 nappal meghosszabbítja**. A hosszabbítás ebben az esetben csak a kedvezményezett kérelmére történhet, a kérelemben be kell mutatni a különös méltánylást alátámasztó körülményeket.
- A közreműködő szervezet a Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok beérkezését követő **10 napon belül** a szignózott Támogatási

¹ a 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint

Szerződés a kedvezményezettnek aláírásra megküldi, vagy személyes aláírásra biztosít lehetőséget.

Amennyiben a kedvezményezett által a szerződéskötéshez megküldött dokumentumok hiányosak vagy hibásak, a közreműködő szervezet a kézhezvételt követő **10 napon belül** az összes hiány, illetve hiba egyidejű megjelölésével, hiánypótlásra hívja fel a kedvezményezettet.

A kedvezményezett köteles a pályázatban leírtaknak, valamint a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

F.4.7.1. A Támogatási Szerződés módosítása

A Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg. A Támogatási Szerződés módosításának feltételeit a 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 17. paragrafusa szabályozza.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a kedvezményezett vagy a támogató, kezdeményezheti írásban. A kedvezményezettnek a szerződésmódosítási kérelmét az arra előírt formanyomtatványon, megfelelő indoklással alátámasztva kell a közreműködő szervezethez benyújtania, valamint csatolni kell minden olyan releváns dokumentumot, amelyek alátámasztják a módosítási igényét.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a támogató írásban értesíti a kedvezményezettet. A közreműködő szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa. A módosításra vonatkozó kérelem elutasítása a támogatás visszavonásával is járhat.

F.4.8. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Általános szabályok:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D.6. pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.

Az elszámolást, a támogatás folyósítását a **kedvezményezett kezdeményezi.**

Kifizetési igénylés csak a már teljesített kifizetések utófinanszírozása vagy a már kiállított számlák közvetlenül a szállító részére történő kifizetése céljából nyújtható be.

A kedvezményezettnek a kifizetés-igénylési dokumentációt a pályázatban részletezett projekt elfogadott költségvetési összetételéhez igazodva, alábontva kell benyújtania. A teljesített **kifizetéseket igazoló költség számlákkal vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatokkal kell igazolni.**

2500 méternél mélyebb nagy mélységű repedezett tárolókra létesítendő kutak esetén, az előleg utáni első kifizetési kérelmet a vízjogi üzemeltetési engedély birtokában nyújthatja be a kedvezményezett a közreműködő szervezet felé.

A támogatások folyósítására a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés alapján az alábbi módokon kerülhet sor:

a) *utófinanszírozás*: a kedvezményezett vagy a Támogatási Szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák, vagy egyéb, az Támogatási Szerződésben meghatározott, az elszámolást alátámasztó dokumentumok támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett, vagy az engedményes bankszámlájára. (A kedvezményezett általi előzetes pénzügyi teljesítést a támogatási összeg, a saját erő és a számla ezen felüli összegének vonatkozásában is igazolni kell)

b) *szállítói finanszírozás*: a kedvezményezettet vagy a Támogatási Szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevőt terhelő számlák támogatási összegének kifizetése közvetlenül a szállító, vagy az engedményes bankszámlájára. (A számla támogatáson felüli összegének kedvezményezett általi kifizetését igazolni kell)

Támogatási előleg: A támogatás folyósítására sor kerülhet a kedvezményezett részére fizetett **támogatási előleg** formájában, az Ámr-ben nevesített esetekben és mértékben. Támogatási előleg csak azon projektelem(ek)re vehető igénybe, ahol **utófinanszírozást** választott a kedvezményezett. Részletesebben lásd jelen útmutató F6.1. pontját.

Utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, és legalább a 100 ezer forintot. A kifizetési igénylés űrlapja, annak kitöltési útmutatója, valamint a kifizetési igényléshez kapcsolódó egyéb dokumentumok az NFÜ honlapjáról tölthető le.

A kifizetési igénylést az NFÜ honlapján egyedi, titkos jelszóval elérhető Pályázó Tájékoztató Felületen található **on-line számla-kitöltő** segítségével kell feltölteni az EMIR felületre, valamint a kedvezményezett köteles **1 példányban papír alapon, illetve 1 db CD formátumban** benyújtani a közreműködő szervezet részére. A kétféle módon benyújtott kifizetési igénylésnek tartalmilag meg kell egyeznie egymással

A kedvezményezettnek **hathavonta legalább egyszer, elektronikus formátumban** projekt előrehaladási jelentést (PEJ) kell benyújtania. A projekt előrehaladási jelentések beadása független a kifizetési kérelmek beadásától, azonban amennyiben a PEJ-ek tartalmilag nem elfogadhatóak, abban az esetben a kifizetések felfüggeszthetők.

Amennyiben a projekt megvalósításának időtartama nem haladja meg a 12 hónapot, a kedvezményezett egyetlen előrehaladási jelentést (záró jelentés) nyújt be a közreműködő szervezethez.

Az előző bekezdés előírásai nem vonatkoznak a kizárólag szállítói finanszírozást tartalmazó időközi kifizetési igénylésre, továbbá a szállítói és utófinanszírozást vegyesen tartalmazó kifizetési igénylésre.

A szállítói finanszírozású, valamint vegyes kifizetési igénylésekre vonatkozóan a Támogatási Szerződés tartalmazza a kifizetési igénylés benyújtásának ütemezésével kapcsolatos előírásokat.

A kifizetési igényléshez a kedvezményezettnek mellékelnie kell az eredeti számlák általa hitelesített másolatát, a 100 ezer Ft alatti tételek esetében a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által meghatározott formátumú összesítőjét, a számlák - a szállító részére történő közvetlen kifizetés esetén a számla támogatáson felüli összege - kifizetését igazoló dokumentumok általa hitelesített másolatát vagy egyéb, a Támogatási Szerződésben kézikönyvben meghatározott, az elszámolást alátámasztó dokumentumot. A hitelesítés módját a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség határozza meg a támogatási szerződésben.

Az előző bekezdésben meghatározott hitelesített másolatokat nem kell benyújtani, ha a vonatkozó számla, vagy egyéb, a Támogatási Szerződésben meghatározott, az elszámolást alátámasztó dokumentum alapján igényelhető támogatás összege a legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetében nem haladja meg az 500 000 forintot,

valamint a 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetében a 100 000 forintot. A kedvezményezettnek nyilatkoznia kell, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások albizonylatai valós és elszámolható költségeken alapulnak és a támogatott projekt kapcsán merültek fel.

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség vagy a közreműködő szervezet köteles az engedélyezések naprakész nyilvántartását biztosítani.

A kedvezményezett az eredeti számlán vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylaton (a továbbiakban: számla) köteles feltüntetni a projekt regisztrációs számát, és hogy a számla „támogatás elszámolására benyújtásra került”. A kedvezményezett által hitelesített számlamásolatnak ezen információkat már tartalmaznia kell.

A 250 millió forintot meghaladó támogatással megvalósuló építési beruházás esetén a kedvezményezett köteles független mérnök nyilatkozatát is benyújtani a közreműködő szervezethez. A független mérnök nyilatkozatának igazolnia kell, hogy az építés a terveknek megfelelően halad, és tartalmaznia kell a munka készültségi fokát.

Amennyiben a kifizetési igénylés hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 30 - szállító részére történő közvetlen kifizetés esetén 15 - naptári napon belül legfeljebb 30 naptári napos határidő kitűzésével, az adott igénylésben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével, hiánypótlásra, illetve a hiba javítására kell felhívni a kedvezményezettet. Amennyiben a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő leteltétől számított 8 naptári napon belül nem kerül sor, ez a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását eredményezi, ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.

Amennyiben a megvalósítás nyomon követése, illetve folyamatba épített ellenőrzése során nem merült fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a közreműködő szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 60 naptári napon belül, közvetlenül a szállító részére történő kifizetés esetén 30 naptári napon belül kifizeti. A szállítói és utólagos megtérítésű finanszírozást vegyesen tartalmazó kifizetési kérelem esetében is teljesíteni kell a szállító részére 30 naptári napon belül történő kifizetést.

A kedvezményezett által a hiánypótlásra igénybe vett időtartam, az előre nem tervezett (ellenőrzési tervben nem szereplő), előre nem látható okok miatt lefolytatott rendkívüli helyszíni szemle, valamint a szabálytalansági gyanú kivizsgálására tett intézkedések az előző bekezdésben meghatározott időtartamba nem számítanak bele.

F4.8.1. Előleg igénylésének lehetősége

Jelen pályázati konstrukció keretében az utófinanszírozott projektelemekre vonatkozóan az támogatási előleg nyújtható. A támogatási előleg maximum az utófinanszírozott projektelemek támogatási összegének 25 %-a erejéig nyújtható.

Az előleg igénylésével és felhasználásával kapcsolatos előírások a következők:

- Az előleget vagy annak első részletét a kedvezményezett előleg igénylési kérelemének beérkezésétől számított tizenöt napon belül folyósítani kell.
- Az előleg több részletben történő folyósítása esetén az előleg - első részletének folyósítását követően - fennmaradó részét a támogatott tevékenység elindítását követően lehet igényelni, amennyiben a megvalósítás költségeinek időbeli felmerülése ezt indokoltá teszi.
- A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget, amennyiben nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a támogatás folyósítójához az előleg vagy annak első részlete kifizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen a helyszíni ellenőrzés tapasztalatai - a költségvetésből nyújtott támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

- Időközi fizetést a támogatást nyújtó szervezet a ténylegesen felmerült, elszámolható költségekhez igazodva teljesít. A kifizetési igényléshez mellékelni kell a (281/2006 (XII.23) Korm.rend. alapján) az F.4.8 pontban meghatározott dokumentumokat.
- Az időközi fizetésnek nem előfeltétele a folyósított előleg teljes összege felhasználásának igazolása, és az azzal történő elszámolás. Az előleg és az időközi kifizetési igénylésekben a Kedvezményezett részére ténylegesen kifizetett, átutalt támogatás együttes összege elérheti a támogatás összegének 100%-át, a projekt fejlesztés befejezése előtt. A támogatásból fennmaradó, a kedvezményezett által a projekt zárónapjáig szabályszerűen felhasznált és jogosan igényelt összeg kifizetésére a projekt zárójelentésének elfogadása után kerül sor. Ha a Kedvezményezett már 100 % mértékben kimerítette a támogatási összeget, a záró kifizetési igénylését 0 (azaz: nulla) Ft-ról nyújtja be, azonban a még el nem számolt előleg összegének megfelelő támogatás intenzitású költség számlákat vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatokat be kell nyújtania. Amennyiben a Kedvezményezett a projekttel kapcsolatban nem tud a záró kifizetési igénylésben az előleggel elszámolni (részben vagy teljesen), akkor –az el nem számolt összeg tekintetében - visszafizetési kötelezettség terheli.
- Záróegyenleg-fizetést a támogatást nyújtó szervezet a ténylegesen felmerült, elszámolható költségekhez igazodva teljesít; a kedvezményezett a Támogatási Szerződésben meghatározott határidőig köteles benyújtani kérelmet a záróegyenleg-fizetésre, azzal, hogy a kérelemhez mellékelni kell a projekt megvalósításának előrehaladásáról szóló zárójelentést és a ténylegesen felmerült költségeket igazoló számlák másolatát vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen igazoló dokumentumot, az előleggel való elszámolás kötelezettségét is beleértve.

A jelen pályázati kiírás keretében támogatható projektelemek esetében az alábbi finanszírozási módok választhatók:

Projektelem (Előkészítés) Immateriális javak	Választható finanszírozási mód
1. Szellemi termék megszerzése	Utófinanszírozás

Projektelem (Előkészítés) Tárgyi eszközök	Választható finanszírozási mód
2. Tanulmányok, vizsgálatok	Utófinanszírozás
3. Tervezés	Utófinanszírozás
4. egyéb	Utófinanszírozás

Projektelem (Projektfejlesztési szakasz) Immateriális javak	Választható finanszírozási mód
1. Szellemi termék megszerzése	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás

Projektelem (Projektfejlesztési szakasz)	Választható
---	--------------------

Tárgyi eszközök	finanszírozási mód
2. Ingatlan és ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás
3. Terület-előkészítés, területrendezés	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás
4. Építési munkák	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás
5. Eszközbeszerzés	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás
6. Projekt menedzsment I.	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás
7. Projekt menedzsment II.	utófinanszírozás
8. Közbeszerzés	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás
9. Mérnöki feladatok	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás
10. Tájékoztatás és nyilvánosság	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás
11. Egyéb	Utófinanszírozás

F.4.9. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje, előrehaladási és fenntartási jelentések

A kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

A kedvezményezettnek a Támogatási Szerződés megkötésétől kezdve **hathavonta legalább egy alkalommal projekt előrehaladási jelentést (PEJ)** kell benyújtania a közreműködő szervezethez. A PEJ benyújtásának nem feltétele az időközi kifizetési kérelem beadása, kivéve záró PEJ esetében. Amennyiben azonban a PEJ-ek tartalmilag nem elfogadhatóak, abban az esetben a kifizetések felfüggeszthetők.

Ha az adott projekt támogatása nem éri el a 10 millió forintot, vagy a projekt megvalósításának időtartama nem éri el az 1 évet, a kedvezményezettnek egyetlen előrehaladási jelentést (záró jelentést, azaz ZPEJ-t) kell benyújtania a közreműködő szervezethez.

A PEJ űrlapja, annak kitöltési útmutatója, valamint a nyomon követéshez kapcsolódó egyéb dokumentumok a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapjáról tölthető le.

A PEJ-t az NFÜ honlapján egyedi, titkos jelszóval elérhető Pályázó Tájékoztató Felületen található **on-line PEJ-kitöltő** segítségével kell feltölteni az EMIR felületre, valamint a kedvezményezett köteles **1 példányban papír alapon**, illetve **1 db CD formátumban** benyújtani a közreműködő szervezet részére. A kétféle módon benyújtott előrehaladási jelentésnek tartalmilag meg kell egyeznie egymással.

A kedvezményezett a projekt fizikai megvalósítását követően, a szerződésben megjelölt határidőig (1 hónap) ZPEJ-t köteles benyújtani a közreműködő szervezethez. A ZPEJ-t az utolsó (záróegyenleg) kifizetési igénnyel együtt, annak mellékleteként, kell benyújtani.

A kedvezményezett a projekt befejezését követően 5 (kkv-k esetében 3) naptári évig, évente egy alkalommal, a zárójelentés jóváhagyásának évfordulójától számított 15 napon belül projekt fenntartási jelentést (PFJ) köteles benyújtani a közreműködő szervezethez, a Támogatási Szerződés előírt formátumban és tartalommal.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.

Amennyiben a kedvezményezett neki fel nem róható okból a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit csak részben (de legalább 75%-os arányban) teljesíti, a támogatást arányosan csökkenteni kell.

Ha a kedvezményezett a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit nem, vagy 75%-nál kisebb arányban teljesíti, az igénybe vett támogatás egészét a támogatás igénybevételenek időpontjától számítva a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (Ámr.) szerinti - az elállás időpontjában érvényes - jegybanki alapkamat kétszeresével növelve kell visszafizetnie.

A pályázó köteles a pályázatot, illetve a projekt megvalósítására, ellenőrzésére és finanszírozására vonatkozó valamennyi dokumentumot, beleértve a PEJ és PFJ dokumentumokat, elkülönítetten nyilvántartani és **2020. december 31-ig** megőrizni.

F.4.10. Helyszíni szemle és ellenőrzések

A pályázat benyújtását követően előzetes helyszíni szemlére, a Támogatási Szerződés megkötését követően pedig közbenső, utólagos, illetve projekt-lezáró helyszíni ellenőrzésre kerülhet sor (a közreműködő szervezet kockázatelemzésen alapuló mintavételről eljárása alapján).

A kedvezményezett köteles a helyszíni szemlét tūrni (beleértve a helyszíni előellenőrzés tūrését, amelyhez a pályázathoz csatolt nyilatkozattal járul hozzá), valamint az ellenőrökkel együttműködni.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 122.§-a alapján az arra feljogosított szervezetek a projekt bármelyik szakaszában ellenőrzést végezhetnek. Vizsgálatuk során a helyszíni ellenőrzésre vonatkozóan felsoroltakat, illetve ellenőrzési programjukban foglalt, a pályázattal és a támogatással összefüggő bármely dokumentumot, objektumot vizsgálhatnak, arról információt kérhetnek. A költségvetési és európai uniós forrásokból származó támogatások kedvezményezettje köteles az ellenőrzés érdekében az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Államkincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság, valamint a Közreműködő Szervezet képviselőinek ellenőrzési munkáját a helyszínen a megfelelő dokumentumok, számlák, a projekt megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával is elősegíteni, illetve azon túl a projekt fizikai teljesítésének vizsgálatát lehetővé tenni.

Az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségek megszegése szerződésszegésnek minősül, és az ehhez kapcsolódó szankciót vonja maga után.

Adók és más befizetések ellenőrzése:

Az ellenőrzés során az adóhatóság, illetve más bevételek beszedéséért felelős hatóság az államháztartást illető fizetési kötelezettségek vonatkozásában ellenőrzi az adózással és

más befizetésekkel, továbbá a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos jogszabályok betartását.

F.4.10.1. Projekt-lezáró ellenőrzés

Projekt-lezáró ellenőrzésre

- 100 millió forint feletti támogatási összeg esetén minden esetben, míg
- 100 millió forintot el nem érő támogatási összeg esetén mintavétel alapján

kerül sor.

A projekt-lezáró ellenőrzésre a Támogatási Szerződésben kötelezettségként vállalt fenntartási/üzemeltetési periódus lejártát követő 30 napon belül kerül sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerül a projekt keretében megvalósított beruházás rendeltetésszerű használata az üzemeltetési/fenntartási kötelezettség teljesülését igazoló jegyzőkönyv alapján.

F.5. Panaszkezelés

A pályázó, pályázatának elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indokok megjelölésével panasszal élhet az NFÜ-nél. Az NFÜ döntése elleni panaszt a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter, a közreműködő szervezet döntése elleni panaszt az NFÜ bírálja el.

A panaszt a következő helyre lehet benyújtani: **Nemzeti Fejlesztési Ügynökség – Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztály, cím: 1077, Budapest, Wesselényi utca 20-22.**

1. A panaszt - a 2. pontban foglalt kivétellel - az NFÜ érdemben megvizsgálja.

2. Az NFÜ a panaszt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben:

- a) a panaszt az 1. bekezdésben foglalt határidőn túl terjesztették elő;
- b) a panaszt nem az arra jogosult terjeszti elő;
- c) korábbival azonos tartalmú, ismételt panaszt terjesztenek elő;

d) a panasz a megsértett jogszabályi vagy kiírás szerinti rendelkezésekre történő hivatkozást nem tartalmazza.

3. Az NFÜ a panaszt a beérkezésétől számított 30 napon belül elbírálja. Az NFÜ az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja, Az NFÜ az elbírálási határidejének meghosszabbításáról a panasz beérkezésétől számított 10 munkanapon belül tájékoztatja a pályázót.

4. A közreműködő szervezet a döntése ellen benyújtott panasz esetén a panaszban foglaltaknak 5 napon belül helyt adhat, ez esetben gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról, amely tényről haladéktalanul értesíti a pályázót.

5. Az NFÜ a panasszal kapcsolatosan az alábbi döntéseket hozhatja:

- a) a panaszban foglaltaknak helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról;
- b) a panaszt indokolt döntésével elutasítja.

5. Az NFÜ a panasz tárgyában hozott döntésről az indokok megjelölésével értesíti a pályázót. A panasz elutasítása esetén egyúttal tájékoztatja a pályázót a felülvizsgálat lehetőségéről.

6. A pályázó a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternél kezdeményezheti az NFÜ 5. pont b) alpontja szerinti döntésének felülvizsgálatát. A felülvizsgálati döntés meghozatalára a 3. pontban meghatározott határidők megfelelően irányadók.

7. A fejlesztéspolitikáért felelős miniszter a felülvizsgálatra irányuló kérelemmel kapcsolatosan az alábbi döntéseket hozhatja:

a) a kérelemben foglaltaknak helyt ad, egyúttal utasítja az NFÜ-t a jogszerű állapot helyreállítására;

b) az NFÜ döntését helyben hagyja, és a kérelmet indokolt döntésével elutasítja

6.6. Vonatkozó jogszabályok indikatív listája

1. Törvények

1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről
1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról
1991. évi XLIX. törvény a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról
1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről
1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
1992. évi LXXIV. törvény általános forgalmi adóról
1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
1996. évi XXI. törvény a területfejlesztésről és a területrendezésről
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
2000. évi XLIII. törvény a hulladékgazdálkodásról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2001. évi XCIII. törvény a devizakorlátozások megszüntetéséről, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2003. évi XCI. törvény az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXVI. törvény a Magyar Köztársaság 2004. évi költségvetéséről és az államháztartás három éves kereteiről
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2004. évi XXXIV. törvény a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról

2006. évi IV. törvény a gazdasági társaságokról
2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
2006. évi X. törvény a szövetkezetekről
2009. évi CXXX. Törvény a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről

2. Kormányrendeletek

253/1997. (XII. 20.) Korm. Rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről
358/2008. (XII. 31.) Korm. Rendelet a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól
249/2000 (XII. 24.) Korm. Rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
24/2003. (III. 4.) Korm. Rendelet a területfejlesztési célok megvalósítását szolgáló fejezeti kezelésű előirányzatok pályázati rendszerben történő felhasználása összehangolásának rendjéről
126/2003. (VIII. 15.) Korm. Rendelet a hulladékgazdálkodási tervek részletes tartalmi követelményeiről
193/2003. (XI. 26.) Korm. Rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
85/2004. (IV. 19.) Korm. Rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
314/2005. (XII. 25.) Korm. Rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról
102/2006. (IV. 28.) Korm. Rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
206/2006. (X. 16.) Korm. Rendelet a fejlesztési adókedvezményről
255/2006. (XII. 8.) Korm. Rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
281/2006. (XII. 23.) Korm. Rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról
311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet a kedvezményezettek térségek besorolásáról

4. Miniszteri rendeletek

--

46/1997. (XII. 29.) KTM rendelet az egyes építményekkel, építési munkákkal és építési tevékenységekkel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról
51/2000. (VIII. 9.) FVM-GM-KöViM együttes rendelet az építőipari kivitelezési, valamint a felelős műszaki vezetői tevékenység gyakorlásának részletes szakmai szabályairól és az építési naplóról
16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól
9/2010. (I. 21.) NFGM rendelet a Környezet és Energia Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről

5. Közösségi szabályok

Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Tanács 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK rendelete (a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet)
A Bizottság 1828/2006/EK rendelete a 1083/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtásának részletes szabályairól
Az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a nemzeti regionális beruházási támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. október 24-i 1628/2006/EK bizottsági rendelt (HL L 302., 2006.11.01., 29.o.)
Az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i, 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379. 2006.12.28. 5.o.)

1.7. Fogalomjegyzék

- **Állami támogatás:** Egy támogatás akkor minősül állami támogatásnak, ha a következő feltételek mindegyike teljesül:
 - állami forrásból származik,
 - előnyt jelent az érintett vállalat részére és
 - bizonyos vállalatot vagy ágazatot előnyben részesít (szelektív),
 - torzítja a versenyt, vagy annak torzításával fenyeget, valamint
 - befolyásolja a tagállamok közötti kereskedelmet.

A fejlesztés végső céljának megítélése nem függ a pályázó személyétől, tehát önkormányzati, illetve társulás által megvalósított fejlesztések is a hatálya alá tartozhatnak.

- **Bankgarancia:** A hitelintézet (bank) kötelezettséget vállalhat arra, hogy meghatározott feltételek – így különösen bizonyos esemény beállta vagy elmaradása, illetőleg okmányok benyújtása – esetében és határidőn belül a kedvezményezettnek a megállapított összeghatárig fizetést fog teljesíteni. A bankgarancia főként bankhiteleket és kölcsönöket biztosító mellékkötelelem, a gazdálkodó szervezetek ügyleteinek fontos és gyakori biztosítéka. A bankgarancia célja a jogosult helyzetének kedvezőbbé tétele. Az adós és a hitelező közötti hitelviszony biztosítására az adós megbízást ad egy banknak, hogy vállaljon kötelezettséget arra, hogy bizonyos esemény beállta, vagy elmaradása, illetve meghatározott okmányok benyújtása esetén a hitelezőnek fizetni fog. A bank a garanciát a saját nevében, de az adós megbízásából állítja ki. A megbízás általában a következő adatokat, tényeket tartalmazza:
 - az alapjogviszony pontos megjelölését,
 - a garancia kedvezményezettjének megnevezését,
 - a garancia fajtájára és tartalmára vonatkozó rendelkezéseket,
 - a garancia határidejét,
 - a garancia kedvezményezetthez való eljuttatásának módját, és
 - esetleg a közvetett garancia állítására vonatkozó utasítást.

A bankgarancia tulajdonképpen egy olyan szerződés, amely egy bank, mint garantáló és egy hitelező, mint kedvezményezett között hoz létre jogviszonyt. A kezességtől az különbözteti meg, hogy a jogviszonyban a bank kötelezettsége absztrakt, ami azt jelenti, hogy a bank nem jogosult a kedvezményezettrel szemben az alapjogviszonyból származó kifogások érvényesítésére. (A garancia absztrakt jellegétől függetlenül a bank kifogásolási joga bizonyos esetekben mégsem vonható kétségbe. Megtagadhatja a teljesítést, ha például már az igénybevétel időpontjában bizonyítani tudja, hogy joggal való visszaélés történt).

A garanciaszerződés rendszerint konkrétan meghatározza a garancia pénznemét és összegét. A garancia összege magában foglalhatja az előre meghatározott kamatot és költségátalányt is.

A garancia ellenkező megállapodás hiányában nem mondható fel egyoldalúan és a kötelezettségvállalást rendszerint határidőhöz kötik. A garancia igénybevételének a futamidő lejárta előtt kell megtörténnie, mert jogvesztő határidő révén annak túllépésére nincs lehetőség. Az igénybevétel során a postai átfutási idő kockázatát kizárólag a kedvezményezett viseli, és a futamidő meghosszabbítására még vis maior esetén sem kerülhet sor.

Különböző kritériumok alapján a bankgaranciának számos fajtája különböztethető meg. A biztosítás tárgya szerint megkülönböztethetjük az ajánlati garanciát, amely szinte minden versenytárgyalás velejárája. A pályázat kiírói pályázati feltételként követelik meg a résztvevőktől, hogy egy bank garantálja a pályázatukban vállalt kötelezettségek megtartását; teljesítési garanciát, amelynek célja a kedvezményezett hibás, vagy nemteljesítés elleni védelme; és a visszafizetési garanciát, amely a már kifizetett előleg, vagy foglaló visszafizetését biztosítja.

A bankgarancia az igénybevétel módja szerint lehet első követelésre szóló, amely azonnali, feltétel nélküli fizetési kötelezettséget jelent, és feltételhez kötött.

- **Best Available Technology (BAT):** legjobb elérhető technológia. Az a technológia, amely elfogadható műszaki és gazdasági feltételek mellett gyakorlatban alkalmazható és a leghatékonyabb a környezet egészének magas szintű védelme szempontjából. Fontos kihangsúlyozni, hogy a BAT nem a legjobb technológia, hanem a gazdaságilag megengedhető legjobb technológia. Mivel a gazdaságilag még megengedhető nem objektív kategória, a *legjobb elérhető technológia* igen jó hatékonyságú, de kiugróan magas beruházási költségű kísérleti létesítményeket is jelenthetne, amelyek színvonalának az előírása indokolatlan és meg nem térülő költségbe verné a beruházókat. Ezért sok helyen javasolt a *gazdaságosan elérhető legjobb technológia* fogalmának bevezetése helyette.

A környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 9. sz. mellékletében található az az iránymutató, ami alapján a hatóságok és az ipar is meg tudja állapítani, mi tekinthető BAT-nak. (Időben változik!)

- **BAT Referenciadokumentum (BREF):** A BAT-t illetően a legfontosabb információforrás az adott szektorra vonatkozó BAT Referenciadokumentum (BREF). A dokumentum az EU-ban elérhető legjobb technikákról szóló információcsere eredménye.
- **Beszerezések környezettudatosan (zöldbeszerzés):** a beszerzendő termékek és szolgáltatások kiválasztásakor azok egész életútja (azaz: előállítás, szállítás, használat/működtetés, hulladékká válás) során keletkező környezeti hatásokat kell figyelembe venni, s a környezetet legkevésbé terhelő, az erőforrások kimerülését csökkentő alternatívát kell kiválasztani.
- **Ajánlások a termékek beszerzéséhez**

Adott termék beszerzése előtt és során a következő szempontokat érdemes figyelembe venni, az itt leírt sorrendben:

- El kell döntenünk, hogy tényleg nélkülözhetetlen-e a termék. Ha nincs szükség rá, ne vegyük meg!
- Ha úgy döntünk, hogy a termékre feltétlenül szükség van, célszerű megvizsgálni hogy a kölcsönzés, lízing vagy más alternatív lehetőségek nem jöhetnek-e számításba.
- Ha a vásárlás mellett döntünk, akkor hosszú élettartamú terméket, berendezést válasszunk!
- Lehetőleg környezetbarát termékjellel rendelkező terméket vásároljunk!
- Újra használható terméket válasszunk!
- Ne legyen túlcsomagolt a termék!
- A termék, az alkatrészei vagy a csomagolása újrahasznosítható legyen!
- Olyan terméket válasszunk, amely újrahasznosított anyagból készült!
- Mérlegeljük, hogy a termék a meghibásodás esetén könnyen javítható-e, gazdaságos-e a javítás!
- Az energiahatékony berendezéseket részesítsük előnyben!
- Tegyünk erőfeszítéseket annak érdekében, hogy helyi gyártótól vásároljunk, ne távoli világrészekről hozassuk a termékeket, élelmiszert, italokat!

- **Ajánlások a szolgáltatások beszerzéséhez:**

- A szolgáltatások megrendelése/közbeszerzése során figyelembe kell venni a zöld alapelveket és lehetőség szerint érvényesíteni azokat a szolgáltatók vonatkozásában. Az alapelveknek megfelelő szolgáltatók a preferáltak.

Alapelvek:

- Irodai papírhasználat környezeti hatásainak minimalizálása (újrahasznosított alkotórész a papírban, fehérítetlen papír, kötelező kétoldalas nyomtatás).
- Az „Ajánlások Zöld fesztiválok szervezéséhez” c. kiadványban részletezett tevékenységekre vonatkozó speciális követelményeknek való megfelelés (a kiadvány hozzáférhető itt: <http://fenntarthato.hu/fesztival/negyedik>)
- Környezetközpontú irányítási rendszerrel (ISO 14001 / EMAS) való rendelkezés.

- Helyben (max. kistérségi szinten) jelenlevő beszállítók.
- A fenti elveket természetesen a támogatók, szponzorok kiválasztásánál is ajánlott figyelembe venni.
-
- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is. Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **EBK irányítási rendszer:** Egészség Biztonság Környezetvédelmi Irányítási Rendszer alkalmazása a menedzsment szervezeten belül, azért hogy az esetlegesen **felmerülő veszélyek** meghatározása, felismerése megtörténjen (még a folyamatok megkezdése előtt), és azok elkerülésére érdekében tett intézkedések, folyamatok meghatározásra kerüljenek, és minden érintett résztvevő elsajátíthassa azokat, hogy a balesetek, sérülések bekövetkezését elkerüljük. (PSM: Process Safety Management; JSA: Job Safety Analysis)
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bíráló eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a KP IH-nak, illetve a Közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel.
- **Előkészítési tevékenység:** jelen pályázati konstrukció keretében előkészítési tevékenység alatt értjük a geotermális projektterületek kidolgozásának első fázisait, amelyek megelőzik a projektfejlesztés szakaszához kapcsolódó tevékenységeket. Előkészítési tevékenységként értelmezhető a munkaterület tulajdonjogának és/vagy hasznosítási jogának megszerzése, az elvi vízjogi és/vagy létesítési vízjogi engedély(ek) megszerzése és az azokhoz szükséges dokumentációk kidolgozása, mérések, vizsgálatok elkészítése.
- **Felhatalmazó levél:** a Pályázó részéről a számlavezető pénzügyintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a Pályázó a pénzügyintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszédési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.
- **Gördülőeszköz (transport equipment):** emberek és tárgyak szállítására szolgáló berendezések. Ide kell sorolni például azokat a termékeket, amelyek eltérnek a CPA (1) DM alfejezetében szereplő alkatrészekről, az olyan szállítóeszközöket, mint a gépjárművek, a vontatók és nyerges pótkocsik, a vasúti és villamosvasúti mozdonyok és a vasúti kocsik, valamint a repülőgépek és űrhajók, motorkerékpárok, kerékpárok stb. (Az „EURÓPAI SZÁMLÁK RENDSZERE – ESA 1995” című 1996. június 25-i 2223/96/EK tanácsi rendelet 7.1. melléklet „Az egyes eszközkategóriák meghatározása” fejezet szerint.)
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.

- **Igénymentesség:** A projekt megvalósításának helyszínéül szolgáló ingatlanak igénymentesnek kell lennie. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (Inyvtv.) 16. és 17. §-ai alapján a fejlesztés helyéül szolgáló ingatlannal kapcsolatban igénynek minősül különösen:
 - elő- és visszavásárlási, valamint vételi jog, kivéve,
- ha az elővásárlási, vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik
- ha a pályázó olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési a kötelezettséggel ruházta át a pályázó részére és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát;
 - végrehajtási jog;
 - a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás;
 - bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás;
 - bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom; elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás, kivéve, ha a fejlesztéssel létrehozandó épületre az építésügyi korlátozás nem vonatkozik
 - kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye, kivéve, ha a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület bővítését célozza;
 - árverés, nyilvános pályázat kitűzésének ténye;
 - zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés;
 - tulajdonjog fenntartással történő eladás;
 - az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye;
 - jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye, mértéke és jellege.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása.
- **Kbt.:** a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. Törvény.
- **Kedvezményezett:** a Támogatási Szerződést aláíró projektgazda, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató Támogatási Szerződést köt.
- **Kezesség:** Kezességi szerződéssel a kezes arra vállal kötelezettséget, hogy amennyiben a kötelezett nem teljesít, maga fog helyette a jogosultnak teljesíteni. A jogosult kielégítési alapját növeli a kötelezettől független harmadik személy teljes vagyonával. A kötelezett nem teljesítése esetén a kezes maga teljesít.
- **Kis- és középvállalkozás:** A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. §-ában meghatározottak szerinti mikro-, kis- és középvállalkozások.
- **Kifizető Hatóság (KH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. A Kifizető Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.
- **KEOP IH, KP IH – Környezetvédelmi Programok Irányító Hatósága**
- **Környezet és Energia Operatív Program (KEOP)** – programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában. Alapvető célja Magyarország fenntartható fejlődésének elősegítése.
- **Közösségi jog szerinti vállalkozás:** A közösségi jog szerinti vállalkozásnak minősül – az adott projekt esetében - bármely szervezet (gazdasági társaság, önkormányzat, civil szervezet, stb.), amely az adott projekt kapcsán, során,

eredményeként gazdasági tevékenységet végez. Jelen kiírásban ilyennek minősül bármely vállalkozás, gazdasági társaság.

- **Közreműködő Szervezet (KSz):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a közreműködő szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre.
- **Másodlagos alapanyag:** Építés során lehetséges a minősített hulladék alapanyagok használata. Ez lehet saját termelésből származó vagy más által megtermelt, de mindenképpen **minősített** hulladék. A tevékenység során keletkező hulladék sok esetben újból felhasználható alapanyagként, amennyiben eleget tesz az összetétellel és felhasználással szemben támasztott követelményeknek és minősítéssel rendelkezik. (Pl. beton előállítás során használható a bontási munkálatok során keletkezett és minősített homok, egyéb törmelék.) Az építési projektek a fővállalkozó felelőssége, hogy az alvállalkozóval betartassa ezen követelményt.
- **Megvalósítási tevékenység:** a projekt fejlesztési szakaszt követően a KEOP-4.2.0 és KEOP-4.4.0 konstrukciók valamelyikében történő pályázat benyújtásával a termálvíz energetikai hasznosítására vonatkozó támogatható tevékenységek összessége.
- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum.
- **Nehéz helyzetben lévő vállalkozás** a 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 12.§ (1) bekezdés j) pontjában meghatározottak szerint a következő:
 - az a társaság, amelynek a saját tőkéje a pályázat benyújtásakor rendelkezésre álló utolsó beszámoló adatai szerint, veszteség folytán nem éri el a jegyzett tőke felét,
 - korlátolt felelősségi alapon működő társaság esetén törzstőkéjének több mint a fele nincs meg, és annak több mint egynegyede az előző 12 hónap során veszett el,
 - olyan társaság esetén, ahol legalább egyes tagok korlátlan felelősséggel bírnak a társaság tartozása tekintetében, a társaság könyveiben kimutatott tőkének több mint a fele nincs meg, és annak több mint egynegyede az előző 12 hónap során veszett el,
 - ha megfelel a kollektív fizetéseképtelenségi eljárás külön jogszabályban foglalt kritériumainak,
 - ha fizetéseképtelenné vált, vagy külön jogszabály szerinti kollektív fizetéseképtelenségi eljárást indítottak ellene.
- **Operatív program:** több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Óvadék:** Az óvadék pénz, ügyleti biztosíték céljára szolgáló takarékbetétkönyv, vagy értékpapír átadása valamely huzamosabb jogviszony esetén a kötelezettség biztosítására. Az óvadék minden esetben a jogosult birtokába kerül, és szerződészegés esetén a részére óvadékként átadott pénzből, takarékbetétkönyvből vagy értékpapírból közvetlenül – bírói út igénybevétele nélkül – kielégítést kereshet. A felek szabadon állapodhatnak meg abban, hogy a jogosult az óvadékot használhatja-e, rendelkezhet-e vele. Ha a felek úgy állapodnak meg, hogy a jogosult a részére átadott pénzösszeget felhasználhatja, az ennek megfelelő összeget köteles fedezetként tartani arra az esetre, ha az óvadék visszaadási kötelezettsége beáll. Megállapodhatnak azonban a felek abban is, hogy a jogosult a részére átadott pénzösszeget zárolva köteles tartani. Ilyenkor ahhoz a jogosult nem nyúlhat hozzá mindaddig, amíg a szerződészegés be nem következik és a kielégítési joga meg nem nyílik.

Az elévült követelés is kielégíthető belőle. A szerződés megszűnésekor visszajár. Amennyiben a kielégítést követően a jogviszony a felek közt fennmarad, a jogosult kérheti az óvadék kiegészítését, illetve pótlását.

Az óvadékot nyújthatja az adós, de nyújthatja harmadik személy is. Az óvadék a legáltalánosabban használható biztosítékfajta legtipikusabb alkalmazási területe a lombardhitelezés, de gyakran előfordul a bankkártya-üzletágban is. (Bankszámla esetében a pénz feletti rendelkezési jogát adja át az ügyfél; az értékpapír óvadékként való

alkalmazása esetén szükséges, hogy az üresre forgassák, ha névre szóló; váltóleszámitolás esetén pedig célszerű, ha a váltó egy harmadik személy bocsátja ki, az esetleges hirtelen felszámolás következményeit elkerülendő). Az óvadék járulékos jellegű, mint a többi biztosíték. Ebből az következik, hogy érvénytelen szerződést nem lehet óvadékkal biztosítani és a bírósági úton nem érvényesíthető követelés óvadékkal való biztosítása semmis. Az elévült követelés azonban az óvadékból kielégíthető.

- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Pályázati adatlap, mellékletek, CD lemez), amelyek alapját képezik a pályázó, illetve a projekt bírálatának.
- **Pályázati felhívás és útmutató:** A támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.
- **Pályázati adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó és a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Pályázati adatlap kitöltése a KP IH által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető az ujszechenyiterv.gov.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Pályázati adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Projekt:**
 - a) egy önálló fejlesztés, vagy
 - b) több hasonló célú, egyenként 10 millió forintnál nem nagyobb összköltségű fejlesztés megvalósítását célzó támogatási alap (közvetett támogatás), vagy
 - c) hasonló célú fejlesztések megvalósulását célzó hitel, tőke vagy garancia alap (pénzügyi alap)
- **Projektcég:** Projektcég alatt a projektcéget alapító vállalkozások által, a projekt teljes megvalósítása érdekében létrehozott gazdasági társaság vagy szövetkezet értendő.
- **Projekt előrehaladási jelentés:** a kedvezményezett rendszeres beszámolója a Közreműködő Szervezet felé a támogatott projekt megvalósulásáról.
- **Projektfejlesztési tevékenység:** a KEOP-4.7.0 kiírás keretében mindazon tevékenységek összessége, mely a majdan a KEOP-4.2.0 vagy a KEOP-4.4.0 kiírás keretében megvalósuló projekt előkészítését hivatott elősegíteni. A tevékenységek kiterjednek a fluidumra vonatkozó teljeskörű vizsgálat érdekében a kutatófúrás (amennyiben indokolt) és az azt megelőző engedélyezési eljárások elvégzésétől az adatok részletes elemzéséig, amiből teljes képet kapunk a termálvíz energetikai hasznosításának lehetőségeiről.
- **Projekt fenntartási jelentés:** a Kedvezményezettnek a projekt körébe tartozó tevékenységek tényleges elvégzését és a kedvezményezettek valamennyi költségének, valamint a vonatkozó közpénzből való hozzájárulásának kifizetését követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet felé (16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 24. § szakasz).
- **Rendezvények műhelyek, megbeszélések, stb. környezettudatos szervezése során a következőkre kell figyelemmel lenni**

Papírhasználat és zöld iroda tippek a szervezésnél

A zöld iroda témaköre igen széles, gyakorlatilag minden munkahelyi tevékenységre kiterjed.

- Papír dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtassunk! A szerkesztést számítógépen hajtsuk végre!

- Nyomatás esetén a leghatékonyabb papírfelhasználást a következő módszerekkel érhetjük el:
- A papír tartalmazzon újrahasznosított alkotórészt! Az újrahasznosított rész aránya lehetőleg minél nagyobb legyen!
- Fehérítetlen vagy nem klórral fehérített papírt célszerű használni.
- Legyen kötelező a kétoldalas nyomatás!
- Tartsuk be az alapvető környezetbarát szerkesztési elveket (minimális margó, minimális fehér hely, kisebb betűméret), természetesen az olvashatóság szem előtt tartásával.
- Az egyoldalas nyomtatványokat össze kell gyűjteni, és fax-előlapként vagy jegyzetként újrahasznosítani!
- Tonereket, tintapatronokat ne cseréljük, hanem töltsük újra!
- Az utazásokat csökkentsük a minimumra, kommunikáljunk inkább elektronikus úton!

Ajánlások a média, a kommunikáció területéhez:

1. A környezetvédelmi kezdeményezések mindegyikéről részletesen számoljunk be a médiának!
2. A projektről szóló információs csomag a környezetileg hasznos tevékenységeket is világítsa meg j!
3. A sajtóanyagot elektronikus úton, jóval a rendezvény előtt kapják meg az újságírók (e-mail, CD)!
4. A nyomtatott sajtóanyagot a szükséges minimumra kell korlátozni megjelenésben és mennyiségben is!
5. Külön honlap szerkesztése esetén megfelelő nyilvánosságot kell biztosítani a látogatottság érdekében!
6. Az összes sajtóanyagot a „zöld nyomatás” alapelveinek megfelelően kell kiadni. Ezek az előbb ismertetett zöldiroda papírhasználati elvein túl a következők:
 - a. Használjuk a célnak megfelelő legkönnyebb papírt!
 - b. Növényi alapú festékekkel nyomtassunk!
 - c. Bánjunk csínján a színekkel!
 - d. A borítókat, mappákat ne dobjuk ki, használjuk újra őket!
 - e. Újsághirdetés, szakmai publikációk, szervezeti hírlevelek, posztterek, sajtóközlemények és rádióhasználat ajánlott a projektkommunikációja során. A DM kampányokat kerülni kell!
 - f. A kiállítók, résztvevő szervezetek csak olyan szóróanyagokat, ajándékokat adjanak, amik nem a szemetesben végzik rövid időn belül.
 - g. A látogatókat emlékeztessük, hogy csak a szükséges anyagból vigyenek, felesleges hulladékot ne gyűjtsenek!
 - h. A promóciós anyagokon, ha lehet, nem kell dátumnak lennie, ebben az esetben újrahasználhatóak.
 - i. A standokat minimális anyagfelhasználással, akár helyi, újrahasznosított anyagokból is kialakíthatjuk, a fesztivált követően azok utóhasznosítására is gondoljunk!

j. Olyan feliratokat, táblákat és figyelemfelkeltő eszközöket alkalmazzunk, amelyeket egy későbbi rendezvényen is ki lehet tenni!

- **Távhőszolgáltató vállalat:** Az a gazdálkodó szervezet, amely meghatározott településen vagy a település meghatározott részén a távhő üzletszerű szolgáltatására engedélyt kapott. (2005. évi XVIII. Törvény a távhőszolgáltatásról)

A kapcsoltan villamos energiát is termelő távhőtermelő berendezések létesítését a Magyar Energia Hivatal engedélyezi. Az összes többi távhőtermelő berendezés létesítési és távhőtermelői működési engedélyét, továbbá a távhőszolgáltatási működési engedélyeket a települési önkormányzat jegyzője adja ki.

- **Telephely:** a cég - székhelyétől különböző helyen lévő - telephelye a tevékenység gyakorlásának helye. (1997. évi CXLV törvény 16.§).

- **Új gép:** amely használatban még nem volt, és a géppel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet függetlenül a gyártási évtől. (Az új gépnek nem kell feltétlenül a pályázat benyújtásának évében gyártottnak lennie, tehát korábbi évjáratú gép is lehet a pályázat szempontjából új, ha a gyártó vagy forgalmazó raktárából szállítják.)

- **W3C akadálymentesítési szabvány:** A Web Akadálymentesítési Útmutató 2.0 (WCAG 2.0) széleskörű ajánlásokat foglal magába a webtartalom minél könnyebb eléréséhez (ld. pl. <http://www.w3c.hu/forditasok/WCAG20/>). Az irányelvek követésével a tartalom széles körben lesz elérhető az olyan fogyatékkal élők számára, mint a vak és gyengénlátó, a siket és hallássérült, a tanulási nehézségekkel küzdő, az értelmileg visszamaradott, a mozgássérült, a beszédhibával rendelkező, a fényre érzékeny és a mindezek kombinációjával küzdő emberek.

A legfontosabb alapelvek, melyek a web elérhetőség alapját biztosítják:

- o *Észlelhetőség, ennek érdekében legalább:*
 2. Szöveges alternatívát kell biztosítani bármilyen nem-szöveges formátumú tartalomhoz;
 3. Alternatívákat kell biztosítani az idő-alapú médiához;
 4. Az előtér és háttér megkülönböztethető kontrasztú kell, hogy legyen;
 5. A szöveg és a képként reprezentált szöveg vizuális megjelenítése esetében a kontrasztarány minimum 4,5:1 kell legyen;
 6. A szöveg és a képként reprezentált szöveg vizuális megjelenítése során a kontrasztarány legalább 7:1 kell legyen.
- *Működtethetőség érdekében legalább:*
 7. Minden funkciónak elérhetőnek kell lennie a billentyűzetről;
 8. Időzítés kikapcsolhatóvá kell tenni;
 9. Biztosítani kell, hogy nem jelenítenek meg olyan tartalmat, ami három alkalomnál többször villan fel egy másodperc alatt.
- *Érthetőség érdekében legalább:*
 10. Elérhetővé kell tenni a szokatlan vagy szűk értelemben használt szavak és mondatok, illetve rövidítések konkrét definícióját;
 11. Biztosítani kell a hibamegelőzést és a támogatott javítást a bevitelben (ha van).

F.8. Pályázati útmutató mellékletei

- I. Pályázati adatlap
- II. Útmutató a Pályázati adatlap kitöltéséhez
- III. Támogatási Szerződés – minta
- IV. Útmutató az előzetes megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez)

- V. A területfejlesztés szempontjából kiemelt térségek és települések (TeKTT) listája
- VI. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei
- VII. A csekély összegű és az de minimis támogatás igénybevételének szabályai
- VIII. Önkormányzati pályázó, vagy jogi személyiségű önkormányzati társulás esetén az önrész rendelkezésre állását igazoló képviselőtestületi határozat, vagy ha az önkormányzat SZMSz-ében hatáskör átadás történik, akkor az ennek megfelelő szervezeti egység határozatának kötelező tartalmi elemei
- IX. Költségvetési tábla

F.9.A pályázó által csatolandó mellékletek listája (a Pályázati adatlaphoz csatolandó mellékletek)

A projekt értékelését segítő dokumentumok:

1. Előzetes megvalósíthatósági tanulmány, valamint ennek mellékleteként a vízjogi engedélyes dokumentáció. A megvalósíthatósági tanulmány címlapján kerüljön feltüntetésre a készítő megnevezése, aláírása, valamint a készítés dátuma. A megvalósíthatósági tanulmányt nyomtatott és elektronikus formában is csatolni szükséges.
2. Költségvetési tábla, amely a X melléklet szerinti sablonban (a C3 „elszámolható költségek” pontnak megfelelő rendszerezésben) tartalmazza a projekt elszámolható költségeit.
3. Pályázati adatlap.